

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Na

**„Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”
nr sprawy: ZP.271.17.2020**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz cenowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 4 |
| – Oświadczenie (grupa kapitałowa) | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz jednostek organizacyjnych | – Załącznik nr 6 |
| – Sprawozdania finansowe | – Załącznik nr 7 |

ZATWIERDZAM
z up. WÓJTA

Barłomiej Strózik
Zastępca Wójta

.....
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA ŚWIDNICA

ul. B. GŁOWACKIEGO 4, 58-100 ŚWIDNICA

Adres strony internetowej: www.gmina.swidnica.pl, www.bip.gmina.swidnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Świdnica oraz jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu gminy, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych liczb rachunków – 90 szt.,
 - 2) realizacja poleceń przelewów do innych banków,
 - 3) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w banku),
 - 4) przyjmowanie otwartych wpłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego,
 - 5) dokonywanie otwartych wypłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego,
 - 6) lokowanie wolnych środków na lokatach jednodniowych, tygodniowych, weekendowych,
 - 7) uruchomienie, na wniosek Gminy, odnawialnego kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego),
 - 8) obsługa operacji zagranicznych,
 - 9) elektroniczna/internetowa obsługa bankowa,
 - 10) przechowywanie depozytu,
 - 11) Identyfikacja Płatności Masowych,
 - 12) Dokonywanie wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wymagania:
 - 1) kwota limitu kredytowego na rachunku bieżącym do wysokości określonej w uchwale budżetowej (w 2020 roku jest to kwota 2 000 000 zł /rocznie),
 - 2) Wykonawca nie będzie pobierał:
 - a) innych, niż określone w tab. 1 i 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
 - b) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego między rachunkami prowadzonymi przez Bank,
 - c) opłat i prowizji z tytułu obsługi lokat terminowych,
 - d) opłat i prowizji za prowadzenie usługi Identyfikacja Płatności Masowych,
 - e) prowizji ani opłat za wypłatę i wpłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego na rzecz Zamawiającego,
 - f) opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach,
 - g) prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej,
 - h) opłat i prowizji za przechowywanie depozytu,
 - i) prowizji ani opłat za wpłaty gotówkowe na rachunek Zamawiającego z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych,
 - j) opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i

- bezgotówkowych przez Zamawiającego,
- k) za serwisowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków.
- 3) zabezpieczeniem spłaty kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową
- 4) odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy Świdnica lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszym przetargu.

4. Szacunkowe informacje potrzebne do przygotowania oferty:
- 1) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie elektronicznej – 2 200 szt.
 - 2) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie papierowej – 30 szt.
 - 3) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie elektronicznej – 1 000 szt.
 - 4) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie papierowej – 50 szt.
 - 5) średnia miesięczna ilość wpłat gotówkowych – 100 szt.
 - 6) średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych – 280 000 zł
 - 7) średnia miesięczna ilość wypłat gotówkowych – 100 szt.
 - 8) średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych – 240 000 zł
 - 9) średnie osady środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jej jednostek – 1 500 000 zł
 - 10) średniomiesięczna ilość wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 250 szt.
 - 11) średniomiesięczna wartość wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 130 000 zł
 - 12) średni poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym – 500 000 zł
 - 13) przewidywana ilość stanowisk elektronicznej obsługi bankowej Gminy i jej jednostek – 22 szt.
 - 14) przewidywana ilość operacji odnośnie masowych płatności w miesiącu – około 20 000 zł,
 - 15) do obliczenia należy przyjąć **WIBID ON z dnia 19.08.2020 r.**
 - 16) do obliczeń należy przyjąć **WIBOR 1M z dnia 19.08.2020 r.**
5. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie kodu CPV: 66.11.00.00-4 usługi bankowe.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

- obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.5 SIWZ czynności zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 300 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.5 SIWZ czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu (kontynuacji) bankowej obsługi budżetu Zamawiającego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i o wartości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.
 13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66.11.00.00-4 usługi bankowe

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy, jednak nie szybciej niż od 1 września 2020 r., do 31 sierpnia 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający informuje, iż oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 –4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe,
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi przedstawiać wykonanie bądź wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy. **Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.3) niniejszej SIWZ.
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór**

zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.7.3) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
11. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.10 niniejszej SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI.10 niniejszej SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.11 niniejszej SIWZ stosuje się.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (w wersji papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, postańca, osobiście na adres siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica lub drogą elektroniczną na adres e-mail pietraga@gmina.swidnica.pl.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć
 - 1) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres email pietraga@gmina.swidnica.pl lub
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca. W takiej sytuacji dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdz. VII.2.1) niniejszej SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego

- zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w rozdz. VII.2.2) niniejszej SIWZ, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Sebastian Pietraga,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Anna Szymkiewicz, Jadwiga Witko.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
 - 2) wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ),

- 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (np. wydruk z KRS lub CEIDG, pełnomocnictwo, itp.);**
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie papierowej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica
„WYŁONIE NIE BANKU CELEM OBSŁUGI BUDŻETU GMINY ŚWIDNICA”
nr sprawy: ZP.271.17.2020
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.08.2020 r. o godz. 10.30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – parter sala operacyjna- punkt informacyjny do dnia **27.08.2020 r., do godziny 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 210, w dniu **27.08.2020 r., o godzinie 10.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.gmina.swidnica.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty) obliczona zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą na podstawie pięciu kryteriów:

I. Cena – waga 60%

Składowe ceny:

- opłata za otwarcie rachunku
- miesięczna opłata za prowadzenie 90 rachunków bankowych
- opłata od jednorazowego przelewu na rachunki inne niż w banku Wykonawcy
- opłata za elektroniczną obsługę bankową
- opłata za przelew elektroniczny
- opłata za dokonywanie wypłat świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców

II. Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – waga 20%

III. Oprocentowanie rachunku bieżącego – waga 5 %

IV. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych – waga 10%

V. Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe – waga 5%

Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

KRYTERIUM I

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie złożonej oferty. Cena musi zostać obliczona zgodnie z tabelą nr 1 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena obliczona w sposób inny niż określony w załączniku nr 2 do SIWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

Formuła oceny: najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert otrzyma 60 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM II

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku

Formuła oceny: za najniższe oprocentowanie przyznane zostanie 20 pkt, pozostałe wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 20$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBOR 1M ważny na dzień 19.08.2020 r.)

KRYTERIUM III

Oprocentowanie rachunku bieżącego (jedna stopa dla wszystkich rachunków) liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik proponowany przez bank

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 5 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 5$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 19.08.2020 r.)

KRYTERIUM IV

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych liczonych jako iloczyn **WIBID ON** x mnożnik proponowany przez bank.

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 10 pkt pozostałe wg wzoru:

$$P4 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 10$$

Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 19.08.2020 r.)

KRYTERIUM V

Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe

Formuła oceny: za najniższą minimalną kwotę przyjmowaną na lokatę przyznane zostanie 5 pkt. pozostałe wg wzoru:

$$P5 = \frac{\text{Najniższa minimalna kwota lokaty spośród złożonych ofert}}{\text{Minimalna kwota lokaty badanej oferty}} \times 5$$

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
2. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty. Każda oferta otrzyma ilość punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$P=P1+P2+P3+P4+P5$$

Gdzie:

P = suma punktów

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr I

P2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr II

P3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr III

P4 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr IV

P5 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr V

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

W projektach umów przedstawionych przez banki muszą być zawarte wszystkie warunki zgodne z SIWZ w tym:

- 1) Cena za bankową obsługę budżetu gminy, w okresie trwania umowy, będzie nie wyższa niż przedstawiona w ofercie, wzrost ceny może wynikać tylko ze zmian czynników cenotwórczych, na które strony w trakcie trwania umowy nie będą miały wpływu (np. WIBOR, WIBID ON).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wypłat do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zależności od potrzeb zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- 3) Oprocentowanie kredytów na rachunku bieżącym będzie liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku zaoferowana przez bank.
- 4) Oprocentowanie rachunku bieżącego będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowany przez bank.
- 5) Oprocentowanie lokat terminowych będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowana przez bank (odpowiedni dla rodzaju lokaty).
- 6) Okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym.
- 7) Określenie minimalnej kwoty przyjmowanej na lokaty terminowe – zgodnie z ofertą.
- 8) WIBOR i WIBID ON w wysokości stopy referencyjnej sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania umowy, a w trakcie trwania umowy stawka retencyjna będzie ulegała zmianie w kolejnych miesięcznych okresach obrachunkowych.
- 9) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.
- 10) Wykonawca w projekcie umowy powinien zagwarantować sprawność systemu elektronicznej obsługi rachunków.
- 11) Informacje w elektronicznym systemie obsługi bankowej o operacjach oraz o stanie rachunków prowadzonych dla Zamawiającego aktualizowane będą niezwłocznie i każdorazowo po przeprowadzonej operacji.

XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, e-mail: urząd@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl, tel. 74 8523067, fax 74 8523067 wew.400, NIP 884-23-65-226, Regon 890718389,*
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Gminie Świdnica w Świdnicy – krzysztof.olejniczak@comars.pl tel. 609 010 402.; Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Olejniczak,*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**”, oznaczenie sprawy ZP.271.17.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Gmina Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zamówienie nr **ZP.271.17.2020** pn.: „**Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica**”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

3. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, tj. **do 31 sierpnia 2022 r.**
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*;

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

<p>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>e-mail:tel./fax:;</p> <p>3)</p>	
<p>5. PODWYKONAWCY: Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	
<p>6. SPIS TREŚCI: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p>	
<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Nazwa zadania:

Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica

Tabela nr 1

l.p.	Czynność	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek	Cena brutto za usługę w ciągu 2 lat (24 miesiące) (kol. 4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Otwarcie rachunku	Zł/jednorazowo za rachunek		90 rachunków	
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie 90 rachunków bankowych	Zł/miesiąc		24	
3.	Opłata od jednorazowego przelewu	Zł za przelew		24*50 przelewów	
4.	Opłata za elektroniczną obsługę bankową	Zł za miesiąc		24	
5.	Opłata za przelew elektroniczny	Zł za przelew		24*2200 przelewów	
6.	Opłata za dokonywanie wypłat świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców	Zł za wypłatę świadczenia		24*250 wypłat świadczeń	
7.	SUMA wierszy 1-6 z kol. 6				

Tabela nr 2

OPIS	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	Oferowana marża banku: %	WIBOR 1M + marża banku - %
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym	Oferowany mnożnik banku:	WIBID ON x mnożnik banku - %
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych	Oferowany mnożnik banku:	WIBID ON x mnożnik banku - %
Minimalna kwota przyjmowana na lokaty krótkoterminowe	Oferowana kwota zł	

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania pn. „Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek wskazanych w rozdziale Va SIWZ dla przedmiotowego zamówienia i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ dla przedmiotowego zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w w rozdziale Va SIWZ.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale Va SIWZ.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**-wzór-**

Nazwa zadania:

„Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość robót brutto w zł, za jaką odpowiedzialny był Wykonawca	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					własne/innych podmiotów*
2.					własne/innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP
-wzór-**

Nazwa zadania:

„Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”

Oświadczam, iż:

1. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz przedkładam/nie przedkładam* następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), ale nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)*.

*niewłaściwe skreślić

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa zadania:

„Wyłonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”

Wykaz jednostek Gminy Świdnica które mają być objęte przedmiotem zamówienia:

1. Gmina Świdnica
2. Urząd Gminy,
3. SP w Bystrzycy Górnej,
4. SP w Grodziszczu,
5. SP w Lutomi Dolnej,
6. SP w Mokreszowie,
7. SP w Pszennie,
8. SP w Witoszowie Dolnym,
9. Przedszkole w Bystrzycy Dolnej,
10. Przedszkole w Pszennie,
11. Przedszkole w Witoszowie Dolnym,
12. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Lubachowie,
13. Gminny Zespół Oświaty,
14. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
15. Gminna Biblioteka Publiczna,
16. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji.