

ZOSOZZL.5561.3.2020

Zarządzenie nr. 70/2020
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 21. maja 2020

w sprawie; kontroli wykonania zadań obronnych na terenie Gminy Świdnica.

Na podstawie art.6 ust.2 pkt.10 ustawy z dn.21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczy Pospolitej Polskiej(Dz.U. z 2019 poz.1541) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dn.13 stycznia 2004r.(Dz.U. z 2004r. nr 16, poz.151 ze zm.)zarządza się co następuje;

§1.Ustala się wytyczne do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Świdnica stanowiące załącznik nr1 do zarządzenia.

§2.Wprowadza się do użytku plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Świdnica, sporządzany co roku , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny wyznaczony przez wójta zgodnie z upoważnieniem stanowiącym zał. Nr 4 do zarządzenia, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia wójtowi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4.Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

Egz.nr 1.-DSOA

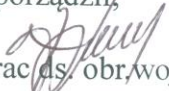
Egz.nr 2.-a/a

WÓJT GMINY
ŚWIDNICA
.....
Teresa Mazurek

Uzasadnienie
do zarządzenia nr ...7012020
Wójta Gminy Świdnica
z dnia ...21.05.2020

w sprawie; wprowadzenia do użytku służbowego „Rocznego planu kontroli problemowych zadań obronnych realizujących przez Gminę Świdnica”

W celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia faktycznego stanu przygotowań obronnych w Gminie Świdnica określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 13 stycznia 2004r r. opracowanego na potrzeby Urzędu Gminy w Świdnica.

Sporządził:

Prac. ds. obr. wojsk
Ryszard Lawręć

Kierownik

SEKRETARZ GMINY
Jadwiga Generowicz


RADCA PRAWNY
Jarosław Wasyliszyn
Wt-346

Wytyczne Wójta Gminy Świdnica

do przeprowadzenia kontroli wykonania zadań obronnych na terenie gminy Świdnica.

Postanowienia ogólne.

1. Zasady przeprowadzenia kontroli określają zakres prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane
2. Kontrola realizacji zadań obronnych prowadzona będzie w trybie kontroli problemowej nie częściej niż raz w roku.

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 13 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 16, poz. 151 ze zm).
2. Kontrolą objęte zostaną wykonywane zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z podmiotami a w szczególności;
 - realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego,
 - przygotowanie systemu obronnego gminy umożliwiające mobilizacyjne Sił zbrojnych RP
 - przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej,
 - przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, realizowanych na rzecz wojsk sojusznicych,
 - przygotowania systemu obronnego gminy,
 - planowanie i realizacji zadań gospodarczo obronnych (obiekty, infrastruktura obronna),
 - planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
 - przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności gminy,
 - planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
3. Kontrolą zostaną objęte działy, samodzielne stanowiska urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy wykonujące zadania obronne w czasie pokoju oraz osiągnięcia stanów gotowości obronnej państwa.
4. Podstawę kontroli stanowią będą zadania wyszczególnione dla poszczególnych podmiotów w planie operacyjnym oraz kartach realizacji zadań gminy.
5. Kontrole przeprowadzi zespół kontrolny w składzie ustalonym przez organ zarządzający kontrolę posiadający dowód tożsamości oraz upoważnienie do kontroli.
6. Zakres i termin przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany kierownikowi przedmiotu kontrolowanego na piśmie na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

WÓJTA GMINY
ŚWIDNICA

.....
Teresa Mazurek

-WZÓR-

URZĄD GMINY ŚWIDNICA

ZESPÓŁ ORGANIZACYJNY SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

Thommes

ZOSOZZL.....

PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W GMINIE ŚWIDNICA nar

Opracował.
Prac.d/s obr/ wojsk

.....

ŚWIDNICA

I. WSTĘP

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Świdnica na 2020r opracowano na podstawie:

1. *Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.)*
2. *Zarządzenia Nr Wójta Gminy Świdnica z dnia r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych .*

II. CEL KONTROLI:

1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych.
2. Określenie stanu przygotowań obronnych na terenie Gminy Świdnica

III. WYBRANE ZAGADNIENIA – PROBLEMY DO ZBADANIA

1.

IV. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydane przez organ, który zarządził kontrolę..
2. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej, działu urzędu, samodzielnego stanowiska co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.
4. Osoba wchodząca w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującym w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.
5. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są zobowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.

WYKAZ

PODMIOTÓW ORGANIZACYJNYCH OBJĘTYCH KONTROLĄ PROBLEMOWĄ W R.

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Podmiot kontroli	Termin prowadzenia kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1.	Przewodniczący członek członek	

ZATWIERDZAM

.....
Wójt Gminy Świdnica

Egz. Nr

ZOSOZZL.5561.

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonej kontroli problemowej.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Urzędu Gminy Świdnica w składzie;

1. numer upoważnienia z dnia
/imię i nazwisko - funkcja/
2. numer upoważnienia z dnia
/imię i nazwisko - funkcja/
3. numer upoważnienia z dnia
/imię i nazwisko - funkcja/

Kontrolę rozpoczęto w dn..... godz

Zakończono w dn..... godz.....

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej(instytucji);

.....

Zakres kontroli;

.....

Stan faktyczny wykonywanych zadań obronnych;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalone nieprawidłowości, przyczyny ich powstania, wpływ na wykonywanie zadań obronnych;

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski , zalecenia zespołu kontrolnego;

.....
.....
.....

Podpisy kontrolujących;

Przewodniczący.....

Członek.....

Członek.....

Kierownik kontrolowanej jednostki org.

.Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
miejsowość , data

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłosić przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu przez organ kontrolny.

Otrzymują po zatwierdzeniu:

1. Egz. nr 1 – Wójt Gminy Świdnica
2. Egz. nr 2 - Kierownik kontrolowanej komórki organizacyjnej .

WZÓR
UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 r., nr 16, poz. 151 z późn. zm.)
upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)