

**GZO.OR.424.74A.2021**

**Zarządzenie Nr 118 B/2021  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 29 października 2021r.**

w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty obsługi techniczno-organizacyjnej zadań oświatowych Gminy Świdnica

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powierza się Gminnemu Zespołowi Oświaty obsługę techniczno-organizacyjną zadań oświatowych Gminy Świdnica w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Świdnica,
- 2) nadzoru nad działalnością statutową placówek oświatowych i żłobka,
- 3) współdziałania z dyrektorami w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków działania szkół, przedszkoli i żłobka,
- 4) zapewnienia warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) współpracy z dyrektorami w planowaniu i wykonywaniu remontów obiektów szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych oraz zadań inwestycyjnych,
- 6) współpracy z dyrektorami w wyposażaniu obsługiwanych jednostek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 7) sprawowania nadzoru nad organizacją pracy placówek, w tym nad arkuszami organizacyjnymi placówek, przyznawaniem godzin zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego i wczesnego wspomagania oraz nad organizacją nauczania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 8) sprawowania nadzoru nad działalnością obsługiwanych jednostek dotyczących spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności nad:
  - a) prawidłowością dysponowania przyznanymi jednostkom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - b) przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów i podopiecznych,
  - c) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, przedszkola, żłobka,
- 9) zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci z domu do szkoły i z powrotem,
- 10) wydawania zezwoleń na założenie szkoły publicznej,
- 11) prowadzenia rejestru placówek niepublicznych – żłobków, przedszkoli i szkół,
- 12) prowadzenia spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem i kontrolowaniem wydatkowania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych,
- 13) prowadzenie rozliczeń pomiędzy samorządami za pobyt dzieci w przedszkolach publicznych i niepublicznych,

- 14) prowadzenia spraw z dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- 15) wprowadzania danych do systemu informacji oświatowej z poziomu organu prowadzącego,
- 16) realizacji i rozliczania projektów krajowych i unijnych,
- 17) udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 18) przygotowania materiałów do oceny pracy dyrektorów oraz opracowywania projektów częściowej oceny,
- 19) organizowania konkursu i obsługi komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej i żłobka,
- 20) dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 21) współdziałania z placówkami w celu zapewnienia warunków do spełniania obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 – letnich,
- 22) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 23) kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- 24) współpracy z Kuratorem Oświaty,
- 25) przygotowania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Świdnica,
- 26) koordynowania spraw związanych z rekrutacją do żłobka, przedszkoli i szkół,
- 27) przygotowywania wniosków o dotacje i rozliczanie dotacji przyznanych Gminie, m.in. na wyprawkę szkolną, dotację podręcznikową, dotację przedszkolną oraz dotacji na funkcjonowanie żłobka,
- 28) prowadzenia rejestrów: placówek niepublicznych, żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, wniosków nauczycieli o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, wydanych zaświadczeń o zdaniu egzaminu, wydanych aktów mianowania,
- 29) prowadzenia innych spraw oświatowych, których obowiązek prowadzenia został ustawowo nałożony na Gminę Świdnica.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. GZO
2. a/a

Sporządziła:

Maria Jaworska

Radca Prawny:

**Uzasadnienie do  
Zarządzenia Nr 118 B/2021  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 29 października 2021r.**

w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty obsługi techniczno-organizacyjnej zadań oświatowych Gminy Świdnica

Wprowadzenie niniejszego zarządzenia wynika z konieczności określenia zadań oświatowych Gminy Świdnica, których obsługę techniczno-organizacyjną powierzono Gminnemu Zespołowi Oświaty.