

52P. 0052. 19. 2020

ZARZĄDZENIE Nr 62 /2020

Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 07 kwietnia 2020 r.

*w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Wójta Gminy Świdnica*

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019, poz.506, z późn. zm.) *zarządzam, co następuje:*

§ 1. Upoważniam **Pana Bartłomieja Stróziaka** – Zastępcę Wójta Gminy Świdnica, powołanego Zarządzeniem Wójta Gminy Świdnica nr 72/2019 z dnia 30 maja 2019r. do:

- 1) koordynowania i nadzorowania działalności podległych komórek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz pełnienia nadzoru nad realizacją zadań z ich zakresu, w tym podpisywania pism i dokumentów w zakresie nie zastrzeżonym do wyłącznej kompetencji Wójta,
- 2) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, postanowień i zaświadczeń oraz innych pism w sprawach z zakresu działania komórek organizacyjnych, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym urzędu podlegają nadzorowi i nie są zastrzeżone przez Wójta Gminy, w tym z zakresu:
  - a) gospodarki przestrzennej, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - c) usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
  - d) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: odraczania terminu płatności, rozkładania na raty, umarzania zaległości podatkowych za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także decyzji określających wysokość nadpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - e) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - f) lokalnego transportu drogowego,
  - g) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
  - h) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - i) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
  - j) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 3) koordynowania i nadzorowania wszelkich czynności w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ,
- 4) podpisywania w imieniu kierownika Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych, w tym umów wynikających z przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- 5) zawierania umów na partycypację w kosztach wykonywania przyłączy oraz umów wynikających z przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) podpisywania oświadczeń o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane i podpisywania wniosków o pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz wniosków o pozwolenie na użytkowanie,
- 7) koordynowania spraw związanych z lokalnym transportem zbiorowym, gospodarką wodno-ściekową gminy oraz gospodarką odpadami,

- 8) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów i kopii dokumentów w prowadzonych postępowaniach administracyjnych i kontrolnych w Urzędzie Gminy Świdnica,
- 9) podpisywania zaświadczeń dotyczących realizacji ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,
- 10) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Wójtowi Gminy Świdnica,
- 11) wykonywania uchwał Rady Gminy Świdnica oraz określanie sposobu ich realizacji,

§ 2. Upoważniam **Pana Bartłomieja Stróziaka** – Zastępcę Wójta Gminy Świdnica, do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Świdnica i reprezentowania jej na zewnątrz **podczas mojej usprawiedliwionej nieobecności i niemożności czasowego pełnienia obowiązków**, w szczególności do:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami gminy i reprezentowania jej na zewnątrz,
- 2) podpisywania umów dzierżawy oraz umów najmu.
- 3) koordynowania działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) wydawania w moim imieniu zaświadczeń, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz wszelkich pism w sprawach z zakresu działania pozostałych komórek organizacyjnych,
- 5) podpisywania w imieniu Gminy Świdnica wniosków i umów o dotacje i dofinansowania oraz dyspozycji przelewów i księgowania,
- 6) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy,
- 7) reprezentowania Gminy i jej organów w postępowaniach sądowych i administracyjnych, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej i udzielania dalszych pełnomocnictw w tych sprawach na rzecz innych osób,
- 8) uczestniczenia w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywania zadań wynikających z tych porozumień,
- 9) koordynowania działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
- 10) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Świdnica oraz kierowników jednostek organizacyjnych,

§ 3. Upoważnienie ważne jest od dnia podpisania do odwołania.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 74/2019 Wójta Gminy Świdnica z dnia 30 maja 2019r. w sprawie udzielenia upoważnienia; zarządzenie nr 75/2019 Wójta Gminy Świdnica z dnia 30 maja 2019r. w sprawie udzielenia upoważnienia oraz 76/2019 Wójta Gminy Świdnica z dnia 30 maja 2019r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

-----  
Pan Bartłomiej Strózik  
SZP – a/a

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Teresa Mazurek*  
Teresa Mazurek

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY

*Anna Sapińska-Maćkowiak*  
WŁ/WB/604