

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Zadanie nr 1

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

Zadanie nr 2

**„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”
nr sprawy:**

ZP.271.9.2020

Identyfikator postępowania (miniPortal): dd8e8389-9211-4fd1-bdc6-c66d80b611c1

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1A, 1B |
| - Wzór umowy | - Załącznik od nr 2A, 2B |
| - wykaz usług | - Załącznik nr 3A dla zadania nr 1 |
| - wykaz usług | - Załącznik nr 3B dla zadania nr 2 |
| - wykaz osób | - Załącznik nr 4 |
| - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych | - Załącznik nr 5 |
| - Oświadczenie (grupa kapitałowa) | - Załącznik nr 6 |
| - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) | - Załącznik nr 7 |
| - Klucz publiczny | - Załącznik nr 8 |

Z A T W I E R D Z A M

z up. **WÓJTA**
Bartłomiej Stróziak
Zastępca Wójta

Kierownik Zamawiającego

dnia 06.05.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA ŚWIDNICA

ul. B. GŁOWACKIEGO 4, 58-100 ŚWIDNICA

Adres strony internetowej: www.gmina.swidnica.pl, www.bip.gmina.swidnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W przypadku, gdy w SIWZ nie wskazano, że dany zapis dotyczy konkretnego zadania, tj. zadania nr 1 lub zadania nr 2, należy przyjąć iż dotyczy on zarówno zadania nr 1 i zadania nr 2.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dla zadania nr 1 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica” oraz dla zadania nr 2 „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

Uwaga!

W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców, a więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę cen jednostkowych. Zamawiający przewiduje, że z terenu Gminy Świdnica będzie odbieranych nie więcej niż 5760 Mg odpadów komunalnych rocznie.

Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych w roku 2019 wyniosła 6263,543 Mg. Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2019r. wyniosła 16 864.

ZADANIE NR 1

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości.

1. Przedmiot zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych oraz przy nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w szczególności: przy punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach użyteczności publicznej, zakładach pracy, obiektach sportowych (boiskach) i innych obiektach, w których powstają odpady komunalne oraz przy ulicach, placach zabaw i przystankach autobusowych, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

Z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą następujące odpady komunalne:

1) selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 01; 15 0-1 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 20 01 99; 20 01 08; 20 02 01 tj.:

- papier, tektura i makulatura – pojemnik (worek) niebieski;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz odzież i tekstylia – pojemnik (worek) żółty;
- opakowania ze szkła – pojemnik (worek) zielony;
- bioodpady – pojemnik (worek) brązowy.

Wymienione odpady gromadzone będą przez właścicieli nieruchomości w oznakowanych, odpowiedniego koloru workach, pojemnikach lub kontenerach do selektywnej zbiórki odpadów, a odbierane będą z terenu nieruchomości.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia **Wykonawca zapewnia worki dla właścicieli nieruchomości.**

Wykonawca do zaoferowanej ceny za całe zadanie powinien w kalkulować worki dla nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zbieranych przez Wykonawcę dla:

- a) **papieru, tektury, makulatury i opakowań ze szkła - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,**
- b) **tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych metali, odzieży i tekstyliów - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**
- c) **biodopadów:**
 - **z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**
 - **z budynków wielolokalowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.**

2) odpady pozostałe po segregacji i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01 i 20 03 99)

Wymienione zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, o min. pojemności 120 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je na czas odbioru w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp. Mimo, iż wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim, zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania).

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany **do opróżniania 115 koszy ulicznych** (o pojemności min. 50 l) zlokalizowanych głównie przy ulicach, placach zabaw i przystankach autobusowych oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

Wykaz miejsc ustawienia koszy ulicznych stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Częstotliwość odbioru odpadów pozostałych po segregacji i niesegregowanych (zmieszanych) przez wykonawcę dla :

- a) **budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**
- b) **budynków wielolokalowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.**

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków także z punktów stacjonarnych, usytuowanych w aptekach, **z częstotliwością, co najmniej 1 raz w miesiącu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, a zebrane niesegregowane i pozostałe po segregacji odpady przekazywać do zagospodarowania do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru metalu, tworzyw sztucznych, szkła i

innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

1. Dane charakteryzujące zamówienie określone w części I

- 1) Powierzchnia Gminy Świdnica wynosi 20 784 ha, na terenie gminy znajdują się 33 sołectwa oraz 2 miejscowości bez statusu sołectwa.
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Świdnica, liczba gospodarstw domowych oraz nieruchomości niezamieszkałych, wg danych na dzień 31 grudnia 2019 roku:
 - a) liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Świdnica wynosi 16 864 osób.
 - b) liczba osób zamieszkujących (objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) na terenie Gminy Świdnica wg złożonych deklaracji wynosi 15 104 osób,
 - c) liczba gospodarstw domowych wynosi 4211,
 - d) liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi 157 podmiotów, które w wyniku swojej działalności wytwarzają odpady komunalne;
 - e) liczba wspólnot mieszkaniowych 119,
 - f) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi liczba nieruchomości zamieszkałych i liczba mieszkańców, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a co za tym idzie – ilość odpadów komunalnych, może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę cen za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, kształtujących wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Liczba pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych zlokalizowanych przy ulicach, na przystankach i placach zabaw – 115 sztuk.
- 4) Ilość odpadów komunalnych odebranych na terenie Gminy Świdnica na podstawie założonych sprawozdań w latach 2018-2019 (gospodarstwa domowe + niezamieszkałe).

RODZAJ ODPADÓW	KOD ODPADÓW	2018	2019
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	99,790 Mg	126,940 Mg
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	261,380 Mg	547,080 Mg
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	8,080 Mg	40,440 Mg
Opakowania ze szkła	15 01 07	477,620 Mg	427,360 Mg
Zużyte opony	16 01 03	0,190 Mg	0,640 Mg
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,012 Mg	0,074 Mg
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,086 Mg	7,349 Mg
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	4388,720 Mg	4661,300 Mg
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	261,640 Mg	452,360 Mg

2. Sposób realizacji zamówienia.

- 1) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

- c) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz.1855 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz.1396 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- e) uchwałą nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022
- f) Uchwałą nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
- g) Uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne, a także odpady wystawione poza nimi, np. w workach oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów do ilości wytwarzanych odpadów z danej nieruchomości, z uwzględnieniem liczby osób i wielkości pojemników, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, przy czym:

- a) odbiór odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych metali, odzieży i tekstyliów musi odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) odbiór papieru, tektury, makulatury i opakowań ze szkła musi odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- c) odbiór odpadów zmieszanych i bioodpadów musi odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w przypadku budynków wielolokalowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień.

Wyżej wymienione zmiany nie wpływają na wysokość ceny jednostkowej.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów z pojemników, w tym worków, ustawionych w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp, wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest odstawić go w to samo miejsce.
- 4) Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest każdorazowo podczas opróżniania sprawdzić zawartość pojemników i worków na odpady komunalne (na zmieszane i selektywnie zbierane), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
 - a) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych
 - b) powtarzających się nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika lub zwiększenia liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - c) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
- 6) Na obsługiwanej obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywny odbiór i zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości,
- 7) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może dokonywać zmiany systemu i sposobu obsługi selektywnego zbierania odpadów, w zależności od zapotrzebowania właściciela nieruchomości lub społeczności lokalnej. Zmiana powinna być potwierdzona w formie pisemnej.

3. Wyposażenie w pojemniki, w tym w worki.

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim, zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania) przez cały okres realizacji zadania, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez zainteresowanego właściciela nieruchomości. Pojemniki, kontenery, worki na odpady powinny być odpowiednio oznakowane.
- 2) Pojemniki, w tym worki, do gromadzenia odpadów segregowanych.
Wymienione pojemniki, w tym worki na odpady segregowane, powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Kolorystyka:

- Worki / pojemniki niebieskie – na papier i makulaturę,
- worki / pojemniki żółte – na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odzież i tekstylia,
- worki / pojemniki zielone – na opakowania ze szkła,
- worki / pojemniki brązowe – na bioodpady.

- b) Worki przystosowane do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:

- półprzezroczyste, w odpowiednich kolorach i mieć pojemność 120 l,
- być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o minimalnej grubości:
 - **0,05 mm** do zbiórki makulatury, tworzywa sztucznego i metali;
 - **0,06 mm** do zbiórki szkła i odpadów biodegradowalnych,
- być oznakowane zarówno w formie pisemnej w języku polskim oraz graficznie, dodatkowo muszą zawierać nazwę i logo Zamawiającego (tj. Gmina Świdnica).

- c) Pojemniki i kontenery powinny być zgodne z normą PN-EN 840-1, sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności:

- 120 l (w odpowiednich kolorach),
- 240 l (w odpowiednich kolorach),
- 1100 l (w odpowiednich kolorach),

- 3) Pojemniki do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji.

Wymienione pojemniki, udostępniane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości, powinny być zgodne z normą PN-EN 840-1, sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności:

- min. 50 l (jako kosze uliczne, ustawione wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy przystankach, placach zabaw i boiskach),
- 120 l,
- 240 l,
- 1100 l,
- 7000 l.

4. Inne zobowiązania Wykonawcy.

- 1) Wykonawca w ramach realizacji zadania, przez cały okres świadczenia usługi, zobowiązany jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio na nieruchomość, objętą selektywną zbiórką odpadów, w miejsce, z którego odbiera pojemniki na odpady zmieszane lub inne wskazane przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zabierając worek napełniony selektywnie zebranymi odpadami, powinien zostawić nowy worek w odpowiednim kolorze (sztuka za sztukę).

- 3) Wykonawca odpowiada za utrzymanie koszy ulicznych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku wokół pojemników – w trakcie i po wywozie odpadów, tj. zebrania i odebrania odpadów wysypanych z pojemników, w trakcie ich załadunku, wywianych,
- 5) Dodatkowo, w celu zachowania standardu sanitarnego wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (nie rzadziej niż raz w roku) mycia i dezynfekcji koszy ulicznych oraz utrzymania terenu wokół tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i higienicznym.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia przekazywał właścicielom nieruchomości materiały przygotowane przez Zamawiającego, m.in. deklaracje i informacje dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, w tym „wystawek”.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, związane z eksploatacją pojemników. W przypadku kradzieży bądź dewastacji pojemników Wykonawca powinien niezwłocznie uzupełnić brakujące pojemniki będące własnością Wykonawcy.
- 8) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenia harmonogramów wywozu odpadów w sposób określony w umowie.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów odbierających odpady, w sposób zapewniający ich odczytywanie.
- 11) Wykonawca na każde żądanie zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych do sprawozdawczości.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:
 - a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
 - b) w sposób niezakłócający odpoczynku nocnego,
 - c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - d) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - e) pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 13) Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do posiadania sprzętu komputerowego umożliwiającego obsługę oprogramowania, przeznaczonego do prowadzenia sprawozdawczości i raportowania Zamawiającemu informacji o odbieranych i zagospodarowywanych odpadach.
- 14) Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Świdnica:
 - a) Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nie jest obligatoryjne – stanowi kryterium oceny ofert z wagą 20%,
 - b) Wykonawca, który złoży oświadczenie o przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu oraz scenariusza zajęć nie później niż w dniu podpisania umowy. Zajęcia należy zaplanować i przeprowadzić w dniach nauki szkolnej, jednak nie później niż do dnia 30.05.2021 r.
 - c) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Świdnica,
 - d) Zamawiający informuje, że zajęcia edukacyjne należy przeprowadzić w 6 szkołach podstawowych na terenie Gminy Świdnica. Ilość uczniów według stanu na dzień 30.04.2020 r.: w klasach 1 – 4 to 700 osób, w klasach 5 – 8 to 755 osób.
 - e) W ciągu trwania umowy Wykonawca przeprowadzi 23 zajęcia edukacyjne dla grup liczących nie więcej niż 70 uczniów. Ilość zajęć edukacyjnych w danej szkole uzależniona będzie od liczby jej uczniów, przy czym zajęcia winny być przeprowadzone w klasach 1-4 oraz klasach 5-8. Zajęcia powinny być przeprowadzone w każdej placówce, nie powinny trwać krócej niż

40 minut, powinny być przygotowane odpowiednio dla grupy wiekowej. Ilość zajęć edukacyjnych wynika z liczby uczniów w poszczególnych szkołach i została przyjęta na potrzeby porównywalności ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu. Faktyczna ilość zajęć edukacyjnych, którą Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić może być inna niż 23, ponieważ będzie wynikała z rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych szkołach w roku szkolnym 2020/2021. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w ilości większej niż 23 Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ZADANIE NR 2

Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny, umożliwiający wykorzystanie jej w celu utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, musi posiadać prawo do dysponowania terenem z przeznaczeniem na zbieranie i czasowe magazynowanie odpadów komunalnych. Punkt powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica, licząc drogami publicznymi.

1. Teren przeznaczony na punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

- 1) Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania, jak dla bazy magazynowo-transportowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a ponadto:
 - a) lokalizacja, umożliwiająca swobodny dojazd i parkowanie przekazującym odpady, z co najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów,
 - b) minimalna powierzchnia PSZOK 1000 m²,
 - c) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków powstających na terenie PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz wyposażony w instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, wynikające z obowiązujących przepisów.
- 2) Teren PSZOK powinien być wyposażony w:
 - a) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
 - b) zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty lub budynki chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - c) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.

5. Zasady działania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca, w związku z realizacją zadania, zobowiązany jest, od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi, do:
 - a) zapewnienia obsługi punktu zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy Świdnica czasem pracy PSZOK, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 17:00 oraz w soboty w godzinach 10:00 – 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b) zapewnienia pomieszczenia socjalnego, o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

c) przyjmowania od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdnica następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	
frakcje surowcowe opakowaniowe	opakowania z papieru i tektury	15 01 01
	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
	opakowania z drewna	15 01 03
	opakowania z metali	15 01 04
	opakowania wielomateriałowe	15 01 05
	opakowania ze szkła	15 01 07
	opakowania z tekstyliów	15 01 09
opony	zużyte opony	16 01 03
odpady pochodzące z drobnych remontów	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
	gruz ceglany	17 01 02
	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
	odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych	17 02
złom metali	odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali	17 04
Frakcje surowcowe	papier i tektura	20 01 01
	szkło	20 01 02
	odzież	20 01 10
	tekstylia	20 01 11
	tworzywa sztuczne	20 01 39
	metale	20 01 40
gałęzie, trawa, liście, odpady kuchenne	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, m.in. światłówki i żarówki energooszczędne sprzęt AGD, audio-video, komputerowy elektronarzędzia zabawki elektryczne i elektroniczne	lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
	urządzenia zawierające freony	20 01 23*
	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
odpady wielkogabarytowe	odpady wielkogabarytowe	20 03 07

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	
(np. stare meble, duże elementy metalowe, drewniane lub z tworzyw sztucznych)	drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*
	drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
przeterminowane leki	leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32
zużyte baterie i akumulatory	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
termometry i inne odpady zawierające rtęć	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
zużyte oleje w opakowaniach	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
płyny hamulcowe, chłodnicze i inne środki ochrony roślin i opakowania po tych substancjach	środki ochrony roślin	20 01 19*
	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
	rozpuszczalniki	20 01 13*
resztki farb i rozpuszczalników w opakowaniach	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
odpadowe środki chemiczne	kwasy	20 01 14*
	alkalia	20 01 15*
	odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Fracje surowcowe	papier i tektura	20 01 01
	szkło	20 01 02
	tworzywa sztuczne	20 01 39
	metale	20 01 40
	tekstylia	20 01 11
	odzież	20 01 10

- 2) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
 - a) pełną nazwę PSZOK – „**Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**”,
 - b) dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
 - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych,
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania i sprawdzania czystości rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów, ich bezpłatnego przyjęcia, w łącznej ilości nie większej niż 250 kg

miesięcznie z danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów, których Wykonawca musi przyjąć każdą ich ilość,

- b) prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której zostały przywiezione,
- c) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- d) zapewnienia właścicielom nieruchomości ciągłej możliwości przekazania odpadów – w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.

6. Sposób realizacji zadania.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022. Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, a zebrane niesegregowane i pozostałe po segregacji odpady przekazywać do zagospodarowania do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 3) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem do Zamawiającego:
 - a) dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) sporządzania wykazów i kwartalnych sprawozdań, zgodnych z wzorem i terminem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska, którego dotyczy.
 - c) sporządzania miesięcznych raportów, dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK wraz z wykazem nieruchomości, z których zostały dostarczone oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zasad działania PSZOK, w tym czasu jego pracy, do zapisów wynikających ze zmian prawa miejscowego.
- 5) Wykonawca ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.
- 7) Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, powinien żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewieziono zostały odpady.
- 8) Dane charakteryzujące przedmiot zamówienia
 - a) Liczba mieszkańców Gminy Świdnica **na dzień 31 grudnia 2019r. wynosiła 16 864.**
 - b) Ilość odpadów komunalnych przyjętych do PSZOK w roku 2019 r. – Tabela nr 1

- c) W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów komunalnych przekazywanych do PSZOK może ulec zmianie w stosunku do ilości odpadów komunalnych przyjętych w roku 2019, natomiast zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Tabela 1. Odpady komunalne przekazane do PSZOK w 2019 r.

Kod odpadu	Rodzaj zebranych odpadów	Masa zebranych odpadów [Mg]
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	27,320
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	42,560
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,251
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*	7,349
16 01 03	Zużyte opony	5,760
15 01 07	Opakowania ze szkła	6,050
20 01 10	Odzież	0,270
17 03 80	Odpadowa papa	0,050
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	114,830
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,740
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2,560
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,085
20 01 11	tekstylia	0,450

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na jedną lub dwie części. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia możliwych do udzielenia jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. **DLA ZADANIA NR 1** Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
DLA ZADANIA NR 2 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.
8. **DLA ZADANIA NR 1** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - a) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - b) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**DLA ZADANIA NR 2** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
9. W trakcie realizacji zamówienia, zarówno dla zadania nr 1 i zadania nr 2 zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- Usługi zakwalifikowano wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):
- | | |
|-------------------|--|
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

DLA ZADANIA NR 1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1.2.1.1. posiada zaświadczenie Wójta Gminy Świdnicy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

1.2.1.2. posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

1.2.1.3. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1.2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości, co najmniej 4000 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy,

2) dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

3) dysponuje lub będzie dysponował minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

4) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach i pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w

sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 3 szt.,

5) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system: wideorejestracji obrazu z przekazem on-line na żywo, monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system. Obraz z wideo rejestracji powinien być rejestrowany w rozdzielczości umożliwiającej swobodny odczyt zapisanego materiału. Wideorejestracja musi być tak skonfigurowana, aby z nagranych materiału można było ustalić w szczególności: trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, i miejsca ich zagospodarowania. W przypadku ich wystąpienia, zarejestrowane powinny być także stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca ich zagospodarowania. Dane z wideo rejestracji należy archiwizować co najmniej do czasu rozliczenia danego miesiąca. Podgląd na żywo powinien mieć przede wszystkim Wykonawca, natomiast obraz powinien być trwale zapisywany i udostępniany Zamawiającemu na każde żądanie. Wskazane jest udostępnienie podglądu na żywo Zamawiającemu, np. poprzez udostępnienie haseł do serwera, na który przekazywany będzie obraz z samochodów. W takiej sytuacji koszty urządzeń umożliwiających podgląd przez Zamawiającego będzie ponosił Zamawiający.

6) bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Świdnica lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Świdnica licząc drogami publicznymi w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) na której znajdują się w szczególności:

- a) zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania minimum 4 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- e) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-

transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm).

DLA ZADANIA NR 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że**
 - 2.2.1.1. posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - 2.2.1.2. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
 - 2.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
 - 2.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 10 000 w okresie co najmniej 12 kolejnych miesięcy,
 - 2.2.3.2. dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą na stanowisku obsługi PSZOK, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe oraz przeszkoloną w zakresie zasad gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt 1.2.2 i 1.2.3 oraz 2.2.2 i 2.2.3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE) zwanego dalej „JEDZ” - załącznik nr 7 do SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu określone w rozdz. V niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie:

- 1) część II, sekcja A, B, C, D;
- 2) część III, sekcja A, B, C, D;
- 3) część IV, sekcja α ;
- 4) część VI.

Zamawiający informuje, iż komórki tabel w JEDZ, które nie są wymagane zapisami niniejszej SIWZ, zostały przekreślone. Szczegółowa instrukcja sporządzania i wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.**
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.**
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

DLA ZADANIA NR 1

- 1) zaświadczenie Wójta Gminy Świdnicy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.).
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm),
- 3) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
- 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł ,

- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz winien potwierdzać, iż Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości, co najmniej 4000 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SIWZ,**
- 6) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób (**zgodnie z rozdz. V pkt 1.2.3 ppkt 2) i 3) SIWZ**), które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (**zgodnie z potencjałem technicznym opisanym w rozdz. V pkt 1.2.3 ppkt 4), 5) i 6) SIWZ**) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

DLA ZADANIA NR 2

- 1) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 2) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019

- r. poz. 701 z późn. zm) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
- 3) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł ,
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz winien potwierdzać wykonanie, iż Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 10 000 w okresie co najmniej 12 kolejnych miesięcy – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3B do SIWZ,**
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobą na stanowisku obsługi PSZOK, posiadającą co najmniej wykształcenie zawodowe oraz przeszkoloną w zakresie zasad gospodarowania odpadami komunalnymi – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1), w rozdz. VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2).

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1), w rozdz. VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.7.8) – VI.7.10) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 1), w rozdz. VI.7.6) – VI.7.8) niniejszej SIWZ (dla zadania nr 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.11.1) niniejszej SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w VI.11.2) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.11 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.12 niniejszej SIWZ stosuje się.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
22. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
23. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI.21 niniejsze SIWZ, pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki: /54ls1xc0x4/SkrytkaESP (Urząd Gminy Świdnica),
 - 3) poczty elektronicznej: pietraga@gmina.swidnica.pl
2. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Sebastian Pietraga, email: pietraga@gmina.swidnica.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę

ich przekazania na ePUAP lub na pocztę elektroniczną. Zgodnie z rozdz. X.1 niniejszej SIWZ poczta elektroniczna nie służy do składania/zmiany/wycofania oferty. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert złożonych pocztą elektroniczną.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania określony został w formularzach ofertowych stanowiących załącznik nr 1A i 1B do niniejszej SIWZ natomiast klucz publiczny stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. ZP.271.9.2020.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email pietraga@gmina.swidnica.pl
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdz. VII pkt 9 adres email, tj. pietraga@gmina.swidnica.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zmianami) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdz. VII.11 niniejszej SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 15 niniejszej SIWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami

- niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **100.000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy złotych**) - dla zadania nr 1,
 - 2) **3.000,00 PLN** (słownie: **c tysiące złotych**) - dla zadania nr 2,
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Kobierzycach filia w Świdnicy nr 42 9575 0004 0000 1446 2000 0040**, z dopiskiem na przelewie:
DLA ZADANIA NR 1
„Wadium w postępowaniu ZP.271.9.2020 na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”
DLA ZADANIA NR 2
„Wadium w postępowaniu ZP.271.9.2020 na „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
6. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta lub postanowień uzależniających dochodzenie roszczeń od przedstawienia oryginału
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, której forma papierowa zostanie odręcznie podpisana, następnie zeskanowana i zapisana w formacie .pdf (zalecany format pliku), a scan oferty zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady złożenia takiej oferty określono w rozdz. X.1 niniejszej SIWZ.
4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu oferty/dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a lub/i 1b** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu

- realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (np. wydruk z KRS lub CEIDG, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) JEDZ w zakresie określonym w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy

ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.06.2020 r., do godz. 10:00. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób opisany w rozdz. X SIWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2020 r., o godzinie 10:30, w siedzibie Zamawiającego – pok. 210.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. W przypadku złożenia oferty złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI.1 niniejszej SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gmina.swidnica.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1a, 1b do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację części zamówienia, której oferta dotyczy.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **usługa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

DLA ZADANIA NR 1

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena (**C**) – waga 60%
 - 2) termin płatności (**TP**) – waga 20%
 - 3) zajęcia edukacyjne (**ZE**) – waga 20%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "cena" to 60 pkt.

2) W kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” (TP) – ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazanych w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów 20,00. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

Zaoferowany termin płatności	20 dni	21 dni	22 dni	23 dni	24 dni	25 dni	26 dni	27 dni	28 dni	29 dni	30 dni
Liczba pkt	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 20 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 20 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty.

3) W kryterium „ZAJĘCIA EDUKACYJNE” (ZE) Wykonawca otrzyma 20 pkt za deklarację przeprowadzenia zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. III SIWZ). W przypadku braku deklaracji przeprowadzenia zajęć edukacyjnych Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Suma Punktów (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Termin płatności (TP)} + \text{Zajęcia edukacyjne (ZE)}$$

6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

DLA ZADANIA NR 2

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - cena (C) – waga 60%
 - termin płatności (TP) – waga 40%
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
- Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "cena" to 60 pkt.

- W kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” (TP) – ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazanych w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów 40,00. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

Zaoferowany termin płatności	20 dni	21 dni	22 dni	23 dni	24 dni	25 dni	26 dni	27 dni	28 dni	29 dni	30 dni
Liczba pkt	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 20 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 20 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty.

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria wliczone według następującego wzoru:

$$\text{Suma Punktów (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Termin płatności (TP)}$$

- Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
- Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zadaniu nr 1, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zadaniu nr 2, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia na okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

10. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2A i nr 2B do SIWZ.

XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, e-mail: urząd@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl, tel. 74 8523067, fax 74 8523067 wew.400, NIP 884-23-65-226, Regon 890718389,
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Świdnica w Świdnicy – krzysztof.olejniczak@comars.pl tel. 609 010 402.; Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Olejniczak,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zadanie nr 1 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”, Zadanie nr 2 „Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”, oznaczenie sprawy ZP.271.9.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica

ul. B.Głowackiego 4

58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zamówienie nr ZP.271.9.2020 - zadanie nr 1 pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica**”

Identyfikator postępowania (miniPortal): dd8e8389-9211-4fd1-bdc6-c66d80b611c1

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

adres skrzynki ePUAP

E-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO
PLN ZA CAŁE ZADANIE (CO)**

.....

CO = [(C_{00N} x 4460 Mg) + (C_{00S} x 1100 Mg) + (C_{00B} x 200 Mg)] x okres trwania umowy (2 lata)

CO – zaferowana cena brutto za całe zadanie

C_{00N} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych z nieruchomości

C_{00S} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych odebranych z nieruchomości

C_{00B} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów odebranych z nieruchomości

C _{00N}	Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych z nieruchomości	= zł brutto	
C _{00S}	Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych odebranych z nieruchomości	= zł brutto	

C _{OOB}	Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów odebranych z nieruchomości	= zł brutto
------------------	--	-------------------

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI DNI

4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

- 1) Deklarujemy przeprowadzenie zajęć edukacyjnych za zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. III SIWZ) za co otrzymamy 20 pkt w kryterium oceny ofert ZAJĘCIA EDUKACYJNE (ZE) zgodnie z rozdz. XIII.4.3 SIWZ.*
- 2) Nie przeprowadzimy zajęć edukacyjnych za zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. III SIWZ) za co otrzymamy 0 pkt w kryterium oceny ofert ZAJĘCIA EDUKACYJNE (ZE) zgodnie z rozdz. XIII.4.3 SIWZ.*

*niepotrzebne skreślić

5. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zgodnie z wymogiem art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz.2010 z późn. Zm.), iż odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą przekazywać poniższej/yh instalacji przetwarzania opadów komunalnych (należy wskazać nazwę i adres):

.....

- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata wynagrodzenia, za każdy miesiąc świadczenia usługi, nastąpi w terminie zgodnym ze złożoną ofertą liczonym od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym raportem odbioru odpadów;
- 7) wadium w wysokości **100 000 PLN** (słownie: **sto tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....;
- 8) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
.....
e-mail: tel./fax:

7. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

8. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdnica

ul. B.Głowackiego 4

58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zamówienie nr ZP.271.9.2020 - zadanie nr 2 pn.: „**Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**”

Identyfikator postępowania (miniPortal): dd8e8389-9211-4fd1-bdc6-c66d80b611c1

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

adres skrzynki ePUAP

E-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN ZA CAŁE ZADANIE (CO)
---	-------

$$CO = (C_{PSZOK} \times 12) \times \text{okres trwania umowy (2 lata)}$$

CO – zaoferowana cena brutto za całe zadanie

C_{PSZOK} K	Cena miesięczna ryczałtowa utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)	= zł brutto
------------------	---	-------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCIDNI

4. **OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, nastąpi w terminie zgodnym ze złożoną ofertą liczonym od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz ze sprawozdaniem z wykonania usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 6) Oświadczam/y, że teren PSZOK znajduje się na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy*/ lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny*, na dzień złożenia oferty, zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica licząc drogami publicznymi,

*niepotrzebne skreślić

- 7) wadium w wysokości **3 000 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych**), zostało wniesione w dniu w formie:; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....;
- 8) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:;
- 4)

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

UMOWA Nr: / projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygnata/

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pod nazwą:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z całego terenu Gminy Świdnica
2. W ramach niniejszej umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca przeprowadzi zajęcia edukacyjne z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Świdnica, w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ.*

**zapis ust. 2 zostanie wprowadzony do umowy w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje przeprowadzenie zajęć edukacyjnych*

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za usługi określone niniejszą umową rozliczane będzie zgodnie z cenami niezmiennymi w trakcie realizacji umowy, zawartymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie miesięczne ustalono jako :

$$\Sigma = (C_{00N} \times \text{ilość [Mg] odpadów niesegregowanych}) + (C_{00S} \times \text{ilość [Mg] odpadów segregowanych}) + (C_{00B} \times \text{ilość [Mg] bioodpadów})$$

C_{00N} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych z nieruchomości

C_{00S} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych odebranych z nieruchomości

C_{00B} – cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów odebranych z nieruchomości

3. Wynagrodzenie miesięczne zawiera należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej ze złożonej oferty, tj.: ceny zaoferowanej za całe zadanie brutto:.....zł, (słownie:).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całego wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w zależności od ilości zebranych odpadów komunalnych, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczny raport odbioru odpadów, zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. §3 ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym raportem odbioru odpadów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 4 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Faktury winny być wystawione następująco:
Nabywca: Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-65-226
Odbiorca: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
6. Numer PEPPOL/numer adresu PEF do składania faktur elektronicznych to NIP: 884-10-08-599.
7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
8. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.
9. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wiarygodności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 9, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 9, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wiarygodnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
12. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
13. Zmiany wysokości wynagrodzenia wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem ich nieważności

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2022 r., z zastrzeżeniem § 3 ust 4.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do opracowywania kwartalnych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - 1) odpadów zmieszanych,
 - 2) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
2. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać harmonogramy w oparciu o częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (rodzaj i system selektywnej zbiórki odpadów) wynikające z SIWZ i ustaleń z Zamawiającym, z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok).
3. Dodatkowo, niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresie świątecznym, przed i po świętach, w szczególności: Bożego Narodzenia i Wielkanocnych, a także zwiększenie ilości odpadów z cmentarzy, zwłaszcza w okresie Wszystkich Świętych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram, w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać jego projekt w wersji elektronicznej, natomiast Zamawiający w ciągu 7 dni od jego otrzymania może wnieść uwagi do harmonogramu.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, mógł dokonywać zmian harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej, ogólnodostępnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zaakceptowanych przez Zamawiającego zmianach w harmonogramie.
7. W przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w inny sposób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
 - 1) nieprawidłowości dotyczących sortowania odpadów,
 - 2) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),
 - 3) powtarzających się nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika lub zwiększenia liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - 4) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
9. Wykonawca w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia ma obowiązek:
 - 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701)

- 2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych informację o:
 - ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie informację o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
 - ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
- 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,
- 4) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu obraz z wideo rejestracji dokumentujące w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów, stwierdzone przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- 5) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 1-3.
10. Zleceniodawca udostępnia Wykonawcy dane adresowe nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyłączeniem imion, nazwisk, i wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celu realizacji zobowiązania.
11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminów wykonania umowy.
12. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonywaniem umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a zostały należycie zgłoszone przez Wykonawcę.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian do uchwały nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26.03.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmiana wysokości wynagrodzenia brutto zostanie ustalona w oparciu o aktualnie obowiązujące stawki,
 - 2) w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2-4 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem jej nieważności.

§ 8

KARY

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę wymaganego sprawnego sprzętu – za każdy dzień i każdy brak sprzętu,
 - 3) 1 000,00 zł za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) 1 000,00 zł za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego, także w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) 50,00 zł za brak odebrania odpadów lub nieterminowe ich odebranie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień (kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady komunalne),
 - 6) 100,00 zł za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, za każdy stwierdzony przypadek braku:
 - a) wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych ze zbiórką odpadów,
 - c) uprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów,
 - d) zachowania standardu sanitarnego w kosztach ulicznych
 - 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych:
 - a) 300,00 zł za brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu – za każdy dzień zwłoki,
 - b) 500,00 zł za brak uzgodnienia zmian w harmonogramie z Zamawiającym – za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) 500,00 zł za brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów,
 - b) 500,00 zł za brak przekazania, w sposób umożliwiający ich odczytywanie, informacji i materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów,

- 9) w wysokości 500 zł za każdorazowy brak jednego z dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3. Kara zostanie potrącona z faktury,
- 10) w wysokości 2.000 zł za nie przeprowadzenie każdego z zajęć edukacyjnych wynikającego z harmonogramu ustalonego z Zamawiającym. Przeprowadzenie zajęć, za zgodą Zamawiającego, w innym terminie niż wynikającym z ustalonego harmonogramu nie będzie powodowało naliczenia kary. Kara zostanie potrącona z faktury*

**zapis ust. 2 pkt 10 zostanie wprowadzony do umowy w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje przeprowadzenie zajęć edukacyjnych*

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych, w przypadkach wymienionych w ust. 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 3 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. O każdorazowym wykorzystaniu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w czasie trwania umowy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa, w tym Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru, o którym mowa w art. 9 b, w związku z 9 j ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),

- 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia także w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przez rażące zaniedbanie należy rozumieć sytuację, w której Zamawiający naliczył, co najmniej 6 kar, o których mowa w § 5, w trakcie rocznego okresu trwania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych przez ponad 4 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z zachowaniem 14 – dniowego terminu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - 1) 90512000-9 usługi transportu odpadów,
 - 2) 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje karę umowną określoną w §8 ust. 2 pkt 9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez okres trwania umowy Strony zobowiązane do współdziałania w zakresie ustalania aktualnych potrzeb związanych z prawidłowym działaniem systemu selektywnego zbierania odpadów, a w szczególności:
 - 1) dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów,
 - 2) sposobu odbioru odpadów (indywidualny lub zbiorowy),
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wyznaczy osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, przekazując imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wyznaczonych osób.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od podpisania umowy wyznaczy osoby odpowiedzialne za kontrolę prac stanowiących przedmiot umowy i poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przekazując imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wyznaczonych osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie wypadki i szkody związane z wykonywaniem lub nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 , poz. 1145 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) , ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 wykaz miejsc ustawienia i ilości koszy ulicznych na przystankach autobusowych i placach zabaw

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz miejsc ustawienia i ilości koszy ulicznych na przystankach autobusowych i placach zabaw

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
1.	Bystrzyca Dolna	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 skrzyżowanie lewa strona przy wiacie
2.	Burkatów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek w pobliżu kładki dla pieszych (na przeciw byłej piekarni GS)
		1	Przystanek nr 2 lewa strona w pobliżu remizy OSP
		1	Przystanek przy drodze wojewódzkiej przy wiacie
3.	Bystrzyca Górna	1	Przystanek nr 1 przy wiacie lewa strona przy szkole podstawowej
		1	Przystanek nr 2 przy drodze wojewódzkiej prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie- parking przy kościele
		1	Przystanek autobusowy przy Domu Dziecka
4.	Lubachów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie- naprzeciw restauracji Myśliwska
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie- naprzeciwko restauracji Maria Ż
5.	Modliszów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 na skrzyżowaniu przy wiacie
6.	Słotwina	2	Przystanek nr 1 lewa i prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		2	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie i prawa przy wiacie
7.	Komorów	2	Na skrzyżowaniu po lewej i prawej stronie przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Pętla w centrum wsi przy wiacie
8.	Mokrzyszów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 na skrzyżowaniu przy wiacie
9.	Witoszów Dolny	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 przy skrzyżowaniu prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 5 w pobliżu SUR Witoszów prawa strona przy wiacie
		2	Przystanek nr 6 przy sklepie Jawa lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 7 lewa strona przy wiacie
10.	Witoszów Górny	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 naprzeciwko byłego Ośrodka Zdrowia prawa strona przy wiacie
		2	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie + prawa strona wiata
11.	Pogorzała	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie w pobliżu świetlicy wiejskiej
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla autobusowa przy wiacie
12.	Jakubów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek przy drodze wojewódzkiej lewa strona przy wiacie

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
13.	Opoczka	1	Plac zabaw
		2	Przystanek nr 1 lewa i prawa strona przy wiacie
14.	Makowice	1	Plac zabaw
		1	Pętla przy budynku byłej Szkoły Podstawowej
15.	Bojanice	1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 prawa strona przy wiacie
		1	Wiata, prawa strona przed świetlicą
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 skrzyżowanie na Lutomię prawa strona przy wiacie
16.	Lutomia Górna	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie w pobliżu boiska sportowego
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 4 pętla przy wiacie
17.	Lutomia Dolna	1	Plac zabaw
		1	Przystanek naprzeciw Szkoły Podstawowej (brak wiaty)
		1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
18.	Lutomia Mała	1	Wiata na pętli autobusowej
19.	Stachowice	1	Plac zabaw
		1	Przy drodze na Dzierżoniów prawa strona przy wiacie
20.	Jagodnik	1	Przystanek nr 1 pętla przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Droga na Gogołów przy wiacie
21.	Miłochów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla w centrum wsi przy wiacie
22.	Gogołów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 skrzyżowanie lewa strona przy wiacie
23.	Pszemno	1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 3 droga na Wilków lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 lewa strona
		1	Plac zabaw na osiedlu
		1	Przystanek nr 5 ul. Działkowa Plac Witosa przy wiacie
24.	Wilków	1	Przystanek nr 1 prawa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 lewa strona przy wiacie
25.	Niegoszów	1	Plac zabaw
		1	Przy zjeździe do Niegoszowa lewa strona na przystanku
26.	Panków	1	Przystanek nr 1 pętla autobusowa przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 przy drodze na Śmiałowice przy wiacie
27.	Zawiszów	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 przy wiacie
28.	Sulisławice	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
29.	Wiśniowa	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Przystanek autobusowy prawa strona jadąc do Żarowa
30.	Boleścin	1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 1 na skrzyżowaniu przy wiacie

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników	Lokalizacja koszy ulicznych
31.	Krzczonów	1	Przystanek nr 1 przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 przy wiacie
		1	Przystanek nr 3 przy wiacie obok stacji paliw
32.	Grodziszcze	1	Przystanek nr 1 droga na Dzierżoniów przy wiacie
		1	Przystanek nr 2 w stronę Krzyżowej lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw koło szkoły
		1	Przystanek nr 3 w stronę Krzyżowej prawa strona przy wiacie
		1	Przystanek nr 4 w stronę Krzyżowej lewa strona przy wiacie
		2	Przystanek autobusowy przy drodze głównej prawa strona jadąc do Dzierżoniowa
33.	Krzyżowa	1	Przystanek koło Fundacji Krzyżowa lewa strona przy wiacie
34.	Wieruszów	1	Przystanek nr 1 lewa strona przy wiacie
		1	Plac zabaw
		1	Przystanek nr 2 pętla autobusowa przy wiacie
S U M A:		115	-

UMOWA Nr: / projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygnata/

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) został określony w uchwale nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przeprowadzonego postępowania przetargowego wraz z ofertą Wykonawcy.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.

§3

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) utworzenie PSZOK w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Gminy Świdnica, licząc drogami publicznymi, na terenie, do którego Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia posiada prawo do dysponowania terenem, z przeznaczeniem na zbieranie i czasowe magazynowanie odpadów komunalnych,
- 2) obsługę PSZOK, do którego osoby objęte przez Gminę Świdnica gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mogą oddawać nieodpłatnie, zgodnie ze szczegółowym sposobem świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) który został określony w uchwale nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia powstające w gospodarstwach domowych
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady opakowaniowe, zawierające frakcje: papieru, makulatury i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych,
 - odzież i tekstylia,

- odpady biodegradowalne,
 - odpady zielone,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - odpady wielkogabarytowe, w tym meble i inne,
 - zużyte opony,
- 3) gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie PSZOK,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością PSZOK.

§4

1. Teren nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK musi spełniać następujące warunki:
 - 1) lokalizacja zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, w miejscu łatwo dostępnym, zapewniającym dogodny dojazd dla osób korzystających z PSZOK, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów,
 - 2) powierzchnia PSZOK nie mniejsza niż 1000 m²,
 - 3) spełnione wymagania w zakresie przepisów p.poż. i bhp,
 - 4) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków powstających na terenie PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz wyposażony w instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Teren PSZOK powinien być wyposażony w:
 - 1) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
 - 2) zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty lub budynki chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - 3) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
3. Wykonawca w terminie do trzech dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi musi pisemnie zgłosić Zamawiającemu gotowość funkcjonowania PSZOK, poprzez jego wyposażenie zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 2.
4. Podstawą stwierdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie przy udziale Wykonawcy protokołu odbioru.

§5

1. Wykonawca w ramach obsługi PSZOK zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia w godzinach otwarcia PSZOK, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej jednego pracownika obsługi,
 - 2) nieodpłatnego przyjmowania odpadów komunalnych wskazanych w §3 pkt. 2 od osób objętych przez Gminę Świdnica gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie osoby przekazującej odpady na terenie Gminy Świdnica,
 - 3) każdorazowego ustalenia rodzaju i ilości odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK,
 - 4) wskazywania osobom przekazującym odpady miejsc przeznaczonych do zbierania ww. odpadów na terenie PSZOK,
 - 5) udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania,
 - 6) utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz odśnieżanie i usuwanie śliskości,
 - 7) zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich osób objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dla Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego,
 - 8) prowadzenia własnej strony internetowej, na której umieszczona będzie przez cały okres świadczenia usługi informacja dotycząca PSZOK co najmniej w zakresie lokalizacji, dni i

- godzin otwarcia, wykazu przyjmowanych odpadów oraz danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail),
- 9) udzielenia informacji wszystkim osobom zainteresowanym z zakresu funkcjonowania PSZOK,
 - 10) przekazywania odpadów zgromadzonych w PSZOK zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi zebranymi na terenie PSZOK ma obowiązek:
- 1) odpady komunalne gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach i boksach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK przekazywać uprawnionym podmiotom celem poddania ich odzyskowi, recyklingowi bądź unieszkodliwianiu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1369 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
Uchwały nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 - 3) odpady komunalne zgromadzone w PSZOK przekazywać do odpowiedniej instalacji w takim czasie, aby nie doprowadzać do przepełnienia ww. pojemników i kontenerów oraz miejsc magazynowania,
 - 4) odpady zielone i biodegradowalne przetrzymywać na terenie PSZOK nie dłużej niż 7 dni, w sposób który nie powoduje uciążliwości zapachowych.
3. Wykonawca w ramach prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia ma obowiązek:
- 1) prowadzenia ewidencji osób dostarczających odpady komunalne, zawierającej co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, ilość i rodzaj przekazanych odpadów oraz datę ich przekazania,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK,
 - 3) prowadzenia ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) systematycznego przeprowadzania dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji terenu PSZOK, utrzymania czystości pojemników, kontenerów, boksów i obiektów magazynowych,
 - 3) umożliwienia wstępu na teren PSZOK przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
 - 4) udostępniania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia oraz składania wszelkich wyjaśnień w przypadku skarg i interwencji mieszkańców,
 - 5) przyjęcia we wskazanych przez Zamawiającego terminach zorganizowanych grup osób (dzieci, młodzieży, dorosłych) i prezentacji funkcjonowania PSZOK,
 - 6) udostępniania materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego.

- 1) dokonywania comiesięcznych odbiorów wraz z Wykonawcą, rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §9 ust. 4,
- 2) informowania, z trzydniowym wyprzedzeniem, o konieczności przyjęcia zorganizowanej grup osób (dzieci, młodzieży, dorosłych), w celu przedstawienie zasad funkcjonowania PSZOK.

§7

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania comiesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy zawierającego:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - 2) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - 3) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania,
 - 4) nr telefonu kontaktowego,
 - 5) okres, za który sprawozdanie jest składane,
 - 6) ewidencję osób, które dostarczyły odpady do PSZOK,
 - 7) ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów,
 - 8) informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
2. Sprawozdanie miesięczne Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Do sprawozdań miesięcznych Wykonawca winien załączyć karty przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów.
4. Sprawozdanie miesięczne będzie podlegało ocenie i akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę.

§8

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail
 - 2), nr tel., e-mail
2. Do kontroli realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), nr tel., e-mail
 - 2), nr tel., e-mail
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo, bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym 8% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w równych ratach miesięcznych w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym 8% VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sprawozdanie miesięczne złożone przez Wykonawcę w terminie wynikającym z §7 ust. 2, zaakceptowane przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz ze sprawozdaniem z wykonania usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Faktury winny być wystawione następująco:
Nabywca: Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-65-226
Odbiorca: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
8. Numer PEPPOL/numer adresu PEF do składania faktur elektronicznych to NIP: 884-10-08-599.
9. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
10. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.
11. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 11, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
13. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 11, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
14. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
15. Zmiany wysokości wynagrodzenia wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w uruchomieniu PSZOK z dniem 1 lipca 2020 r. – w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1,
 - 3) za wyposażenie PSZOK niezgodnie z wymaganiami określonymi w §4 - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość za dzień,
 - 4) za prowadzenie PSZOK niezgodnie z wymaganiami określonymi w §5 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak sprawozdania, nierzetelnie sporządzone sprawozdanie lub nieterminowe złożenie sprawozdania, o którym mowa w §7 – w wysokości 300,00 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w wysokości 500 zł za każdorazowy brak jednego z dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 3. Kara zostanie potrącona z faktury.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§11

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) w przypadku wprowadzenia zmian do uchwały nr VIII/40/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 26.03.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmiana wysokości wynagrodzenia brutto zostanie ustalona w oparciu o aktualnie obowiązujące stawki,
 - 2) w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2-3 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem jej nieważności.

§14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prowadzenia Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni od dnia określonego w §2 umowy,
 - 3) braku prowadzenia PSZOK bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego – po upływie 2 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuowania usługi,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z niniejszą umową oraz ze SIWZ i ofertą Wykonawcy, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na jej zapłatę, pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty złożonego na piśmie przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod

warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§15

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie:
 - 1) 90512000-9 usługi transportu odpadów,
 - 2) 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje karę umowną określoną w §10 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§16

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. O każdorazowym wykorzystaniu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§17

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 , poz. 1145 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3A do SIWZ

.....
.....
.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DLA ZADANIA NR 1

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świdnica”

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie w/w usługi przedstawiam/y następujące usługi:

L.p.	Okres realizacji usługi		Przedmiot umowy, w tym ilość i rodzaj odebranych odpadów/	Nazwa i adres zleceniodawcy
	Data rozpoczęcia	Data zakończenia ¹		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznikiem do wykazu są dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/wykonywane należycie (np. referencje). Z załączonych dokumentów musi wynikać ilość odebranych odpadów.

¹ w przypadku usług trwających, niezakończonych na dzień składania ofert należy wpisać w kolumnie nr 3 „trwająca”.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr 3B do SIWZ

.....

.....

.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

DLA ZADANIA NR 2

„Utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie w/w usługi przedstawiam/y następujące usługi:

L.p.	Okres realizacji usługi		Przedmiot umowy, w tym min. jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK w gminie, w której liczba mieszkańców wynosi co najmniej 10 000	Nazwa i adres zleceniodawcy
	Data rozpoczęcia	Data zakończenia ²		
1	2	3	4	5

Załącznikiem do wykazu są dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane/wykonuje należycie (np. referencje).

² w przypadku usług trwających, niezakończonych na dzień składania ofert należy wpisać w kolumnie nr 3 „trwająca”.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....

.....
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
-wzór-**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na

ZADANIE NR

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień, zaświadczeń itp.	Stanowisko / funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>) – należy wpisać TAK lub NIE¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia²
1	2	3	4	5

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

¹⁾ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać w kolumnie nr 4 „TAK” oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

²⁾ należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy w kolumnie nr 5 wpisano „NIE” to w kolumnie nr 5 wpisać: „zasoby własne”, natomiast w kolumnie nr 4 wpisano „TAK” to w kolumnie nr 5 wpisać: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

-wzór-

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na

ZADANIE NR 1

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przedstawiam/y następujące zasoby:

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie dysponowania ²⁾
1	2	3	4
Pojazdy specjalistyczne			
Baza magazynowo-transportowo-biurowa			
Inne			

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania firmy

¹⁾ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać w kolumnie nr 3 „TAK” oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

²⁾ należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy w kolumnie nr 3 wpisano „NIE” to w kolumnie nr 4 wpisać: „zasoby własne”, natomiast w kolumnie nr 3 wpisano „TAK” to w kolumnie nr 4 wpisać: „pisemne zobowiązanie”

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP
-wzór-
DLA ZADANIA NR

Oświadczam, iż:

1. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz przedkładam/nie przedkładam* następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), ale nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)*.

*niewłaściwe skreślić

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy