

Zarządzenie nr 112/2021

Wójta Gminy Świdnica

z dnia 19 października 2021 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego 2021.

Na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 27 lipca 2021r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021. Poz. 1372), Planów Szkolenia Obronnego na rok 2021 Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz Planu Szkolenia Obronnego Gminy Świdnica na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przygotowanie i przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia obronnego 2021, połączonego z treningiem Akcji Kurierskiej na temat: „Ochrona ludności w ramach prowadzonych działań obronnych – „Powiatowe Ćwiczenie Obronne 2021”.

§ 2.1 Ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w dniach 26-27 października 2021 r. w formie ćwiczenia wieloszczeblowego.

Zastrzega się zmiany terminu ćwiczenia w zależności od sytuacji epidemicznej.

2. Celem głównym ćwiczenia jest doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji zespolonej i niezespolonej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

3. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

1) doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej administracji publicznej gminy w rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji zadań operacyjnych,

2) doskonalenie współdziałania organów administracji publicznej w wykonywaniu zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

3) zgrywanie ćwiczących zespołów zadaniowych Urzędu Gminy Świdnica, wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Świdnica oraz ćwiczących zespołów służb powiatowych, podmiotów leczniczych w wykonywaniu zadań obronnych zgodnie z ustalonym zakresem działania, stosownie do zmieniającej się sytuacji,

4) sprawdzenie znajomości sygnałów alarmowych, komunikatów ostrzegawczych oraz procedur szeroko rozumianej ewakuacji we wszystkich wymienionych podmiotach,

5) sprawdzenie funkcjonowania wybranych elementów systemu kierowania administracji samorządowej oraz służb, inspekcji i straży podczas wystąpienia zagrożenia – zdarzenia.

4. W ćwiczeniu udział wezmą:

1) Starostwo Powiatowe w Świdnicy z jednostkami organizacyjnymi,

2) Gmina Świdnica –wraz ze swoimi jednostkami organizacyjnymi, w ramach własnych Gminnych Ćwiczeń Obronnych,

3) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy z określonymi jednostkami OSP,

4) Komenda Powiatowa Policji w Świdnicy,

5) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny ,

6) Powiatowy Lekarz Weterynarii,

7) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,

8) Podmioty lecznicze realizujące zadania obronne na terenie Powiatu Świdnickiego.

§ 3.1 W celu prawidłowego opracowania i przygotowania ćwiczenia wyznaczam zespół w składzie:

1) Szef Zespołu – Pracownik ds. Obronno - Wojskowych,

2) wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Świdnica.

2. Do zadań Zespołu należy:

1) opracowanie koncepcji – harmonogramu przebiegu ćwiczenia,

2) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego oraz planu treningu Akcji Kurierskiej,

3) prowadzenie spotkań w celu przekazania wytycznych do opracowania dokumentów wchodzących w skład planu przeprowadzenia ćwiczenia oraz innych niezbędnych dokumentów,

5) określenie wymagań stawianych poszczególnym ćwiczącym,

6) dokonanie analizy kosztów ćwiczenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia ćwiczenia oraz właściwego koordynowania jego przebiegu wyznaczam i określám zadania:

1) Kierownictwo ćwiczenia:

a) Skład:

- Kierownik ćwiczenia – Sekretarz Gminy,

- Zastępca kierownika ćwiczenia – Szef sztabu kierownictwa ćwiczenia - Pracownik ds. Obronno - Wojskowych.

b) Do zadań kierownictwa ćwiczenia należy:

- określenia głównych założeń koncepcji przygotowania

i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,

- dokonanie analizy kosztów ćwiczenia,

- przeprowadzenie rekonesansu rejonów ćwiczeń,

- przeprowadzenie szkolenia dla zespołów ćwiczących,

- określenie wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji,

- przeprowadzenie omówienia ćwiczenia.

2) Zespół przekazywania wiadomości oraz koordynacji:

- Szef sztabu ćwiczenia – przekazywanie zadań, informacji dla ćwiczących,
- Rzecznik Prasowy – przekazywane informacji do publicznej wiadomości,
- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego - dokumentowanie działań, odpowiedzi na otrzymywane od ćwiczących pytania, rozliczenie dokumentów od Podmiotów z przeprowadzonych działań.

3) Zespoły działań praktycznych:

a) Stanowisko Kierowania Wójta – Sekretarz Gminy, wyznaczone osoby ze Urzędu Gminy:

- wybór nowego Zapasowego Miejsca Pracy Stanowiska Kierowania Wójta,
- przemieszczenie się do Zapasowego Miejsca Pracy – nawiązanie łączności ze Starostwem Powiatowym w Świdnicy i innymi Podmiotami,
- kierowanie działaniami z Zapasowego Miejsca Pracy.

b) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego,

- zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz ćwiczenia obronnego w relacjach: Starostwo Powiatowe, Służby, Inspekcje i Straże.
- dokumentowanie działań,

c) Stały Dyżur – wyznaczony skład osobowy – realizacja zadań wynikających z opracowanych dokumentów Stałego Dyżuru,

d) Akcja Kurierska - wyznaczony skład osobowy – realizacja zadań wynikających z opracowanych dokumentów Akcji Kurierskiej,

e) Grupa Ratunkowo – Ewakuacyjna – trzech pracowników Urzędu Gminy Świdnica:

- ocena sytuacji – rozpoczęcie ewakuacji,
- zorganizowanie sił do ratowania poszkodowanych, rozpoczęcie działań ratunkowych oraz zabezpieczenia mienia do czasu przybycia służb ratowniczych,
- wspieranie działań służb ratowniczych,
- złożenie meldunku z działań Wójtowi Gminy Świdnica.

f) Grupa Rekonesansowa – Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Technicznej oraz dwóch pracowników Urzędu Gminy:

- rozpoznanie drogi przegrupowania oraz dróg zapasowych,

- rozpoznanie obiektu wybranego na potrzeby Zapasowego Miejsca Pracy Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Świdnica,

- złożenie meldunku z działań Wójtowi Gminy Świdnica.

g) Dowódca ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Świdnica – kierownik Działu Rolnego i Ochrony Środowiska :

- zorganizowanie ochrony przejazdu składu osobowego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Świdnica do Zapasowego Miejsca Pracy,

- opracowanie planu oraz zorganizowanie ochrony i obrony Zapasowego Miejsca Pracy Stanowiska Kierowania ,

- złożenie meldunku z działań Wójtowi Gminy Świdnica.

h) Grupa Kontrolna – Inspektor ds. BHP - sprawdzenie losowo wybranych Podmiotów z prowadzonej ewakuacji na terenie Gminy Świdnica.

§5. Kierowników , dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 Ust. 4 pkt 2) zobowiązuję do:

- zapoznania podwładnych z obowiązującymi sygnałami alarmowymi oraz komunikatami ostrzegawczymi w okresie poprzedzającym powiatowe ćwiczenie obronne,

(Podstawa: Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, Aplikacja RSO - Regionalny System Ostrzegania z poradnikami).

- w dniu 27.10 br. o godz. 9.30 na sygnał akustyczny lub alternatywnie przekazany innymi środkami łączności, przeprowadzić trening ewakuacji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,

- po zakończeniu ćwiczebnej ewakuacji, niezwłocznie, przesłać do Starosty Świdnickiego notatkę z przeprowadzonej ewakuacji z załączeniem trzech zdjęć dokumentujących ewakuację, poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego na adres e-mail swidnica@czkw.wroc.pl z zachowaniem zasad przekazywania informacji zawartych na „Schemacie obiegu informacji”.

§ 6. Kierownik ćwiczenia i jego zastępca są przełożonymi wszystkich uczestników ćwiczenia w ramach ćwiczenia i mają prawo wydawać wytyczne i polecenia w sprawach dotyczących jego przygotowania , przebiegu i rozliczenia.

§ 7. System łączności oparty będzie na łączności telefonicznej, radiowej i poczcie elektronicznej.

§ 8. Szkolenie z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa należy przeprowadzić w ramach instruktażu do ćwiczenia.

§ 9. Zabezpieczenie finansowe i administracyjno-socjalne ćwiczenia realizowane będzie w ramach przydzielonych przez Wojewodę Dolnośląskiego środków finansowych na szkolenie obronne w 2021 roku.

§ 10. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów ćwiczebnych, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem „Powiatowe Ćwiczenie Obronne 2021”.

§ 11. W terminie 2 tygodni od zakończenia ćwiczenia, wszystkie dokumenty opisowe, należy dostarczyć do Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świdnicy.

§ 12. Pracownik ds. Obronno - Wojskowych odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie szkoleń przygotowawczych dla kierowników Urzędu Gminy Świdnica.

§ 13. Za współpracę z mediami odpowiada Rzecznik Prasowy Urzędu Gminy Świdnica.

§ 14. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia, powierza się pracownikowi ds. Obronno - Wojskowych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

**Uzasadnienie
do Zarządzenie nr 112/2021
Wójta Gminy Świdnica
z dnia 19 października 2021 r.**

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego 2021.

Zgodnie z przygotowaniem się do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym 2021 należy opracować zasady udziału i organizację ćwiczeń. Stąd zasadnym jest wydanie niniejszego zarządzenia.

.....
Kierownik

.....
Sporządził

.....
Radca Prawny