

**Zarządzenie nr 30/2021
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 29 marca 2021 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Gminy Świdnica**

Na podstawie art.14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Panią Annę Krawczyszyn na Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Świdnica.

2. Pani Anna Krawczyszyn spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 pkt. 3 i 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych tj.:

1) uzyskała poświadczenie bezpieczeństwa Nr W0060221P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Poznaniu upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do 09.02.2031r;

2) odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Poznaniu potwierdzone zaświadczeniem Nr 003421W z dnia 17.02.2021r.

§ 2. Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz zakres jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określa ustawa o ochronie informacji niejawnych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a także załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2/2001 Wójta Gminy Świdnica z dnia 10 kwietnia 2001 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
2. DSOA
3. DIIT
4. DBF
5. DROŚ
6. SRP
7. SDG
8. AW
9. RP
10. SZK
11. KGOP
12. a/a

**Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 30/2021
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 29 marca 2021 roku**

W związku z koniecznością zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy, koniecznym jest powołanie Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Świdnica.

Stąd zasadnym jest wprowadzenie zarządzenia.

Sporządziła:
Magdalena Bajor

.....
(Kierownik)

.....
(Radca Prawny)

Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Świdnica

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym w szczególności:

1. Odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg informacji niejawnych oraz wydawanie ich osobom uprawnionym.
2. Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym: stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
4. Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
5. Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności kontrola okresowa (co najmniej raz na trzy lata) obejmująca kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
6. Opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Wójta Gminy Plan Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Świdnica, w tym: w razie wypowiedzenia stanu nadzwyczajnego i nadzoruje jego realizację.
7. Prowadzi szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające.
9. Prowadzi wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świdnica albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
10. Przekazuje odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego informacje do ewidencji danych osób uprawnionych do odstępu do informacji niejawnych, a także informacje o osobach, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, niezwłocznie informuje Wójta Gminy Świdnica o tym fakcie i podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zaistniałego naruszenia określonych procedur oraz powoduje ograniczenie negatywnych skutków zaistniałej sytuacji.
12. Wydaje poświadczenia bezpieczeństwa – upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz przekazuje je osobie sprawdzanej i zawiadamia o tym Wójta Gminy.
13. Odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobom, których postawa lub zachowanie nie dają gwarancji zachowania pozyskanych informacji w tajemnicy czy też ich wiedza na temat bezpieczeństwa informacji niejawnych jest zbyt mała.
14. Zawiadamia na piśmie Wójta Gminy Świdnica o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa.
15. Przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych.
16. Współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
17. Dokonuje przeglądu stanowisk pod kątem zabezpieczenia informacji niejawnych.