



**GMINA ŚWIDNICA**  
ul. B. Głowackiego 4  
**58-100 ŚWIDNICA**  
tel. 74 852 30 67  
NIP 884-23-65-226  
Regon 890718389

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

nr sprawy: ZP.271.22.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| – Formularz ofertowy              | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy                      | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie                    | – Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie (grupa kapitałowa) | – Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

z up. WÓJTA  
*Bartłomiej Strózik*  
Zastępca Wójta

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA ŚWIDNICA

ul. B. GŁOWACKIEGO 4, 58-100 ŚWIDNICA

Adres strony internetowej: [www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl), [www.bip.gmina.swidnica.pl](http://www.bip.gmina.swidnica.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwa zadania.
3. **Zadanie nr 1** dotyczy świadczenia usług polegających na codziennym pobieraniu przesyłek listowych z siedziby Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica i dostarczanie adresatom z terenu powiatu świdnickiego.  
Zamówienie obejmuje:
  - a) świadczenie usług pocztowych na terenie Powiatu Świdnickiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - b) świadczenie usług codziennego doręczania zpo (zwrotnego potwierdzenia odbioru),
  - c) odbiór przesyłek będzie następował wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30 oraz w piątek od 12.30 -13.30.
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego opisane są w załączniku nr 2a (umowa projekt) do niniejszej specyfikacji.
- 3.3. Rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.
- 3.4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
- 3.5. Informacje dodatkowe
  - a) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą podlegały zmianom przez okres 12 miesięcy, natomiast po tym okresie mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej ogłosi zmiany do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowymi wejdą one z życie,
  - b) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie,
  - c) rozliczenie umów nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek nadanych w danym miesiącu oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty,
  - d) Zamawiający oświadcza, że podane w formularzu ofertowym, ilości przesyłek mają jedynie charakter orientacyjny - zostały sporządzone na podstawie danych z lat ubiegłych. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zrealizowania podanych ilości. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec

- zmniejszeniu w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu,
- e) zapewnienie druków niezbędnych do awizowania przesyłki leży po stronie Wykonawcy,
  - f) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. **Zadanie nr 2** dotyczy świadczenia usług polegających na codziennym pobieraniu przesyłek listowych z siedziby Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica i dostarczanie adresatom z terenu kraju i zagranicy.
- Zamówienie obejmuje:
- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - b) świadczenie usług codziennego doręczania zpo (zwrotnego potwierdzenia odbioru),
  - c) odbiór przesyłek będzie następował wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30 oraz w piątek od 12.30 -13.30.
- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego opisane są w załączniku nr 2b (umowa projekt) do niniejszej specyfikacji.
- 4.3. Rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ.
- 4.4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
- 4.5. Informacje dodatkowe
- a) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą podlegały zmianom przez okres 12 miesięcy, natomiast po tym okresie mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej ogłosi zmiany do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i wejdą one w życie,
  - b) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie,
  - c) rozliczenie umów nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek nadanych w danym miesiącu oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty,
  - d) Zamawiający oświadcza, że podane w formularzu ofertowym, ilości przesyłek mają jedynie charakter orientacyjny - zostały sporządzone na podstawie danych z lat ubiegłych. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zrealizowania podanych ilości. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec zmniejszeniu w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu,
  - e) zapewnienie druków niezbędnych do awizowania przesyłki leży po stronie Wykonawcy,
  - f) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) pracowników wykonujących prace w zakresie: kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe, w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, doręczania przesyłek pocztowych, przemieszczania przesyłek pocztowych.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. III.10 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2A , 2B** do SIWZ.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.

#### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

64.11.00.00-0 – usługi pocztowe

64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **31.12.2022 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **NA ZADANIA NR 1 I ZADANIE NR 2**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru



operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp -konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełnił co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający informuje, iż oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 –4 ustawy Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi do oferty dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp , najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania**

umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów na ZADANIE NR 1, ZADANIE NR 2:
  - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.). W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp -konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełnił co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI.7.2) niniejszej SIWZ.
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.7.2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.10.1) niniejszej SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.10 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.11 niniejszej SIWZ stosuje się.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (w wersji papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, posłańca, osobiście na adres siedziby Zamawiającego, tj.

Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica lub drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@gmina.swidnica.pl.

2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć:
  - 1) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres email przetargi@gmina.swidnica.pl lub
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. W takiej sytuacji dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdz. VII.2.1) niniejszej SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w rozdz. VII.2.2) niniejszej SIWZ, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Paulina Komaiszko, Małgorzata Suchodolska,
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Monika Janasik, Paulina Komaiszko.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiająca odstępuje od żądania wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A lub/i 1B** do SIWZ,
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Gminy Świdnica**  
**ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica**  
**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”**  
**nr sprawy: ZP.271.22.2020**  
**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10.30"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. B. Głowackiego 4 w Świdnicy – parter sala operacyjna- punkt informacyjny do dnia **22.12.2020 r., do godziny 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 210, w dniu **22.12.2020 r., o godzinie 10.30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.gmina.swidnica.pl](http://www.bip.gmina.swidnica.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1A lub/i 1B** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.



2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) cena (C) – waga 60%
  - 2) termin płatności (T) – waga 40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

1)

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium "cena" to 60 pkt.

2)

$$\text{Termin płatności (T)} = \frac{\text{(TB) Termin płatności w badanej ofercie}}{\text{(Tn) najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 40$$

Tb – termin płatności faktury w rozpatrywanej ofercie

Tn – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert

Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 14 dni bądź dłuższy niż 30 dni, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z siwz?

Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Punkty (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Termin płatności (T) Pozostałe}$$

2. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na

trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.

3. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Odstępujemy od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, e-mail: [urząd@gmina.swidnica.pl](mailto:urząd@gmina.swidnica.pl), [www.gmina.swidnica.pl](http://www.gmina.swidnica.pl), tel. 74 8523067, fax 74 8523067 wew.400, NIP 884-23-65-226 Regon 890718389,*

- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Gminie Świdnica w Świdnicy* – krzysztof.olejniczak@comars.pl tel. 609 010 402.; *Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Olejniczak*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica**”, oznaczenie sprawy ZP.271.22.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Gmina Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”  
ZADANIE NR 1 TEREN POWIATU ŚWIDNICKIEGO**

**DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... Zł**

**SŁOWNIE: .....**

**1. Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:**

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
<b>1. Przesyłki na terenie Powiatu Świdnickiego</b>				
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	format S do 500 g	1200		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	300		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	format S do 500 g	150		
	format M do 1000g	120		
	format L do 2000g	90		
Przesyłka polecona ekonomiczna	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	300		
	format L do 2000g	150		
Przesyłka polecona ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	format S do 500 g	38000		
	format M do 1000g	2000		
	format L do 2000g	1500		

Przesyłka polecona priorytetowa	format S do 500 g	500		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	250		
Powtórne doręczenie awiza	format S do 500 g	5000		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	500		
<b>Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>				
(wartość brutto prosimy obliczyć wg wzoru: cena jednostkowa brutto x 24 miesiące)				
<b>Łączna wartość brutto (suma pozycji w kolumnie 5 tabeli)</b>				

**ZAOFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI:** ..... DNI (nie krótszy niż 14 i nie dłuższy niż 30 dni)

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\*Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub napisanie „nie dotyczy”).*

**1. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**2. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....



**3. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Gmina Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”**

**ZADANIE NR 2 TEREN KRAJU I ZAGRANICY**

**1. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... Zł**

**SŁOWNIE:** .....

**2. Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:**

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
<b>1. Przesyłki krajowe</b>				
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	500		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	format S do 500 g	200		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	120		
Przesyłka polecona ekonomiczna	format S do 500 g	600		
	format M do 1000g	450		
	format L do 2000g	450		
Przesyłka polecona ekonomiczna ze	format S do 500 g	5000		
	format M do 1000g	900		

zwrotnym potwierdzeniem odbioru	format L do 2000g	400		
Przesyłka polecona priorytetowa	format S do 500 g	300		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	150		
Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytetowa	format S do 500 g	300		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	150		
Zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	400		
	format L do 2000g	350		
<b>2. Przesyłki zagraniczne (kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)</b> (Zamawiający nie wyklucza nadawania przesyłek do innych stref niż wskazana)				
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa zagraniczna	do 50 g	70		
	ponad 50 g do 100 g	50		
	ponad 100 g do 350 g	50		
	ponad 350 g do 500 g	25		
	ponad 500 g do 1000 g	60		
	ponad 1000 g do 2000 g	35		
Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna	do 50 g	50		
	ponad 50 g do 100 g	20		
	ponad 100 g do 350 g	20		
	ponad 350 g do 500 g	25		
	ponad 500 g do 1000 g	15		
	ponad 1000 g do 2000 g	20		
Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	250		
	ponad 50 g do 100 g	30		
	ponad 100 g do 350 g	35		
	ponad 350 g do 500 g	25		
	ponad 500 g do 1000 g	27		
	ponad 1000 g do 2000 g	15		
<b>3. Paczki pocztowe</b>				
<b>GABARYT A</b>				
Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	60		
	ponad 1kg do 2 kg	30		
	ponad 2kg do 5 kg	30		

	ponad 5kg do 10 kg	20		
Paczka pocztowa ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	60		
	ponad 1kg do 2 kg	30		
	ponad 2kg do 5 kg	30		
	ponad 5kg do 10 kg	20		
Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	30		
	ponad 1kg do 2 kg	15		
	ponad 2kg do 5 kg	15		
	ponad 5kg do 10 kg	10		
Paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	2		
	ponad 1kg do 2 kg	2		
	ponad 2kg do 5 kg	2		
	ponad 5kg do 10 kg	2		
<b>GABARYT B</b>				
Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	10		
	ponad 1kg do 2 kg	10		
	ponad 2kg do 5 kg	10		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		
	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		
	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		
	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
<b>USŁUGA KURIERSKA</b>				
	do 1 kg	30		
	ponad 1 kg do 2 kg	10		
	ponad 2 kg do 5 kg	10		

	ponad 5 kg do 10 kg	8		
	ponad 10 kg do 20 kg	5		
<b>Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>				
(wartość brutto prosimy obliczyć wg wzoru: cena jednostkowa brutto x 24 miesiące)				
<b>Łączna wartość brutto (suma pozycji w kolumnie 5 tabeli)</b>				
<b>4. Odliczenia - zwrot wniesionej opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia</b>				
Potwierdzenie odbioru przesyłki krajowej rejestrowanej		1750		
<b>Łączna wartość brutto odliczeń</b>				
<b>5. Końcowa wartość brutto</b> (Łączna wartość brutto (-) minus łączna wartość odliczeń z pkt 4				
<b>ZAOFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI: ..... DNI (nie krótszy niż 14 i nie dłuższy niż 30 dni)</b>				
<b>OŚWIADCZENIA:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;</li> <li>2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</li> <li>3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</li> <li>4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</li> <li>5) akceptujemy, iż rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.</li> <li>6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**</li> </ol> <p><i>**Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub napisanie „nie dotyczy”).</i></p>				
<b>ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</li> <li>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....</li> </ol> <p>e-mail: .....tel./fax: .....</p>				



**PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1) .....

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

UMOWA Nr: ..... (PROJEKT)

zawarta w dniu: .....2020 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr ..... pomiędzy:

**Gminą Świdnica**

z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata / zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Urzędu Gminy Świdnica usług pocztowych polegających na codziennym pobieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych na terenie powiatu świdnickiego.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu świdnickiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- 2) świadczenie usług codziennego doręczania zpo (zwrotnego potwierdzenia odbioru),
- 3) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 2000 g (format S i M oraz L),
- przesyłki polecone oraz polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe ekonomiczne i priorytetowe w wadze do 2000 g (format S i M oraz L).

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zakres rzeczowy w szczególności obejmuje:

1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek:

- a) listów zwykłych – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ,
- b) listów zwykłych priorytetowych – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ,
- c) listów poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- d) listów poleconych priorytetowych – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym ,
- e) listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) listów poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (format S i M oraz L):

**Format S** do 500 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**Format M** do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Format L** do 2000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie - Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.

7. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.

8. Realizacja umowy dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

9. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 474),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1740),
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325,1423),
- 7) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
- 8) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

10. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie rozliczeń z podwykonawcami.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

1. Odbiór przesyłek z Biura Obsługi Klienta Zamawiającego codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30 oraz w piątek od 12.30 -13.30. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Odbiór przesyłek przyjętych do doręczenia będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonym rejestrze podpisem i datą.
3. Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej:
  - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
  - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
5. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu niedostarczonych przesyłek do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego.
7. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy,
  - b) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
9. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
10. Z pobranych przesyłek Wykonawca rozliczać się będzie w oparciu o regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy.

### § 4

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek (w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 3) nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

2. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

§ 5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek i ceny jednostkowej brutto przesyłki określonej w formularzu ofertowym, niezmiennymi w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT .
- b) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą podlegały zmianom przez okres 12 miesięcy, natomiast po tym okresie mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej ogłosi zmiany do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i wejdą one w życie. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie ..... dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca:

Gmina Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP 884-23-65-22

Odbiorca:

Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

5. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022** r. z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej w formularzu ofertowym kwota brutto za całe zadanie tj. .... zł (słownie: .....).

6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynoszą:

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
<b>1. Przesyłki na terenie Powiatu Świdnickiego</b>				
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	format S do 500 g	1200		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	300		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	format S do 500 g	150		
	format M do 1000g	120		
	format L do 2000g	90		
Przesyłka polecona ekonomiczna	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	300		
	format L do 2000g	150		



Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
Przesyłka polecona ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	format S do 500 g	38000		
	format M do 1000g	2000		
	format L do 2000g	1500		
Przesyłka polecona priorytetowa	format S do 500 g	500		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	250		
Powtórne doręczenie awiza	format S do 500 g	5000		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	500		
<b>Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>				
(wartość brutto prosimy obliczyć wg wzoru: cena jednostkowa brutto x 24 miesiące)				

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystanie całego wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 6 w zależności od ilości wysyłanych listów w trakcie realizacji zamówienia.
8. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu usługi objętej niniejszą umową przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 pkt 6 Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca będzie mógł przetwarzać przekazane przez Urząd Gminy Świdnica dane osobowe (dane adresata: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub zameldowania) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy (doręczenia przesyłek).

#### § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej.
2. W przypadku niewykonania usługi, operator niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Powszechną usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

4. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni dla przesyłek krajowych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 2.000 zł, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 3.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,
  - d) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie świadczy ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do świadczenia usług,
  - e) Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej i odszkodowania.
8. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

#### § 9

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest .....

§ 10

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o ochronie danych osobowych.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę oraz załączniki, będące integralną częścią umowy, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**RADCA PRAWNY**

*Jarostaw Wasyliszyn*  
WI-346

UMOWA Nr: ..... (PROJEKT)

zawarta w dniu: .....2020 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr ..... pomiędzy:

**Gminą Świdnica**

z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata / zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Świdnica zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - 2) świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów,
  - 3) świadczenie usług codziennego doręczania zpo (zwrotnego potwierdzenia odbioru),
  - 4) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 2000 g (format S i M oraz L),
  - przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 2000 g (z podziałem na strefy),
  - przesyłki polecane oraz polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe ekonomiczne i priorytetowe w wadze do 2000 g (format S i M oraz L),
  - przesyłki polecane zagraniczne priorytetowe o wadze do 2000 g (z podziałem na strefy),
  - paczki pocztowe krajowe ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 10000 g (gabaryt A i B),
  - paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 20000 g (z podziałem na strefy)
  - przesyłki kurierskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zakres rzeczowy w szczególności obejmuje:
  - 1)Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek:

- a) listów zwykłych – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- b) listów zwykłych priorytetowych – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- c) listów poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- d) listów poleconych priorytetowych – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- e) listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) listów poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) paczek zwykłych – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- h) paczek priorytetowych – rejestrowane najszybszej kategorii,
- i) przesyłek z zadeklarowaną wartością,
- j) przesyłek kurierskich,
- k) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.

6. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (format S i M oraz L):

**Format S** do 500 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**Format M** do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Format L** do 2000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

7. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

**Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

8. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

9. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie - Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z

dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.

10. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
11. Realizacja umowy dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 474),
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1740),
  - 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325,1423),
  - 7) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
  - 8) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
14. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie rozliczeń z podwykonawcami.

## § 2

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

- 1) Wykonawca zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt),
- 2) Odbiór przesyłek z Biura Obsługi Klienta Zamawiającego codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30 oraz w piątek od 12.30 -13.30. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 3) Odbiór przesyłek przyjętych do doręczania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych w rejestrach przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych .
- 4) Wykonawca obowiązany jest do sporządzania rejestrów poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek wartościowych, przesyłek kurierskich i paczek potwierdzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego.
- 5) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.



- 6) Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej:
  - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
  - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 7) W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie (wskazanie punktów pocztowych Wykonawcy) i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 8) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu niedostarczonych przesyłek do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego.
- 10) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy,
  - b) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 12) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie rejestru przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych są zwracane Zamawiającemu.
- 13) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w rejestrze przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
- 14) Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

### § 3

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w rejestrze przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.



- 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
  - 4) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki)
  - 5) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  - 6) zlecenia wykonania usługi kurierskiej, które będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z „potwierdzenia odbioru” dostarczonego przez Wykonawcę lub do stosowania druków zwrotnego "potwierdzenia odbioru" (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
  3. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

#### § 4

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek i ceny jednostkowej brutto przesyłki określonej w formularzu ofertowym, niezmiennymi w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT .
- b) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą podlegały zmianom przez okres 12 miesięcy, natomiast po tym okresie mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej ogłosi zmiany do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i wejdą one w życie. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie ..... dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca:

Gmina Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP 884-23-65-22

Odbiorca:

Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.

5. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2022** r. z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej w formularzu ofertowym kwota brutto za całe zadanie tj. .... zł (słownie: .....).

6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynoszą:

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
<b>1. Przesyłki krajowe</b>				

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	500		
	format L do 2000g	500		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	format S do 500 g	200		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	120		
Przesyłka polecona ekonomiczna	format S do 500 g	600		
	format M do 1000g	450		
	format L do 2000g	450		
Przesyłka polecona ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	format S do 500 g	5000		
	format M do 1000g	900		
	format L do 2000g	400		
Przesyłka polecona priorytetowa	format S do 500 g	300		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	150		
Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytetowa	format S do 500 g	300		
	format M do 1000g	150		
	format L do 2000g	150		
Zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia	format S do 500 g	1000		
	format M do 1000g	400		
	format L do 2000g	350		
<b>2. Przesyłki zagraniczne (kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)</b> (Zamawiający nie wyklucza nadawania przesyłek do innych stref niż wskazana)				
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa zagraniczna	do 50 g	70		
	ponad 50 g do 100 g	50		
	ponad 100 g do 350 g	50		
	ponad 350 g do 500 g	25		
	ponad 500 g do 1000 g	60		
	ponad 1000 g do 2000 g	35		
Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna	do 50 g	50		
	ponad 50 g do 100 g	20		
	ponad 100 g do 350 g	20		
	ponad 350 g do 500 g	25		

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
	ponad 500 g do 1000 g	15		
	ponad 1000 g do 2000 g	20		
Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	250		
	ponad 50 g do 100 g	30		
	ponad 100 g do 350 g	35		
	ponad 350 g do 500 g	25		
	ponad 500 g do 1000 g	27		
	ponad 1000 g do 2000 g	15		
<b>3. Paczki pocztowe</b>				
<b>GABARYT A</b>				
Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	60		
	ponad 1kg do 2 kg	30		
	ponad 2kg do 5 kg	30		
	ponad 5kg do 10 kg	20		
Paczka pocztowa ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	60		
	ponad 1kg do 2 kg	30		
	ponad 2kg do 5 kg	30		
	ponad 5kg do 10 kg	20		
Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	30		
	ponad 1kg do 2 kg	15		
	ponad 2kg do 5 kg	15		
	ponad 5kg do 10 kg	10		
Paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	2		
	ponad 1kg do 2 kg	2		
	ponad 2kg do 5 kg	2		
	ponad 5kg do 10 kg	2		
<b>GABARYT B</b>				
Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	10		
	ponad 1kg do 2 kg	10		
	ponad 2kg do 5 kg	10		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa ekonomiczna ze	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		

Rodzaj przesyłki	Format i/lub waga	Szacunkowa ilość na 2 lata	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		
	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
Paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	5		
	ponad 1kg do 2 kg	5		
	ponad 2kg do 5 kg	5		
	ponad 5kg do 10 kg	5		
<b>USŁUGA KURIERSKA</b>				
	do 1 kg	30		
	ponad 1 kg do 2 kg	10		
	ponad 2 kg do 5 kg	10		
	ponad 5 kg do 10 kg	8		
	ponad 10 kg do 20 kg	5		
<b>Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>				
<small>(wartość brutto prosimy obliczyć wg wzoru: cena jednostkowa brutto x 24 miesiące)</small>				
Potwierdzenie odbioru przesyłki krajowej rejestrowanej		1750		

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystanie całego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 6 w zależności od ilości wysyłanych listów w trakcie realizacji zamówienia.
8. Umowa wygasa w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu usługi objętej niniejszą umową przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 pkt 6 Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca będzie mógł przetwarzać przekazane przez Urząd Gminy Świdnica dane osobowe (dane adresata: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub zameldowania) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy (doręczenia przesyłek).

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
  - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy,
  - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. W przypadku niewykonania usługi, operator niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Powszechną usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 2.000 zł, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 3.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.

## § 7

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług,
  - d) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie świadczy ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do świadczenia usług,
  - e) Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej i odszkodowania.
8. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

#### § 8

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest .....

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę oraz załączniki, będące integralną częścią umowy, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”**

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek wskazanych w rozdziale Va SIWZ dla przedmiotowego zamówienia i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ dla przedmiotowego zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 11 USTAWY PZP**

**-wzór-**

Nazwa zadania:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”**

Oświadczam, iż:

1. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\* oraz przedkładam/nie przedkładam\* następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), ale nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)\*.

\*niewłaściwe skreślić

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca obligacyjnie zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy