



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. 74 852 30 67
NIP 884-23-65-226
Regon 890718389

Świdnica, dnia 18.12.2020 r.

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

ZP.271.22.2020(1)

dotyczy: przetargu nr ZP.271.22.2020 pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Świdnica”

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający udziela wyjaśnień do zapytań, które wpłynęły w ramach niniejszego postępowania:

Pytanie 1.

Czy zapis wskazany w pkt III.5 SIWZ dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy, czy też tylko tych, którzy bezpośrednio mieliby współpracować z Zamawiającym np. pracowników placówki nadawczej wskazanej dla Zamawiającego?

Nadto- w sytuacjach incydentalnych, często losowych, zdarza się, że Poczta Polska S.A zatrudnia osoby w oparciu o umowę zlecenie. Dzieje się tak np. w przypadku konieczności zastępstwa pracownika. Natomiast kategoryczny zapis pkt III.5 SIWZ nie pozwala na takie działanie.

W związku z powyższym proszę o odpowiedź, czy w incydentalnych przypadkach, takich jak zastępstwa lub okresowa pomoc w realizacji usług pocztowych związana np. z okresem urlopowym – Wykonawca będzie mógł w świetle w/w zapisu zatrudnić pracowników w oparciu o umowy o charakterze cywilno-prawnym, szczególnie, gdy będzie to dotyczyło maksymalnie 10% osób związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia? Jeśli nie- proszę o rozważenie modyfikacji rzeczonoego zapisu, zgodnie z sugestią Wykonawcy.

Odpowiedź nr 1

Zamawiający w incydentalnych sytuacjach dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 2.

Dotyczy. pkt. III. 7 SIWZ

Wykonawca zatrudnia w oparciu o umowę o pracę ok. 80 tys. pracowników, zatem możliwości przedłożenia Zamawiającemu dowodów, o których mowa w pkt III.7 SIWZ są znacznie utrudnione i wymagają nakładów niewspółmiernych do celu.

Proszę zatem o odpowiedź, czy potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę dotyczy wyłącznie pracowników **bezpośrednio współpracujących z Zamawiającym**? Jeżeli intencje Zamawiającego były inne, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu pkt III.7 SIWZ w taki sposób, aby dotyczył on wyłącznie osób zatrudnionych przez Wykonawcę **bezpośrednio współpracujących z Zamawiającym**. Odniesienie wskazane w tym punkcie do rozdziału III.10 SIWZ wydaje się niejednoznaczne. Nawet jeżeli przyjęlibyśmy, że zapisy pkt III.7 SIWZ odnoszą się wyłącznie do osób realizujących przedmiot zamówienia- to biorąc pod uwagę specyfikę usługi – będzie to nadal bliżej nieokreślona grupa ludzi w różnych miejscowościach Polski- sortująca, przemieszczająca, doręczająca itp. przesyłki nadane przez Zamawiającego .

Odpowiedź nr 2

Wymóg dotyczy pracowników bezpośrednio współpracujących z Zamawiającym.

Pytanie 3.

Zamawiający nie przewidział w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego pozycji, w której Wykonawca mógłby podać cenę za realizację usługi zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Wykonawca nie znajduje również szacunkowej ilości takich przesyłek. Taka pozycja znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 B dotyczącego terenu kraju i zagranicy (zadanie 2).

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o wyżej wymienione informacje. Wykonawca wskazuje, że szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca może oczekiwać od Zamawiającego podania wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia mających bezpośredni wpływ na cenę realizacji przedmiotu zamówienia. W innym przypadku Wykonawca nie jest w stanie ocenić pod względem kosztowym realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 4.

W treści Umowy (Projekt Umowy dla zadania 2) Zamawiający wskazał w § 2 pkt. 4), że: „Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rejestrów poczty przychodzącej : listów poleconych, przesyłek wartościowych, przesyłek kurierskich i paczek potwierdzonych przez upoważnionego pracownika.

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odebranie przesyłek przez adresata potwierdzone jest elektronicznie na tabletach lub w formie papierowej. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Nie stanowi to przedmiotu niniejszego postępowania.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów, które uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

Odpowiedź nr 4

Zamawiający wykreśla zapis § 2 pkt. 4) w załączniku nr 2B do SIWZ oraz modyfikuje projekt umowy następujący sposób:

„Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

- 1) Wykonawca zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt),
- 2) Odbiór przesyłek z Biura Obsługi Klienta Zamawiającego codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30 oraz w piątek od 12.30 -13.30. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 3) Odbiór przesyłek przyjętych do doręczania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych w rejestrach przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych .
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 5) Wykonawca obowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w ramach powszechnej usługi pocztowej:
 - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 6) W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie (wskazanie punktów pocztowych Wykonawcy) i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu niedostarczonych przesyłek do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego.
- 9) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy,
 - b) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
- 11) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie rejestru przesyłek za

zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz kopie zestawienia dla przesyłek nieregistrowanych są zwracane Zamawiającemu.

- 12) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w rejestrze przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
- 13) Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe."

Pytanie 5.

W § 2. ust 1 projektu umowy (Załącznik 2B) Zamawiający umieścił zapis : Wykonawca zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem Świąt). Zapisu dotyczącego posiadania placówki pocztowej przez Wykonawcę nie ma w projekcie Umowy (Załącznik 2A) dotyczącej zadania nr 1.

Wykonawca w oparciu o wieloletnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług pocztowych wyraża uzasadnioną wątpliwość, że brak wymogu konieczności posiadania przez Wykonawcę placówki pocztowej usytuowanej na terenie miasta Świdnica nie zapewni adresatom korespondencji (mieszkańcom całej gminy) łatwego i bezpiecznego odbioru awizowanych przesyłek.

Kwestia bezpieczeństwa mieszkańców jest szczególnie istotna w sytuacji pandemii Covid na terenie kraju.

Wykonawca wskazuje, że brak zapewnienia przez Wykonawcę przynajmniej jednej placówki pocztowej dla tak wielu mieszkańców rozproszonych na pokaźnym obszarze spowoduje znaczne utrudnienia.

Wykonawca zwraca uwagę, że brak placówki awizacyjnej stanowi szczególnie niedogodność dla osób starszych (seniorów), które zgodnie z regulacjami rządowymi i powinny mieć udostępnione bezpieczne godziny na realizację swoich potrzeb w tym również odbioru przesyłek pocztowych.

Wykonawca w związku z powyższym ze względu na dobro mieszkańców Gminy uwzględniając ważny czynnik społeczny w celu zapewnienia im dogodnego dostępu do usług pocztowych zwraca się z zapytaniem czy Zamawiający może wprowadzić zapis : „ Wykonawca zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem Świąt) ” również do projektu Umowy (Załącznik 2A) dotyczącej zadania nr 1?

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o wyjaśnienie czy przez zapewnienie Zamawiającego rozumie posiadanie przez Wykonawcę tytułu prawnego do placówki awizacyjnej (odbiorczej) oraz nadawczej ? Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania placówką Podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca będzie posiadał zobowiązanie lub inny dokument (np. umowa przedwstępna do dysponowania takim lokalem) Podwykonawcy wskazujący, że Wykonawca będzie mógł dysponować tym lokalem przez cały okres w którym ma obowiązywać umowa?

Odpowiedź nr 5

Zamawiający pozostawia bez zmian.

Pytanie 6.

W paragrafie 6 lub 7 Umowy (w zależności od projektu) ust. 6 znalazł się zapis o karze umownej, którą zobowiązana jest zapłacić strona ponosząca odpowiedzialność za odstąpienie od umowy. Jednocześnie w kolejnym paragrafie umowy wskazano przypadki odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, pomijając możliwość odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Czy w związku z tym, należy rozumieć, iż Wykonawca nie posiada uprawnień do odstąpienia od umowy. Jeżeli tak, czy należy rozumieć, że umowa wyłącza zastosowanie przepisów o realizacji umów wzajemnych (art. 490-497 Kc) oraz art. 16 ustawy Prawo pocztowe?

Odpowiedź nr 6

Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy a art. 16 ustawy prawo pocztowe dotyczy innej sytuacji faktycznej i prawnej i nie ma zastosowania do zawartej umowy w trybie zamówienia publicznego.

z up. WÓJTA
Barbara Strózik
Zastępca Wójta