

**Zarządzenie nr 54/2022**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 9 maja 2022 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.**

Na podstawie do art. 8. ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Świdnica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Agnieszka Znamiec  | – Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Sławomir Palichleb | – Członek Komisji,        |
| 3) Magdalena Kwasiuk  | – Członek Komisji,        |
| 4) Alicja Masłyk      | – Sekretarz Komisji.      |

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3. 1.** Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Inwestycji i Infrastruktury Technicznej przy współpracy z innymi Działami Urzędu Gminy.

2. Koszty funkcjonowania Komisji pokrywane są ze środków finansowych Gminy Świdnica.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 92/2004 Wójta Gminy Świdnica z dnia 6 maja 2004 r. z późn. zm. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Świdnica.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Agnieszka Znamiec
2. Sławomir Palichleb
3. Magdalena Kwasiuk
4. Alicja Masłyk
5. aa

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy opiniowanie spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgłoszonych przez Wójta Gminy, w szczególności:
  - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) projektów zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
  - 4) innych projektów i opracowań o charakterze urbanistyczno-architektonicznym.
3. Komisja może realizować zadania, o których mowa w ust.1 i 2 na rzecz organu wykonawczego innej gminy, jako zadania powierzone, na mocy porozumienia zawieranego pomiędzy Wójtem Gminy Świdnica a organem wykonawczym zainteresowanej gminy.

### **§ 2.**

1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz trzech członków.
2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w Świdnicy.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Świdnica.
5. Następne posiedzenia Komisji, na wniosek Wójta Gminy Świdnica, zwołuje Przewodniczący.
6. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa w głosowaniu:
  - 1) przedstawiciele właściwych jednostek samorządów terytorialnych,
  - 2) autorzy opracowań będących przedmiotem posiedzeń,
  - 3) zaproszeni przedstawiciele innych organów i instytucji,

### **§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
2. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, Przewodniczący Komisji może zarządzić ponowne głosowanie.
4. Jeżeli powtórzone głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, o podjęciu opinii decyduje liczony podwójnie głos Przewodniczącego Komisji.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Wójta Gminy Świdnica o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
6. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych gminy Świdnica.

#### § 4.

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń,
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom lub przekazywanie przewodniczenia obradom jednemu z członków Komisji,
  - 3) wnioskowanie do Wójta Gminy we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji,
  - 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
  - 5) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii,
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Komisji do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - 2) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
  - 3) przesłanie porządku posiedzenia Komisji jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - 4) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
  - 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii oraz przekazywanie zainteresowanym stanowiska Komisji.

#### § 5.

Członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji:

- 1) Przewodniczącemu 15% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłoszonego przez prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z FUS (Dz. U. z 2022 r., poz. 504),
- 2) Sekretarzowi oraz pozostałym członkom Komisji 10% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłoszonego przez prezesa GUS na podstawie przepisów w/w ustawy.

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia nr 54/2022**  
**Wójta Gminy Świdnica**  
**z dnia 9 maja 2022 roku**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503) marszałek województwa, wójt, burmistrz albo prezydent miasta powołuje odpowiednio wojewódzką albo gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną, jako organ doradczy, oraz ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania.

Wójt Gminy Świdnica niniejszym zarządzeniem powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, określając jej skład oraz organizację i tryb działania zawarte w Regulaminu działania Komisji, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

Sporządziła: Alicja Madej