



**GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY**  
ul. Głowackiego 4  
58-100 ŚWIDNICA  
tel. 74 852 30 67, 74 852 33 98  
NIP 884-184-18-77 Regon 890346870

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń Zamawiającego** oraz **na stronie internetowej** <http://bip.gmina.swidnica.pl/>

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn.  
„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”  
RPDS.10.02.04-02-0014/18**

Znak: **GZO.OR.271.5.2020**



## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminny Zespół Oświaty z siedzibą w Świdnicy, przy ulicy B. Głowackiego 4,

58-100 Świdnica, działający w imieniu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

Adres strony internetowej Zamawiającego [www.gzoswidnica.pl](http://www.gzoswidnica.pl)

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.gmina.swidnica.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl)

NIP:884-23-65-226; REGON: 890718389

Tel.: 74 852 30 67 wew. 323 ; Faks: 74 852 30 67 wew. 323

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 zadania:

### 3.2.1. Zadanie nr 1 – zakup, dostawa i montaż drobnego sprzętu

3.2.1.1. Przedmiotem zadania jest zakup, dostawa i montaż drobnego sprzętu dla szkół: monitor interaktywny z wbudowanym komputerem, monitor interaktywny, projektor multimedialny z uchwytem sufitowym, mobilne szafy na laptopy przenośne z sekcją zasilania.

3.2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w załączniku nr 5 do siwz.



### 3.2.2. Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa laptopów

3.2.2.1. Przedmiotem zadania jest zakup i dostawa laptopów o parametrach i ilości określonej w załączniku nr 6 do siwz.

3.2.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku nr 6** do siwz.

3.2.2.3. Wymagania ogólne dla oprogramowania dostarczanego wraz z laptopami

3.2.2.3.1. Wymagana jest instalacja na dostarczonych laptopach legalnego oprogramowania systemowego oraz biurowego;

3.2.2.3.2. Licencje na system operacyjny oraz oprogramowanie pakietu biurowego, dostarczone razem z zestawem muszą umożliwić jego wielokrotne użyczenie wraz z przypisanym do nich konkretnym laptopem. Zamawiający przez ten zapis rozumie możliwość przenoszenia licencji wraz z użyczanym sprzętem od Zamawiającego do jednostek podległych gminie (szkół);

3.2.2.3.3. Licencje na oprogramowanie dla jednostek podległych gminie powinny uwzględniać fakt, iż są to jednostki oświatowe. Ze względu na czas trwania projektu oraz fakt, że po jego zakończeniu laptopy zostaną przekazane jednostkom na stałe, Zamawiający przewiduje możliwość zakupu licencji bezpośrednio dla szkół.

3.2.3.4. Urządzenia muszą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

3.2.3.5. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową), także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa).

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia określonych w załącznikach nr 5, 6 do SIWZ oraz we wzorach umowy stanowiących Załącznik nr 4a, 4b do SIWZ.

3.4. Sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie przeznaczone są dla :

- a) SP Mokrzeszów, Mokrzeszów 23A,
- b) SP Pszenno, Pszenno, ul. Wrocławska 15,
- c) SP Lutomia Dolna, Lutomia Dolna 12,
- d) SP Grodziszczce, Grodziszczce 63 A,
- e) SP Witoszów, Witoszów Dolny 59-60,
- f) SP Bystrzyca Górna, Bystrzyca Górna 64

Wszystkie powyższe jednostki oświatowe zlokalizowane są w Gminie Świdnica, powiat świdnicki, Województwo Dolnośląskie.





- 3.5. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne, sprzęt, urządzenia, muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz wad, a oprogramowania oryginalne.
- 3.6. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 3.7. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnej na etapie realizacji projektu.
- 3.8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku i wniesienia w siedzibach beneficjentów projektu wymienionych w pkt. 3.4 oraz dokona montażu i konfiguracji. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.
- 3.9. Zamawiający w SIWZ określił minimalne okresy gwarancji, które liczone będą od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag. Zamawiający ma prawo bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę sprzętu w zakresie przewidzianym przez producenta.
- 3.10. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- 32322000-6 Urządzenia multimedialne,
- 30213100-6 Komputery przenośne,
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,
- 3.11. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe, normy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 5, 6 do SIWZ - formularz cenowy i parametry wymagane i oferowane). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w zał. Nr 5, 6 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5, 6 do SIWZ. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w opisie przedmiotu zamówienia dołączonym do SIWZ, nie należy traktować jako narzuconych lub sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SIWZ jest odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.12. Jeżeli w SIWZ nie wskazano wprost, iż dany zapis dotyczy konkretnego zadania, to należy przyjąć iż zapis ten dotyczy każdego z zadań objętego niniejszym zamówieniem.
- 3.13. Jeżeli jakiś dostarczony sprzęt, asortyment wymaga montażu, Wykonawca zobowiązany jest go zamontować w szkole, dla której jest przeznaczony.





## 4. Termin wykonania zamówienia.

### Zadanie nr 1, 2

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (dla wszystkich zadań).

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 pkt. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

### 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.

5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.

5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ.

5.3.4. Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych oświadczeniach i dokumentach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu). Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne



potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **5.3.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie**

- 5.3.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 upzp).
- 5.3.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3.5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3.5.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **5.3.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów**

- 5.3.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.3.6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
- 5.3.6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.6.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów





podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.6.6. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymieniony dokument na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.

5.3.6.7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.**

5.3.6.8. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, usługi, roboty których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.7. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

5.3.8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (zał. Nr 2 do siwz) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy



z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.3.9. Zamawiający żąda aby wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.**

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymieniony dokument na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.

#### 5.4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający informuje, iż oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm).

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający nie żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

6.2. Zamawiający nie żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego.

6.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie będzie publikował średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, Zamawiający przeliczy na PLN wg ostatniego (przed dniem wysłania ogłoszenia do BZP) opublikowanego przez NBP kursu PLN w stosunku do walut obcych.

6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu **zamawiający żąda następujących dokumentów** (dla zadania nr 1,2):





- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje konkurencji w postępowaniu potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia
- 6.4.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument wymieniony w pkt. 6.4/1 siwz na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp.

6.5. **Grupa kapitałowa.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, iż w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4 i 6.5 muszą być złożone dla każdego z nich.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokument, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. SIWZ stosuje się.

*„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”*



- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

## **7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowany następujący asortyment, sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

### **7.1.1. Dla zadania nr 1:**

- 7.1.1.1 Oświadczenie Wykonawcy, że producent oferowanego sprzętu: monitor interaktywny z wbudowanym komputerem, monitor interaktywny, projektor multimedialny z uchwytem sufitowym, mobilne szafy na laptopy przenośne z sekcją zasilania posiada Certyfikat ISO 9001 lub inne równoważne dokumenty.
- 7.1.1.2 Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane następujące urządzenia: monitor interaktywny z wbudowanym komputerem, monitor interaktywny, projektor multimedialny z uchwytem sufitowym, mobilne szafy na laptopy przenośne z sekcją zasilania posiadają stosowne deklaracje zgodności (np. deklaracje zgodności UE lub inne równoważne) oraz oznakowanie CE.
- 7.1.1.3 Oświadczenie Wykonawcy, że całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów oraz że sprzęt i oprogramowanie posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.





### **7.1.2. Dla zadania nr 2:**

- 7.1.2.1 Oświadczenie wykonawcy, że producent oferowanych laptopów, posiada certyfikat ISO 9001 lub inne równoważne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 7.1.2.2 Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane laptopy, posiadają stosowne deklaracje zgodności (np. deklaracje zgodności UE lub inne równoważne) oraz oznakowanie CE.
- 7.1.2.3. Potwierdzenie (wydruk ze strony Passmark - CPU Mark), że zaoferowane laptopy wyposażone są w procesor uzyskujący wynik co najmniej 7678 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
- 7.1.2.4. Oświadczenie Wykonawcy, że całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania będzie pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów oraz że sprzęt i oprogramowanie posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.1.2.5. Wydruk ze strony producenta zaoferowanego modelu laptopa (komputera przenośnego) potwierdzający, iż zaoferowany system operacyjny jest kompatybilny z zaoferowanym laptopem.
- 7.1.2.6. Potwierdzenie (wydruk ze strony Passmark - Video Card Benchmark), że zaoferowane laptopy wyposażone są w kartę graficzną uzyskującą wynik co najmniej 1041 punktów w teście Passmark – Video Card Benchmark według wyników kart graficznych publikowanych na stronie [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php).

**7.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymienione dokumenty i oświadczenia na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust.2 upzp. (dla zadania nr 1 lub/i zadania nr 2).**

## **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ/ załączniku nr 2 do siwz.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to (o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ) musi potwierdzać spełnianie warunków udziału

**„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18





w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.).
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.





- 8.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.12. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 8.13. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 8.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.15. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018 r. poz. 1993), poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.17. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 Pzp).
- 8.19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 a Pzp).
- 8.20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp (art. 26 ust.4 Pzp).





- 8.21. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust.2f Pzp).
- 8.23. 1. Zgodnie z art. 24aa Pzp Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8.24. Zamawiający w załącznikach do siwz określił minimalne wymagania dotyczące zamawianego sprzętu, asortymentu i wyposażenia. Wykonawca może zaoferować asortyment o wyższych parametrach niż określone przez zamawiającego. Zaoferowanie asortymentu o parametrach mniejszych, niż określone w siwz, lub brak zaoferowania któregokolwiek z wymaganych parametrów, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 upzp. Przedstawione przez Wykonawcę parametry muszą w sposób jednoznaczny określać, że oferowany sprzęt, asortyment spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania. W przypadku zaoferowania asortymentu o parametrach wyższych niż wymagane przez Zamawiającego, wykonawca obowiązany jest je dokładnie opisać.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; wyjaśnienia, zmiana siwz.**

- 9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (w wersji papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, postańca, osobiście na adres siedziby Zamawiającego, tj. Gminny Zespół Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica lub drogą elektroniczną na adres e-mail [gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl).
- 9.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć:





- 9.2.1. W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres email [gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl) lub
- 9.2.2. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. W takiej sytuacji dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdz. IX.2.1) niniejszej SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w rozdz. IX.2.2) niniejszej SIWZ, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 9.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 9.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 9. 8 niniejszej SIWZ.
- 9.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.12.1. w kwestiach formalnych – Małgorzata Suchodolska,  
9.12.2. w kwestiach merytorycznych – Anna Zajęc.



Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą.

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.
- 12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde z zadań.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – w Gminnym Zespole Oświaty, pokój 300.





- 12.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
- 12.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 12.13. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

1. Nazwę i adres wykonawcy
2. Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu TIK i wyposażenia dla szkół w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” RPDS.10.02.04-02-0014/18**
3. Oznaczenie sprawy: **GZO.OR.271.5.2020**
4. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert, tj. 23.10.2020 r. godz. 10:15

12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.15.1 Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy) z zastrzeżeniem:

- a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie **powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty** - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**.
- c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie **„ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek **„Oferta zamienna (uzupełnienia)”**.



- d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną – w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- e) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
- 12.16. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 12.17. Wszystkie **kserokopie** dołączone do oferty **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**
- 12.18. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 12.19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).
- 12.21. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 12.22. **Wykonawca wraz z ofertą (druk oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – druk oferty musi być wypełniony i podpisany) obowiązany jest złożyć:**
- 12.22.1. **Wypełniony i podpisany formularz ilościowo-cenowy (załącznik nr 1a/1b) i wymagane i oferowane parametry techniczne (opis przedmiotu zamówienia) oraz potwierdzający spełnianie przez zaproponowany sprzęt, asortyment wymagań określonych przez zamawiającego dla zadania nr 1,2 stanowiący załącznik nr 5,6 do siwz (odpowiedni do zadania na które Wykonawca składa ofertę).**
- 12.22.2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)..
- 12.22.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)..
- 12.22.4. Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – zał. Nr 2 do siwz.
- 12.23. Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione w ramach danego zadania pozycje i parametry. Brak zaoferowania któregośkolwiek asortymentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp.





## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 13.1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – w Gminnym Zespole Oświaty pokój 300 - do dnia 23.10.2020 r. do godziny 10:00

- 13.2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 13.3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru w siedzibie Zamawiającego.
- 13.5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

### 13.6. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - pok. 210 w dniu 23.10.2020 r. o godzinie 10:15

- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
- 13.8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
- 13.9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (odpowiedni dla zadania, na które składa ofertę).
- 14.2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).



- 14.4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w polskich złotych (PLN).
- 14.7. Cenę oferty, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:
- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie pozycje asortymentowe,
  - 2) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji asortymentowych poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek asortymentu,
  - 3) Wykonawca zliczy i poda wartość brutto za całość zamawianego asortymentu (dla danego zadania) – tak wyliczona kwota brutto będzie stanowić cenę oferty.
- 14.8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione formularze cenowe i potwierdzające spełnianie przez zaproponowany sprzęt, asortyment wymagań określonych przez zamawiającego stanowiące zał. 5,6 stosownie do zadania, na które składa ofertę.
- 14.9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dostawy, transportu, opłat i podatków od towarów i usług (VAT), montażu i instalacji oprogramowania, przeszkolenie nauczycieli itp.
- 14.10. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita zamówienia winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakich zamierza udzielić.
- 14.11. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny „0 zł” za jakiegokolwiek asortyment. Wycenienie jakiejkolwiek pozycji na „0 zł” uznane będzie za brak zaoferowania danego asortymentu i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp jako niezgodna z treścią siwz.
- 14.12. Utylizacja odpadów powstałych w związku z wykonaniem dostawy leży po stronie Wykonawcy i odbywać będzie się na jego koszt. Wykonawca obowiązany jest po dokonaniu montażu posprzątać i pozostawić pomieszczenia w czystości.
- 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**





15.1 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionych punktach dotyczących poszczególnych kryteriów oceny ofert.

15.3 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Dla zadania nr 1:**

**1. Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**

**2. Okres gwarancji dla monitorów interaktywnych – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20**

**3. Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20**

**Ad. 1) Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**

Opis sposobu oceny ofert :

$$Pc = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Pc – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto);

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena badanej oferty;

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad. 2) Okres gwarancji dla monitorów interaktywnych – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20; (UWAGA! niniejsze kryterium dot. sprzętu określonego w poz. nr 1 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ)**

$$\text{Gwarancja (C)} = \frac{(\text{Zaoferowana gwarancja} - 36)}{24} \times 20$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "gwarancja" to 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0 punktów w kryterium "gwarancja".

W kryterium "gwarancja" Zamawiający będzie oceniał oferty w przedziale 36-60 miesięcy (24), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Do obliczenia kryterium okres gwarancji dla monitorów, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 1, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji w miesiącach.



Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje sprzęt określony w poz. 1 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ.

Podanie w druku oferty dla sprzętu określonego w poz. nr 1 i 3 załącznika nr 5 do SIWZ mniejszej ilość miesięcy niż 36 lub nie podanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie miesięcy 60 i więcej - otrzyma 20 punktów.

**Ad. 3) Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego – waga 20%, maksymalna ilość punktów 20; (UWAGA! niniejsze kryterium dot. sprzętu określonego w poz. nr 2 i 4 załącznika nr 5 do SIWZ)**

$$\text{Gwarancja (C)} = \frac{(\text{Zaoferowana gwarancja} - 24)}{12} \times 20$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "gwarancja" to 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące otrzyma 0 punktów w kryterium "gwarancja".

W kryterium "gwarancja" Zamawiający będzie oceniał oferty w przedziale 24-36 miesięcy (12), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Do obliczenia kryterium okres gwarancji dla sprzętu pozostałego, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 1, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji w miesiącach.

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje sprzęt określony w poz. 2 i 4 załącznika nr 5 do SIWZ.

Podanie w druku oferty dla sprzętu określonego w poz. nr 2 i 4 załącznika nr 5 do SIWZ mniejszej ilość miesięcy niż 24 lub nie podanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 36 miesięcy od daty odbioru bezusterkowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie miesięcy 36 i więcej - otrzyma 20 punktów.

Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty

$$P = P_c + G_t + G_p$$

P – łączna punktacja obliczona dla danej oferty

P<sub>c</sub> – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto)

G<sub>t</sub> - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji dla monitorów interaktywnych”

G<sub>p</sub> - punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji dla sprzętu pozostałego”





Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**Dla zadania nr 2:**

- 1. Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**
- 2. Okres gwarancji – waga 40%, maksymalna ilość punktów 40**

**Ad. 1)Cena (brutto) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;**

Opis sposobu oceny ofert :

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

$P_c$  – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto);  
 $C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;  
 $C_b$  – cena badanej oferty;

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad. 2) Okres gwarancji – waga 40%, maksymalna ilość punktów 40;**

$$\text{Gwarancja (C)} = \frac{(\text{Zaoferowana gwarancja} - 24)}{24} \times 40$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "gwarancja" to 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy otrzyma 0 punktów w kryterium "gwarancja".

W kryterium "gwarancja" Zamawiający będzie oceniał oferty w przedziale 24-48 miesięcy (24), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Do obliczenia kryterium okres gwarancji dla laptopów, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w ramach zadania nr 2, Zamawiający przyjmie podany przez Wykonawcę w druku oferty okres gwarancji w miesiącach.

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w druku oferty, jako okres gwarancji dokładną ilość miesięcy. Podany przez wykonawcę w druku oferty okres gwarancji obejmuje sprzęt określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

Podanie w druku oferty dla sprzętu określonego w załączniku nr 6 do SIWZ mniejszej ilości miesięcy niż 24 lub nie podanie żadnego okresu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 upzp. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 48 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w liczbie miesięcy 48 i więcej - otrzyma 40 punktów.



Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty

$$P = P_c + P_g$$

- P – łączna punktacja obliczona dla danej oferty  
P<sub>c</sub> – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto)  
P<sub>g</sub> – punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Okres gwarancji”

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 16.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 16.4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o (art. 92 ustawy):
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania,





- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.4.1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 i 5-7 Pzp, na stronie internetowej.

16. 5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
- 2) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – także umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki,
- 3) w przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania,
- 4) Zamawiający poinformuje wyłonionego Wykonawcę, na jaki numer rachunku bankowego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli będzie ono wnoszone w pieniądzu (jeżeli dotyczy).

16.6. Zgodnie z art. 141 upzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1 Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, wysokość kar umownych oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji dostaw, określone są w **załączniku nr 4a, 4b** do niniejszej SIWZ – „projekt umowy”.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w załączniku nr 4a, 4b do siwz oraz art. 144 Pzp.
- 18.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem



zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **20. Pozostałe postanowienia**

- 20.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dowolną ilość zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości umów możliwych do podpisania z jednym Wykonawcą.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 upzp
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie firm podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20.10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 20.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.





## 21. Tajemnica handlowa firmy

- 21.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 21.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie Zamawiającemu (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.
- 21.5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w pkt 7 załącznika nr 1 do siwz (formularz oferty).
- 21.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

## 22. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świdnica – Gminny Zespół Oświaty ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica NIP: 884-23-65-226, tel. +48 74 852 12 26, +48 74 852 30 67 wew. 323, e-mail: [gzo@gmina.swidnica.pl](mailto:gzo@gmina.swidnica.pl), [www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl)
  - dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Zespole Oświaty *mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl, tel. +48 609 019 402;*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do kontrolowania działalności Zamawiającego,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

*„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr projektu RPDS.10.02.04-02-0014/18*



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **23. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - druk oferty
- 2) Załącznik nr 1a do SIWZ – formularz ilościowo-cenowy dla zadania nr 1
- 3) Załącznik nr 1b do SIWZ – formularz ilościowo-cenowy dla zadania nr 2
- 4) Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenia
- 5) Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 6) Załącznik nr 4a do SIWZ – projekt umowy zadanie nr 1
- 7) Załącznik nr 4b do SIWZ – projekt umowy zadanie nr 2
- 8) Załącznik nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 (parametry wymagane i oferowane, ceny)
- 9) Załącznik nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (parametry wymagane i oferowane, ceny)

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

**DYREKTOR**  
  
Maria Jaworska