

Zarządzenie Nr 13/2019
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 16 stycznia 2019 roku

24.01.2019

w sprawie powołania i przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy.

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy w składzie:

- 1) Kazimierz Dudzic - Przewodniczący Komisji
- 2) Fabian Bartoszewicz - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Ewa Burdek - Sekretarz Komisji
- 4) Roman Bogusławski - Członek Komisji
- 5) Arkadiusz Piaseczny - Członek Komisji

§ 2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 3. Zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Tracą moc zarządzenie Nr 11/2007 Wójta Gminy Świdnica z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Wójcie Gminy Świdnica, zarządzenie Nr 46/2007 Wójta Gminy Świdnica z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zarządzenie Nr 140/2010 Wójta Gminy Świdnica z dnia 29 października 2010 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Wójcie Gminy Świdnica oraz zarządzenie Nr 50/2015 Wójta Gminy Świdnica z dnia 21 maja 2015 roku w sprawie zmiany w składzie osobowym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Wójcie Gminy Świdnica.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Wazurek

Uzasadnienie
do Zarządzenie Nr 13/2019
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 16 stycznia 2019 roku

w sprawie powołania i przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy.

W celu realizacji zadań nałożonych na gminy, w związku z realizacją ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.), zgodnie z art. 4¹ ust. 3 cyt. ustawy Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Niniejsze zarządzenie realizuje więc obowiązek wynikający z w/w ustawy, a przyjęcie regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy ma przyczynić się do usprawnienia pracy Komisji.

Z tych względów podjęcie zarządzenia uznaje się za celowe i zasadne.

Dorota Waliszak

Sporządziła: D. Waliszak

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn

(Radca Prawny)

p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świdnicy

Dorota Waliszak

(p.o. Kierownik GOPS)

Regulamin

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy, zwanej dalej "Komisją", posługującą się skrótem GKRPA.

2. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Świdnica w drodze Zarządzenia na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

3. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2. Terenem działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy jest Gmina Świdnica, a siedzibą Urząd Gminy w Świdnicy ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

II. ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powołany przez Wójta Gminy Świdnica, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.

4. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty: telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.

5. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez Przewodniczącego w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 5. 1. Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie.

2. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie przez Radę Gminy Świdnica.

§ 6. 1. Opinie i wnioski oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego.

§ 7. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

2. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

III. ZADANIA KOMISJI

§ 8. 1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Do zadań Komisji należy, w szczególności:

1) Inicjowanie działań w zakresie:

a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych socjoterapeutycznych.

d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Świdnica.

3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego w tym:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

5) Opracowywanie uchwalanego corocznie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu.

6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7) Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:

a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych,

b) realizowanie procedury "Niebieskie Karty".

8) Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy, w szczególności:

1) prowadzenie posiedzeń Komisji,

2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - 6) podpisywanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 7) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - 8) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - 9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencję przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 10. Do zadań Sekretarza należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji.

§ 11. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.

§ 12. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy.

§ 14. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy Świdnica i Radzie Gminy Świdnica rocznego sprawozdania ze swojej pracy.

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA
Teresa Mazurek