



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY
ul. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. (74) 85.230.67, 85.233.98
NIP 884-184-18-77 Regon 880348878

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń Zamawiającego** oraz **na stronie internetowej** <http://bip.gmina.swidnica.pl/>

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn.
„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”
RPDS.10.02.04-02-0014/18**

Znak: **GZO.OR.271.3.2019**

*„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminny Zespół Oświaty z siedzibą w Świdnicy, przy ulicy B. Głowackiego 4,

58-100 Świdnica, działający w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

Adres strony internetowej Zamawiającego www.gzoswidnica.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.gmina.swidnica.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gzo@gmina.swidnica.pl

NIP:884-23-65-226; REGON: 890718389

Tel.: 74 852 30 67 wew. 323 ; Faks: 74 852 30 67 wew. 323

Przeprowadzający postępowanie:

Adwokat Daniel Jarząbek

Kancelaria Adwokacka

ul. Zamkowa 1/1a,

58-100 Świdnica

Mail procinwest@o2.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2. 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 9 zadań:

3.2.1. Zadanie nr 1 – zakup, dostawa i montaż drobnego sprzętu

3.2.1.1. Przedmiotem zadania jest zakup, dostawa i montaż drobnego sprzętu dla szkół, w tym m.in. wizualizerów, urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów interaktywnych, tablic interaktywnych, drukarek, zasilacza USP, aparatów fotograficznych, systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi uczniów, pendrive, projektora multimedialnego, ekranu do rzutnika multimedialnego, mikroskop USB, niszczarki, mobilnej szafy na komputery przenośne z sekcją zasilania.

3.2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku nr 5** do siwz.

3.2.2. Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa laptopów i tabletów

3.2.2.1. Przedmiotem zadania jest zakup i dostawa laptopów i tabletów o parametrach i ilości określonej w załączniku nr 6 do siwz.

3.2.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku nr 6** do siwz.

3.2.2.3. Wymagania ogólne dla oprogramowania dostarczanego wraz z laptopami

3.2.2.3.1. Wymagana jest instalacja na dostarczonych laptopach legalnego oprogramowania systemowego, biurowego oraz antywirusowego;

3.2.2.3.2. Licencje na system operacyjny, oprogramowanie pakietu biurowego oraz antywirusowego dostarczone razem z zestawem muszą umożliwiać jego wielokrotne użyczenie wraz z przypisanym do nich konkretnym laptopem. Zamawiający przez ten zapis rozumie możliwość przenoszenia licencji wraz z użyczonym sprzętem od Zamawiającego do jednostek podległych gminie (szkół);

3.2.2.3.3. Licencje na oprogramowanie dla jednostek podległych gminie powinny uwzględniać fakt, iż są to jednostki oświatowe. Ze względu na czas trwania projektu oraz fakt, że po jego zakończeniu laptopy zostaną przekazane jednostkom na stałe, Zamawiający przewiduje możliwość zakupu licencji bezpośrednio dla szkół.

3.2.3.4. Urządzenia muszą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

3.2.3.5. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową), także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa).



3.2.3. Zadanie nr 3 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w załączniku nr 7 do siwz.

3.2.4. Zadanie nr 4 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Pszennie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w załączniku nr 8 do siwz.

3.2.5. Zadanie nr 5 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Lutomi Dolnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w załączniku nr 9 do siwz.

3.2.6. Zadanie nr 6 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Grodziszczu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 zawarty jest w załączniku nr 10 do siwz.

3.2.7. Zadanie nr 7 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Witoszowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 zawarty jest w załączniku nr 11 do siwz.

3.2.8. Zadanie nr 8 – zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 zawarty jest w załączniku nr 12 do siwz.

3.2.9. Zadanie nr 9 – zakup, dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 9 zawarty jest w załączniku nr 13 do siwz.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia określonych w załącznikach nr 5,6,7,8,9,10,11,12,13 do SIWZ oraz we wzorach umowy stanowiących Załącznik nr 4a, 4b, 4c,4d do SIWZ.

3.4. Sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie przeznaczone są dla :

- a) SP Mokrzeszów, Mokrzeszów 23A,
- b) SP Pszenno, Pszenno, ul. Wrocławska 15,
- c) SP Lutomia Dolna, Lutomia Dolna 12,
- d) SP Grodziszczce, Grodziszczce 63 A,
- e) SP Witoszów, Witoszów Dolny 59-60,
- f) SP Bystrzyca Górna, Bystrzyca Górna 64

Wszystkie powyższe jednostki oświatowe zlokalizowane są w Gminie Świdnica, powiat świdnicki, Województwo Dolnośląskie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.5. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne, sprzęt, urządzenia, meble muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz wad, a oprogramowania oryginalne.

3.6. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

3.7. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnej na etapie realizacji projektu.

3.8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku i wniesienia w siedzibach beneficjentów projektu wymienionych w pkt. 3.4 oraz dokona montażu i konfiguracji. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

3.9. Zamawiający w załącznikach do SIWZ określił minimalne okresy gwarancji, które liczone będą od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Zamawiający ma prawo bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę sprzętu w zakresie przewidzianym przez producenta.

3.10. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213200-7- tablet komputer

32322000-6 Urządzenia multimedialne,

30213100-6 Komputery przenośne,

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

39162100-6 Pomoce dydaktyczne,

30232100-5 Drukarki i plotery

39100000-3 Meble

3.11. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 5,6,7,8,9,10,11,12,13 do SIWZ - formularz cenowy i parametry wymagane i oferowane). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w zał. Nr 5,6,7,8,9,10,11,12,13 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5,6,7,8,9,10,11,12,13 do SIWZ. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w opisie przedmiotu zamówienia dołączonym do siwz, nie należy traktować jako narzuconych lub sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ jest odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji

„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18



technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.12. Jeżeli w SIWZ nie wskazano wprost, iż dany zapis dotyczy konkretnego zadania, to należy przyjąć iż zapis ten dotyczy każdego z zadań objętego niniejszym zamówieniem.

3.13. Jeżeli jakiś dostarczony sprzęt, asortyment wymaga montażu, Wykonawca zobowiązany jest go zamontować w szkole, dla której jest przeznaczony.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie z terminem podanym w druku oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (dla wszystkich zadań).

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.



5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.

5.3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykáže, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem, w ramach jednego kontraktu, była dostawa co najmniej 50 szt. laptopów (dla każdego z obydwu zamówień osobno) – **wymóg dla zadania nr 2.**

Dla części (zadania) nr 1,3,4,5,6,7,8,9 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.3.4. Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych oświadczeniach i dokumentach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu). Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

5.3.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 upzp).

5.3.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3.5.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

5.3.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 5.3.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.3.6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
- 5.3.6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.6.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.6.6. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymieniony dokument na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.
- 5.3.6.7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.**
- 5.3.6.8. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, usługi, roboty których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.7. **Do oferty wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

5.3.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie (zał. Nr 2 do siwz) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3.9. Zamawiający żąda aby wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.**

5.4. Podstawy wykluczenia

5.4.1. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza:

- 1-11) uchylony
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.



229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający nie żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1 lit.c i 5.3.3 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy (wymóg dla zadania nr 2):

a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.



Dla zadania nr 1,3,4,5,6,7,8,9 brak wymaganych dokumentów.

6.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie będzie publikował średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, Zamawiający przeliczy na PLN wg ostatniego (przed dniem wysłania ogłoszenia do BZP) opublikowanego przez NBP kursu PLN w stosunku do walut obcych.

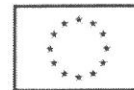
6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu **zamawiający żąda następujących dokumentów** (dla zadania nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9):

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje konkurencji w postępowaniu potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

6.5.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument wymieniony w pkt. 6.5/1 siwz na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.

6.6. **Grupa kapitałowa.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, iż **w przypadku wspólnego ubiegania się** o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) **przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 i 6.6 muszą być złożone dla każdego z nich.**



- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Dokument, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.



7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowany następujący asortyment, sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

7.1.1 Dla zadania nr 1:

- 7.1.1.1. Certyfikat ISO 9001 lub inne równoważne dokumenty dla producenta następującego sprzętu: zasilacz USB, mobilna szafa na komputery przenośne z sekcją zasilania, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka 3D, tablice interaktywne, monitory, wizualizer, system do zbierania i aktualizowania odpowiedzi, monitor interaktywny z wbudowanym komputerem, cyfrowe urządzenie zapisujące obraz lub/i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem
- 7.1.1.2. Deklaracje zgodności CE dla oferowanych urządzeń: zasilacz USB, mobilna szafa na komputery przenośne z sekcją zasilania, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka 3D, tablice interaktywne, monitory, wizualizer, system do zbierania i aktualizowania odpowiedzi, monitor interaktywny z wbudowanym komputerem, cyfrowe urządzenie zapisujące obraz lub/i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem
- 7.1.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów oraz że sprzęt i oprogramowanie posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednie certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty bezpieczeństwa oraz certyfikacje (rekomendacje) zatwierdzone przez MEN.

7.1.2. Dla zadania nr 2:

- 7.1.2.1. Certyfikat ISO 9001 lub inne równoważne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości – dotyczy producenta oferowanych laptopów, tabletek,
- 7.1.2.2. Deklaracje zgodności CE dla oferowanych laptopów, tabletek,
- 7.1.2.3. Potwierdzenie (wydruk ze strony Passmark - CPU Mark), że zaoferowane laptopy wyposażone są w procesor uzyskujący wynik co najmniej 7678 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
- 7.1.2.4. Oświadczenie Wykonawcy, że całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów oraz że sprzęt i oprogramowanie posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednie certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty bezpieczeństwa oraz certyfikacje (rekomendacje) zatwierdzone przez MEN.



- 7.1.2.5. Wydruk ze strony producenta zaoferowanego modelu laptopa (komputera przenośnego) potwierdzający, iż zaoferowany system operacyjny jest kompatybilny z zaoferowanym laptopem.
- 7.1.2.6. Potwierdzenie (wydruk ze strony Passmark - Video Card Benchmark), że zaoferowane laptopy wyposażone są w kartę graficzną uzyskującą wynik co najmniej 1041 punktów w teście Passmark – Video Card Benchmark według wyników kart graficznych publikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php.
- 7.1.2.7. Oświadczenie Wykonawcy, iż zaoferowane laptopy (komputery przenośne) spełniają wymogi normy Energy Star 5.0 lub wersji późniejszej

7.1.3. Dla zadania nr 3,4,5,6,7,8:

- 7.1.3.1. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pomoce dydaktyczne posiadają odpowiednie certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty bezpieczeństwa oraz certyfikacje (rekomendacje) zatwierdzone przez MEN (jeżeli takie dokumenty dla tych pomocy są wymagane).

7.1.4. Dla zadania nr 9:

- 7.1.4.1. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane meble posiadają odpowiednie certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty bezpieczeństwa oraz certyfikacje (rekomendacje) zatwierdzone przez MEN (jeżeli takie dokumenty dla tych mebli są wymagane).

- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymienione dokumenty i oświadczenia na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to (o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ) musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



- 8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.).
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.



- 8.12. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 8.13. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 8.14. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.15. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018 r. poz. 1993), poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
- 8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.17. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 Pzp).
- 8.19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 a Pzp).
- 8.20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp (art. 26 ust.4 Pzp).
- 8.21. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18*



wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust.2f Pzp).

- 8.23. 1. Zgodnie z art. 24aa Pzp Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8.24. Zamawiający w załącznikach do siwz określił minimalne wymagania dotyczące zamawianego sprzętu, asortymentu i wyposażenia. Wykonawca może zaoferować asortyment o wyższych parametrach niż określone przez zamawiającego. Zaoferowanie asortymentu o parametrach mniejszych niż określone w siwz lub brak zaoferowania któregokolwiek z wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 upzp. Przedstawione przez Wykonawcę parametry muszą w sposób jednoznaczny określać, że oferowany sprzęt, asortyment spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania. W przypadku zaoferowania asortymentu o parametrach wyższych niż wymagane przez Zamawiającego, wykonawca obowiązany jest je dokładnie opisać.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; wyjaśnienia, zmiana siwz.

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 – t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz 1219 – t.j.). Komunikacja odbywać się będzie zgodnie z danymi teleadresowymi Zamawiającego określonymi w pkt 1 niniejszej SIWZ pn. „**Nazwa oraz adres zamawiającego**”.
- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w tym samym dniu lub w ciągu następnego dnia).



- 9.3. Czynność niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji jest obowiązkowa i spoczywa na adresacie - sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.
- 9.4. Oświadczenia, dokumenty, oraz wnioski, zawiadomienia i inne informacje w/w, przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one – na żądanie drugiej strony - zwrotne potwierdzenie.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
- 9.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (art. 9 ust. 1 ustawy).
- 9.7. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy).
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego (art. 38 ust. 2 ustawy).
- 9.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.
- 9.10. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 9.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 9.12. Zmiana treści niniejszej siwz może także dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 9.13. W przypadku, gdy zmiana siwz powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy).
- 9.14. Osoby do kontaktów - Anna Zajac,
- 9.15. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**



10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez**

notariusza. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.

- 12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde z zadań.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – w Gminnym Zespole Oświaty pokój 300.
- 12.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
- 12.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 12.13. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

1. Nazwę i adres wykonawcy
2. Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18**
3. Oznaczenie sprawy: **GZO.OR.271.3.2019**
4. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert, tj. 26.07.2019 r. godz. 10:15

- 12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.14.1 Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy) z zastrzeżeniem:
- a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie **powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty** - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.



- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
 - c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - e) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
- 12.16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 12.17. Wszystkie **kserokopie** dołączone do oferty **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.**
- 12.18. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 12.19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).
- 12.21. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 12.22. Wykonawca wraz z ofertą (druk oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – druk oferty musi być wypełniony i podpisany) obowiązany jest złożyć:
- 12.22.1. **wypełniony i podpisany formularz cenowy i wymagane i oferowane parametry techniczne (opis przedmiotu zamówienia) oraz potwierdzający spełnianie przez zaproponowany sprzęt, asortyment wymagań określonych przez zamawiającego dla zadania nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9 stanowiący załącznik nr 5,6,7,8,9,10,11,12,13 do siwz (odpowiedni do zadania na które Wykonawca składa ofertę)**
 - 12.22.2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 12.22.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)



12.22.4. Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – zał. Nr 2 do siwz.

12.23. Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione w ramach danego zadania pozycje i parametry. Brak zaoferowania któregośkolwiek asortymentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

12.24. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania za którąkolwiek pozycję będącą przedmiotem zamówienia „0 zł”. Jeżeli Wykonawca napisze w swojej ofercie cenę „0 zł” dla jakiegokolwiek pozycji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował tej pozycji i oferta jego w danym zadaniu zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – w Gminnym Zespole Oświaty pokój 300 - do dnia 26.07.2019 r. do godziny 10:00

13.2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

13.3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

13.4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru w siedzibie Zamawiającego.

13.5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

13.6. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - pok. 210 w dniu 26.07.2019 r. o godzinie 10:15

13.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

13.8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

13.9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (odpowiedni dla zadania, na które składa ofertę), z wyjątkiem zadania nr 2, dla którego poda ceny netto.
- 14.2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w polskich złotych (PLN).
- 14.7. Cenę oferty, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto (a dla zadania nr 2 ceny netto) na wszystkie pozycje asortymentowe,
 - 2) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji asortymentowych poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek asortymentu,
 - 3) Wykonawca zliczy i poda wartość brutto za całość zamawianego asortymentu (dla danego zadania) – tak wyliczona kwota brutto będzie stanowić cenę oferty. Wyjątek stanowi zadanie nr 2, dla którego Wykonawca poda ceny netto.
- 14.8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione formularze cenowe i potwierdzające spełnianie przez zaproponowany sprzęt, asortyment wymagań określonych przez zamawiającego stanowiące zał. 5,6,7,8,9,10,11,12,13 stosownie do zadania, na które składa ofertę.



- 14.9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dostawy, transportu, opłat i podatków od towarów i usług (VAT) – z wyjątkiem zadania nr 2, dla którego wykonawca podaje ceny netto, cła, montażu i instalacji oprogramowania, przeszkolenie nauczycieli (zadanie Nr 1 i 2), itp.
- 14.10. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita zamówienia winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakich zamierza udzielić.
- 14.11. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1c upzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- 14.12. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny „0 zł” za jakikolwiek asortyment. Wycenienie jakiegokolwiek pozycji na „0 zł” uznane będzie za brak zaoferowania danego asortymentu i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp jako niezgodna z treścią siwz.
- 14.13. Utylizacja odpadów powstałych w związku z wykonaniem dostawy leży po stronie Wykonawcy i odbywać będzie się na jego koszt. Wykonawca obowiązany jest po dokonaniu montażu posprzątać i pozostawić pomieszczenia w czystości.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionych punktach dotyczących poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 15.3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Dla zadania nr 1:

- 1. Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**
- 2. Termin płatności faktury - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10**
- 3. Termin dostawy - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10**
- 4. Okres gwarancji dla tablic interaktywnych i monitorów – waga 10%, maksymalna ilość punktów 10**



5. Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego – waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

Ad. 1) Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;

○

pis sposobu oceny ofert :

$$Pc = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Pc – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto);

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena badanej oferty;

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2) Termin płatności faktury - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

$$LTp = (Tp / T_{pmax}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

LTp - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności” ocenianej oferty

Tp - termin płatności faktury w ofercie ocenianej

Tpmax - termin płatności faktury w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty faktury

- najdłuższy termin płatności faktury, jaki zamawiający przyjmie do oceny to 30 dni

Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu płatności w dniach Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu płatności oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Ad. 3) Termin dostawy - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

Sposób dokonywania oceny:

$$Td = (Td_{\min} : Td_{\text{oceniany}}) \times 100 \times 10\%$$

Gdzie

Td min – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród ważnych ofert

Td oceniany – termin dostawy podany w badanej ofercie



Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu dostawy w dniach. Zamawiający zastrzega, że termin dostawy nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie termin dostawy krótszy niż 7 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu dostawy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Ad. 4) Okres gwarancji dla tablic interaktywnych i monitorów – waga 10%, maksymalna ilość punktów 10; (UWAGA! niniejsze kryterium dot. sprzętu określonego w poz. nr 3, 4, 7, 8 i 20 załącznika nr 5 do SIWZ)

Zamawiający dokona punktacji w następujący sposób:

60 – 71 miesięcy – 0 pkt

72 - 83 miesięcy – 5 pkt.

84 miesiące i więcej – 10 pkt

Do obliczenia kryterium okres gwarancji dla tablic i monitorów, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 1, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji w miesiącach. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje sprzęt określony w poz. 3,4,7,8 i 20 załącznika nr 5 do SIWZ. Podanie w druku oferty dla sprzętu określonego w poz. nr 3, 4, 7, 8 i 20 załącznika nr 5 do SIWZ mniejszej ilości miesięcy niż 60 lub nie podanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp

Ad. 5) Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego – waga 10%, maksymalna ilość punktów 10; (UWAGA! niniejsze kryterium dot. całego sprzętu określonego w załączniku nr 5 do SIWZ za wyjątkiem poz. nr 3, 4, 7, 8 i 20, dla których zastosowanie ma kryterium „Okres gwarancji dla tablic interaktywnych i monitorów”)

Zamawiający dokona punktacji w następujący sposób:

24 – 35 miesięcy – 0 pkt

36 - 47 miesięcy – 5 pkt.

48 miesięcy i więcej – 10 pkt

Do obliczenia kryterium okres gwarancji sprzętu pozostałego, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 1, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje cały sprzęt za wyjątkiem poz. 3,4,7,8 i 20 załącznika nr 5 do SIWZ. Podanie w druku oferty jako okresu gwarancji dla całego sprzętu określonego w załączniku nr 5 do SIWZ za wyjątkiem poz. nr 3, 4, 7, 8 i 20,

„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18



mniejszej ilości miesięcy niż 24 lub nie podanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp

6. Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty

$$P = P_c + T_p + T_d + G_t + G_p$$

P – łączna punktacja obliczona dla danej oferty

P_c – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto)

T_p - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin płatności faktury”

T_d - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin dostawy”

G_t - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji dla tablic interaktywnych i monitorów”

G_p - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego”

7. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Dla zadania nr 2:

1. Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;
2. Okres gwarancji – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20
3. Termin płatności faktury - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10
4. Termin dostawy - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

Ad. 1) Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;

Opis sposobu oceny ofert :

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto);

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena badanej oferty;

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2) Okres gwarancji – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20;

Zamawiający dokona punktacji w następujący sposób:

24 – 35 miesięcy – 0 pkt



36 - 47 miesięcy – 5 pkt.

48 miesięcy i więcej – 10 pkt

Do obliczenia kryterium okres gwarancji, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 2, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje wszystkie elementy wchodzące w skład danego zadania (podawane jest dla całości zadania). Nie podanie okresu gwarancji lub podanie w druku oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Ad. 3) Termin płatności faktury - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

Sposób dokonania oceny:

$$L_{Tp} = (Tp / T_{pmax}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{Tp} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności” ocenianej oferty

T_p - termin płatności faktury w ofercie ocenianej

T_{pmax} - termin płatności faktury w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty faktury

- najdłuższy termin płatności faktury, jaki zamawiający przyjmie do oceny to 30 dni

Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu płatności w dniach. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie terminu płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu płatności oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Ad. 4) Termin dostawy - waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

Sposób dokonywania oceny:

$$T_d = (T_d \text{ min} : T_d \text{ oceniany}) \times 100 \times 10\%$$

Gdzie

$T_d \text{ min}$ – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród ważnych ofert

$T_d \text{ oceniany}$ – termin dostawy podany w badanej ofercie

Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu dostawy w dniach. Zamawiający zastrzega, że termin dostawy nie może być krótszy niż 7 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.



Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie termin dostawy krótszy niż 7 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu dostawy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty

$$P = P_c + T_o + T_p + T_d$$

P – łączna punktacja obliczona dla danej oferty

P_c – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto)

W_p – punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji”

T_p - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin płatności faktury”

T_d - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin dostawy”

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Dla zadania nr 3,4,5,6,7,8,9:

- 1) **Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**
- 2) **Termin płatności faktury - waga 20%, maksymalna ilość punktów 20**
- 3) **Termin dostawy - waga 20%, maksymalna ilość punktów 20**

Ad. 1) Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;

Opis sposobu oceny ofert :

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto);

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena badanej oferty;

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2) Termin płatności faktury - waga 20%, maksymalna ilość punktów 20

$$L_{T_p} = (T_p / T_{pmax}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{T_p} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności” ocenianej oferty

T_p - termin płatności faktury w ofercie ocenianej

T_{pmax} - termin płatności faktury w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty faktury



- najdłuższy termin płatności faktury, jaki zamawiający przyjmie do oceny to 30 dni

Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu płatności w dniach. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu płatności oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Ad. 3) Termin dostawy - waga 20%, maksymalna ilość punktów 20

Sposób dokonywania oceny:

$$Td = (Td \text{ min} : Td \text{ oceniany}) \times 100 \times 20\%$$

Gdzie

Td min – najkrótszy zaofferowany termin dostawy spośród ważnych ofert

Td oceniany – termin dostawy podany w badanej ofercie

Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty terminu dostawy w dniach. Zamawiający zastrzega, że termin dostawy nie może być krótszy niż 7 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie termin dostawy krótszy niż 7 dni lub dłuższy niż 30 dni lub nie zaproponuje żadnego terminu dostawy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.

Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty

$$P = Pc + Tp + Td$$

P – łączna punktacja obliczona dla danej oferty

Pc – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto)

Tp - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin płatności faktury”

Td - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin dostawy”

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

B. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

C. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.



16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) złożono tylko jedną ofertę.

16.4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o (art. 92 ustawy):

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.4.1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 i 5-7 Pzp, na stronie internetowej.

16. 5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,



- 2) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – także umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki,
 - 3) w przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania,
 - 4) Zamawiający poinformuje wyłonionego Wykonawcę, na jaki numer rachunku bankowego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli będzie ono wnoszone w pieniądzu (jeżeli dotyczy).
- 16.6. Zgodnie z art. 141 upzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, wysokość kar umownych oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji dostaw, określone są w **załączniku nr 4a,4b,4c,4d** do niniejszej SIWZ – „projekt umowy”.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w załączniku nr 4a,4b,4c,4d do siwz oraz art. 144 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

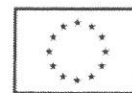
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;



- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.



2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

19.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dowolną ilość zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości umów możliwych do podpisania z jednym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 upzp
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

21. Tajemnica handlowa firmy

21.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.



- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 21.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie Zamawiającemu (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.
- 21.5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w pkt 7 załącznika nr 1 do siwz (formularz oferty).
- 21.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

22. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świdnica – Gminny Zespół Oświaty ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica NIP: 884-23-65-226, tel. +48 74 852 12 26, +48 74 852 30 67 wew. 323, e-mail: gzo@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Zespole Oświaty mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl, tel. +48 609 019 402;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do kontrolowania działalności Zamawiającego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych,



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - druk oferty
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - oświadczenia
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 4) **Załącznik nr 4a do SIWZ** – projekt umowy zadanie nr 1
- 5) **Załącznik nr 4b do SIWZ** – projekt umowy zadanie nr 2
- 6) **Załącznik nr 4c do SIWZ** – projekt umowy zadanie nr 3-8



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 7) **Załącznik nr 4d do SIWZ** – projekt umowy zadanie nr 9
- 8) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 9) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 10) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 11) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 12) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 13) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 14) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 15) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 16) **Załącznik nr 13 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 9 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 17) **Załącznik nr 14 do SIWZ** – wykaz dostaw

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR

Maria Jaworska