



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica (4)
tel. 74 852 30 67
NIP 684-23-65-226 Regon 890718389
filia konia BS w Kołbierzycach Filia w Świdnicy
92-317-0004 0005 1445 2000 0010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

nr sprawy: ZP.271.19.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- Oświadczenie
- Oświadczenie (grupa kapitałowa)
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

z up. **WÓJTA**
Bartholomiej Strózik
Zastępca Wójta

Kierownik Zamawiającego

Dnia 11.12.2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA ŚWIDNICA

ul. B. GŁOWACKIEGO 4, 58-100 ŚWIDNICA

Adres strony internetowej: www.gmina.swidnica.pl, www.bip.gmina.swidnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na codziennym pobieraniu przesyłek listowych wraz z ich wykazem z siedziby Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica i dostarczaniu adresatom z terenu Powiatu Świdnickiego. Szacowana ilość przesyłek w ramach usług kurierskich w okresie trwania umowy wyniesie maksymalnie 30 500 szt. , w tym: listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – 27 000 szt., listy zwykłe ekonomiczne (bez potwierdzenia zwrotnego odbioru) – 500 szt., powtórne zawiadomienie awizo - 3 000 szt.
2. Maksymalna waga jednego listu nie przekroczy 2 kg.
3. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 12.30 do 13.30.
4. Czas dostarczenia przesyłek do odbiorców nie może przekroczyć 3 dni od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
5. W razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przekaże listy do siedziby Urzędu Gminy Świdnica. Natomiast adresatowi pozostawi informację (awizo) o możliwości odebrania przesyłki w Urzędzie Gminy Świdnica w skrzynce listowej, w drzwiach mieszkania lub przed wejściem na posesję adresata.
6. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki lub przesyłka nie może być odebrana z powodu zmiany adresu odbiorcy, zgonu, odmowy przyjęcia bądź innej ważnej przyczyny umożliwiającej doręczenie - przesyłkę zwraca się do Urzędu Gminy z odpowiednią adnotacją.
7. Przesyłki zwykłe doręczone adresatom osobiście lub do skrzynek listowych na podstawie wykazu sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy.
8. Przesyłki powinny być dostarczone w stanie nienaruszonym a uszkodzone w trakcie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy.
9. Zapewnienie druków niezbędnych do awizowania przesyłki leży po stronie Wykonawcy.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.10 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.10 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.10 SIWZ czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 300 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.10 SIWZ czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
19. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **31.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp -konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełnił co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp , najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz**

spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyliła się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp -konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełnił co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.2) niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.7.2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
11. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.10.1) niniejszej SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.10 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.11 niniejszej SIWZ stosuje się.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, oraz oferty i umowę składa się w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gmina.swidnica.pl, a faksem na nr 74-852-30-67.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Monika Janasik, Małgorzata Suchodolska,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Monika Janasik.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiająca odstępuje od żądania wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”
nr sprawy: ZP.271.19.2019
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.12.2019 r. o godz. 10.30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – parter sala operacyjna- punkt informacyjny do dnia **20.12.2019 r., do godziny 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 210, w dniu **20.12.2019 r., o godzinie 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gmina.swidnica.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena (C) – waga 60%
 - 2) termin płatności (T) – waga 40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "cena" to 60 pkt.

2)

$$\text{Termin płatności (T)} = \frac{(\text{TB}) \text{ Termin płatności w badanej ofercie}}{(\text{Tn}) \text{ najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 40$$

Tb – termin płatności faktury w rozpatrywanej ofercie

Tn – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert

Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 14 dni bądź dłuższy niż 30 dni, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z siwz?

Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Punkty (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Termin płatności (T)} + \text{Pozostałe}$$

2. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
3. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej

podatek od towarów i usług VAT , zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Odstępujemy od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, e-mail: urząd@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl, tel. 74 8523067, fax 74 8523067 wew.400, NIP 884-23-65-226 Regon 890718389,*
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Gminie Świdnica w Świdnicy – krzysztof.olejniczak@comars.pl tel. 609 010 402.; Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Olejniczak,*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica na terenie Powiatu Świdnickiego”**, oznaczenie sprawy ZP.271.19.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Gmina Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE Zł

SŁOWNIE:

1. Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Szacunkowa ilość wysłanych przesyłek w trakcie trwania umowy	Cena jedn. brutto	Cena brutto za wysłane przesyłki w ciągu trwania umowy (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	Szt.	27 000		
2	List zwykły ekonomiczny bez potwierdzenia zwrotnego (ZE)	Szt.	500		
3	Powtórne zawiadomienie awizo	Szt.	3 000		
SUMA					

ZAOFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI: **DNI (nie krótszy niż 14 i nie dłuższy niż 30 dni)**

1) OŚWIADCZENIA:

- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub napisanie „nie dotyczy”).*

1. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

2. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)

3.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **31.12.2020 r.**

4. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

UMOWA Nr: (PROJEKT)

zawarta w dniu:2019 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Gminą Świdnica

z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata / zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Urzędu Gminy Świdnica usług pocztowych polegających na codziennym pobieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego oraz zwracania nadanych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy, na terenie powiatu świdnickiego.

§ 2

1. Przesyłki będą przekazywane w kopertach w różnych formatach.
2. Wykonawca wykona usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek z Urzędu Gminy Świdnica (punkt informacyjny na parterze) poprzez złożenie podpisu na wydrukowanym wykazie przez Zamawiającego.

2. Przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz przesyłki zwykłe (EK) będą doręczane adresatom nie później niż w ciągu 4 dni od momentu pobrania przesyłki od Zamawiającego.

4. Doręczenie pisma za zwrotnym potwierdzeniem następuje za pokwitowaniem odbioru na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru, w sposób ustalony poniżej:

- 1) adresat pisma potwierdza otrzymanie pisma swym podpisem (czytelnym), ze wskazaniem daty doręczenia,

2) w przypadku nieobecności adresata pismo można doręczyć pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli podjął się oddania przesyłki adresatowi - otrzymanie pisma odbiorca potwierdza podpisem (czytelnym), ze wskazaniem daty doręczenia, a w skrzynce oddawczej adresata lub drzwiach jego mieszkania pozostawia się zawiadomienie komu pismo doręczono,

3) jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, Wykonawca stwierdza datę doręczenia i wskazuje osobę, która odebrała pismo, z podaniem przyczyny braku jej podpisu,

4) w przypadku, gdy adresat odmawia przyjęcia pisma zwraca się je Zamawiającemu, z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy.

5. Na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru winny znaleźć się wszelkie adnotacje dotyczące przeszkód w doręczeniu pisma adresatowi.

§ 4

1. W razie niemożności doręczenia pisma Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o tym, że pismo będzie znajdować się w Urzędzie Gminy Świdnica i może zostać odebrane w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia tego zawiadomienia a w razie nie podjęcia przesyłki w terminie 7 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia, należy pozostawić powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w Urzędzie Gminy Świdnica, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

2. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

§ 5

1. Z pobranych przesyłek Wykonawca rozliczał się będzie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia przesyłki w następujący sposób:

- 1) przekazując odpowiednio wypełnione druki zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- 2) zwracając przesyłki niedoręczone.

2. Za rozliczone (przyjęte do wyliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy) uznane zostaną przesyłki zwykłe oraz doręczone za pokwitowaniem (potwierdzeniem odbioru) adresatowi, a w razie nieobecności adresata doręczone w sposób określony w art. 43 Kodeksu postępowania administracyjnego, lub zwrócone z powodu odmowy przyjęcia, zgonu adresata, zmiany adresu odbiorcy, wyprowadzki adresata bądź nie odebrania awizowanej przesyłki. Ilość przesyłek wynikała będzie z wykazów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby doręczonych przesyłek i ceny jednostkowej brutto przesyłki określonej w formularzu ofertowym, niezmiennymi w trakcie trwania umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca:

Gmina Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP 884-23-65-22

Odbiorca:

Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

6. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej w formularzu ofertowym tj. zł (słownie:).

7. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynoszą:

Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynoszą:

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Szacunkowa ilość wysłanych przesyłek w trakcie trwania umowy	Cena jedn. brutto	Cena brutto za wysyłane przesyłki w ciągu trwania umowy (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	Szt.	27 000		
2	List zwykły ekonomiczny bez potwierdzenia zwrotnego (ZE)	Szt.	500		
3	Powtórne zawiadomienie awizo	Szt.	3 000		
SUMA					

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystanie całego wynagrodzenia określonego w § 6 pkt. 6 w zależności od ilości wysyłanych listów w trakcie realizacji zamówienia.
- Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu usługi objętej niniejszą umową przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 pkt 6 Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- Urząd Gminy Świdnica jako administrator danych osobowych, powierzy Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze: wykazy nadawcze (zbiór danych korespondencji wychodzącej).
- Wykonawca będzie mógł przetwarzać przekazane przez Urząd Gminy Świdnica dane osobowe (dane adresata: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub zameldowania) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy (doręczenia przesyłek).

§ 8

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej, ustalonej zgodnie z ust. 2.
- Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) w przypadku nie stawienia się Wykonawcy w Urzędzie Gminy Świdnica w dniu jego pracy celem podjęcia przesyłek – w wysokości brutto 200 zł za każdy dzień niestawiennictwa,

b) jeżeli Wykonawca nie dopełni swego obowiązku w zakresie doręczenia lub rozliczenia z pobranych przesyłek w terminach określonych w § 3 ust. 2 umowy zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym ceny jednostkowej brutto za każdą pobraną, niedoręczoną lub nierozliczoną przesyłką za każdy dzień opóźnienia,

c) jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % od zaofferowanej ceny brutto za całe zadanie.

2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia;

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 9

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,

4) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie świadczy ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do świadczenia usług,

5) Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z umową,

6) Wykonawca podzleca świadczenie usług innym podmiotom lub osobom nie będącym pracownikiem Wykonawcy,

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej i odszkodowania.

§ 10

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o ochronie danych osobowych.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r.

§ 13

Umowę oraz załączniki, będące integralną częścią umowy, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

RADCA PRAWNY
Jarosław Wasyliszyn
14-346

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek wskazanych w rozdziale Va SIWZ dla przedmiotowego zamówienia i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ dla przedmiotowego zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
ata i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP
-wzór-

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

Oświadczam, iż:

1. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz przedkładam/nie przedkładam* następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369), ale nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)*.

*niewłaściwe skreślić

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy