

**UCHWAŁA NR XL/398/2021
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pszennie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2021r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Pszennie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka Gminnego w Pszennie stanowić będzie wydzielona część budynku położona na działce o nr geodezyjnym 65/119 w obrębie Pszenno.

§ 4. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Słonecznej 16 w Pszennie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świdnica

Regina Adamska

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W PSZENNIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Żłobek Gminny w Pszennie jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
- § 2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Pszennie, zwany dalej „Żłobkiem”.
- § 3. Siedziba Żłobka Gminnego w Pszennie mieści się w Pszennie przy ul. Słonecznej 16.
- § 4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Świdnica.
- § 5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu gminy.
- § 6. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 7. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.
- § 8. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie ich rozwoju, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności,
 - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego,
 - 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi uwzględniającymi ich indywidualne potrzeby i predyspozycje,
 - 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy i zasady diety,
 - 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w wychowaniu dzieci.
- § 9. Żłobek realizuje zadania poprzez:
- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki wykwalifikowanego personelu,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci,

- 3) organizację pracy w grupach poprzez gry, zabawy aktywizujące, wspólne zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, stymulujące rozwój, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
- 4) indywidualizację pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie zajęć do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb,
- 6) organizację zajęć na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

- § 10.** 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów.
 3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczone zostanie na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.
 4. W pierwszym roku funkcjonowania placówki ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Świdnica.
 5. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Świdnica.
 6. Dziecko spoza Gminy Świdnica może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świdnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.
 7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu ma:
 - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
 8. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
 9. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
 10. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja.
 11. W pierwszym roku funkcjonowania Żłobka termin naboru określa organ prowadzący.
 12. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
 13. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z jego usług.

- § 11.** 1. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.
2. O kolejności przyjęcia do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decyduje kolejność złożenia wniosku.
 3. Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia rekrutacji.
 4. Rodzice dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia do Żłobka, składają u Dyrektora Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka w formie pisemnego oświadczenia.
 5. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez

Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
7. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
9. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.
12. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się do Żłobka rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

- § 12. 1. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się po przyjęciu dziecka do Żłobka.
 3. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać rozkładu dnia i zajęć prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

- § 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Świdnica w drodze odrębnej uchwały.
 3. Opłatę wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
 4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku.
 5. Opłaty za wyżywienie nie pobiera się za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku.
 6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

- § 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świdnica.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka,
 - 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
 - 3) podejmowanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 5) racjonalne gospodarowanie mieniem oraz środkami finansowymi Żłobka.
 3. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.

Rozdział 7.
GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

- § 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Świdnica.
2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

- § 16. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Świdnicy.

Rozdział 8.
NADZÓR I KONTROLA

- § 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Świdnica.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
1) warunki i jakość świadczonej opieki,
2) realizację zadań statutowych,
3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku brakiem na terenie Gminy Świdnica miejsc opieki nad dziećmi do lat trzech tworzy się żłobek publiczny, który zapewni opiekę dzieciom będącym mieszkańcami Gminy Świdnica. Równocześnie nadaje się statut nowotworzonej jednostce określający jej cele i zadania, warunki przyjmowania dzieci do żłobka, sposób ustalania odpłatności za pobyt i wyżywienie, organizację żłobka, sposób zarządzania oraz gospodarkę finansową, nadzór i kontrolę nad jednostką. Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.