

**GZO.OR.424.53.2020**

**Zarządzenie nr 123/2020**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 18 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodziszczu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodziszczu, według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r.

§ 2. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą metodą spisu z natury należy objąć:

1. Środki trwałe.
2. Środki trwałe w użytkowaniu.
3. Zbiory biblioteczne.
4. Wartości niematerialne i prawne.
5. Środki pieniężne w tym:
  - a) stan środków na rachunkach bankowych,
  - b) stan należności i zobowiązań.
6. Dokumentację pracowniczą, w tym:
  - a) Teczki akt osobowych,
  - b) Dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
  - c) Regulaminy.
7. Dokumentację kancelaryjną i archiwalną.
8. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
  - ilościowo-wartościową,
  - ilościową..
9. Druki ścisłego zarachowania.
10. Pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami).
11. Klucze do pomieszczeń szkolnych.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej dyrektor szkoły powołuje komisję inwentaryzacyjną.

§ 4. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,

3. uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przeprowadzenia spisów z natury w terminie od 20.08.2020 do 28.08.2020r.,
6. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołami rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do GZO w Świdnicy.

§ 5. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Panem Zbigniewem Janusem - dyrektorem zdającym, a Panią Jadwigą Ostrowską - dyrektorem przyjmującym.

§ 6. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodziszczu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA  
Bartłomiej Strozik  
Zastępca Wójta

Otrzymują:

1. Pan Zbigniew Janus – dyrektor zdający,
2. Pani Jadwiga Ostrowska – dyrektor przyjmujący,
3. GZO,
4. a/a

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY  
Inna Sapińska-Maćkowiak  
WŁ/WB/604

Sporządziła:  
Maria Jaworska

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia nr 123/2020**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 18 sierpnia 2020r.**

W związku z rezygnacją Pana Zbigniewa Janusa z dniem 31 sierpnia 2020 r. ze stanowiska dyrektora SP im. Jana Pawła II w Grodziszczu, niezbędne jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej, celem przekazania mienia Pani Jadwidze Ostrowskiej, która, na podstawie Zarządzenia nr 118/2020 z dnia 31 lipca 2020 Wójta Gminy Świdnica w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodziszczu, od dnia 1 września 2020 r. będzie pełniła obowiązki dyrektora SP Grodziszcz.

Niniejsze zarządzenie określa terminy i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wskazuje zdającego i przyjmującego. Określa także zadania komisji inwentaryzacyjnej.

**DYREKTOR**  
  
**Maria Jaworska**

