



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica (4)
tel. 74 852 30 67
NIP 884-23-65-226 Regon 890718389
Nr konta BS w Kąkolnicy Filia w Świdnicy
32 9575 0014 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica zaprasza do składania ofert na:
(Nazwa zadania)

„Wylonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Świdnica oraz jednostek organizacyjnych.

1. Wykaz jednostek Gminy Świdnica które mają być objęte przedmiotem zamówienia:

1. Gmina Świdnica
2. Urząd Gminy,
3. SP w Bystrzycy Górnej,
4. SP w Grodziszczu,
5. SP w Lutomi Dolnej,
6. SP w Mokreszowie,
7. SP w Pszennie,
8. SP w Witoszowie Dolnym,
9. Przedszkole w Bystrzycy Dolnej,
10. Przedszkole w Pszennie,
11. Przedszkole w Witoszowie Dolnym,
12. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Lubachowie,
13. Gminny Zespół Oświaty,
14. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
15. Żłobek Gminny w Pszennie,
16. Gminna Biblioteka Publiczna,
17. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji.

3. Zakres:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu gminy, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych liczba rachunków – 90 szt.,
- 2) realizacja poleceń przelewów do innych banków,
- 3) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w banku),
- 4) przyjmowanie otwartych wpłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego,
- 5) dokonywanie otwartych wypłat gotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego,
- 6) lokowanie wolnych środków na lokatach jednodniowych, tygodniowych, weekendowych,
- 7) uruchomienie, na wniosek Gminy, odnawialnego kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego),
- 8) obsługa operacji zagranicznych,
- 9) elektroniczna/internetowa obsługa bankowa,
- 10) przechowywanie depozytu,
- 11) Identyfikacja Płatności Masowych,
- 12) Dokonywanie wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Wymagania:

- 1) kwota limitu kredytowego na rachunku bieżącym do wysokości określonej w uchwale budżetowej (w 2022 roku jest to kwota 2 000 000 zł /rocznie),
- 2) Wykonawca nie będzie pobierał:
 - a) innych, niż określone w tab. 1 i 2 (załącznik nr 1) prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
 - b) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego między rachunkami prowadzonymi przez Bank,
 - c) opłat i prowizji z tytułu obsługi lokat terminowych,
 - d) opłat i prowizji za prowadzenie usługi Identyfikacja Płatności Masowych,

- e) prowizji ani opłat za wypłatę i wpłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego na rzecz Zamawiającego,
 - f) opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach,
 - g) prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej,
 - h) opłat i prowizji za przechowywanie depozytu,
 - i) prowizji ani opłat za wpłaty gotówkowe na rachunek Zamawiającego z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez podatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych,
 - j) opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przez Zamawiającego,
 - k) za serwisowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków.
- 3) zabezpieczeniem spłaty kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową
- 4) odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy Świdnica lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

5. Szacunkowe informacje potrzebne do przygotowania oferty:

- 1) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie elektronicznej – 2200 szt.
- 2) średnia miesięczna ilość przelewów wysłanych do innych banków w formie papierowej – 20 szt.
- 3) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie elektronicznej – 1 000 szt.
- 4) średnia miesięczna ilość przelewów wewnętrznych (między rachunkami Gminy i jej jednostek) w formie papierowej – 20 szt.
- 5) średnia miesięczna ilość wpłat gotówkowych – 100 szt.
- 6) średnia miesięczna wartość wpłat gotówkowych – 280 000 zł
- 7) średnia miesięczna ilość wypłat gotówkowych – 100 szt.
- 8) średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych – 240 000 zł
- 9) średnie osady środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jej jednostek – 17 000 000 zł
- 10) średniomiesięczna ilość wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 250 szt.
- 11) średniomiesięczna wartość wypłat bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 130 000 zł
- 12) średni poziom wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym – 200 000 zł
- 13) przewidywana ilość stanowisk elektronicznej obsługi bankowej Gminy i jej jednostek – 22 szt.
- 14) przewidywana ilość operacji odnośnie masowych płatności w miesiącu – około 20 000 zł,
- 15) do obliczenia należy przyjąć **WIBID ON z dnia 14.07.2022 r.**
- 16) do obliczeń należy przyjąć **WIBOR 1M z dnia 14.07.2022 r.**

II. Termin realizacji zadania: od dnia 01.09.2022 r. do 30.09.2023 r.

III. Kryteria wyboru oferty:

Oferty oceniane będą na podstawie pięciu kryteriów:

I. Cena – waga 60%

Składowe ceny:

- opłata za otwarcie rachunku
- miesięczna opłata za prowadzenie 90 rachunków bankowych
- opłata od jednorazowego przelewu na rachunki inne niż w banku Wykonawcy
- opłata za elektroniczną obsługę bankową
- opłata za przelew elektroniczny
- opłata za dokonywanie wypłat świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców

II. Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – waga 20%

III. Oprocentowanie rachunku bieżącego – waga 5 %

IV. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych – waga 10%

V. Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe – waga 5%

Ocena ważnych ofert odbędzie się następująco:

KRYTERIUM I

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie złożonej oferty. Cena musi zostać obliczona zgodnie z tabelą nr 1 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1. Cena obliczona w sposób inny niż określony w załączniku nr 1 stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

Formuła oceny: najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert otrzyma 60 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM II

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku

Formuła oceny: za najniższe oprocentowanie przyznane zostanie 20 pkt, pozostałe wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 20$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBOR 1M ważny na dzień 14.07.2022 r.)

KRYTERIUM III

Oprocentowanie rachunku bieżącego (jedna stopa dla wszystkich rachunków) liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik proponowany przez bank

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 5 pkt., pozostałe wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 5$$

(Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 14.07.2022 r.)

KRYTERIUM IV

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych liczonych jako iloczyn **WIBID ON** x mnożnik proponowany przez bank.

Formuła oceny: za najwyższe oprocentowanie przyznane zostanie 10 pkt pozostałe wg wzoru:

$$P4 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 10$$

Do obliczeń należy zastosować WIBID ON ważny na dzień 14.07.2022 r.)

KRYTERIUM V

Minimalna kwota przyjmowana na lokaty terminowe

Formuła oceny: za najniższą minimalną kwotę przyjmowaną na lokatę przyznane zostanie 5 pkt. pozostałe wg wzoru:

$$P5 = \frac{\text{Najniższa minimalna kwota lokaty spośród złożonych ofert}}{\text{Minimalna kwota lokaty badanej oferty}} \times 5$$

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

$$P=P1+P2+P3+P4+P5$$

Gdzie:

P = suma punktów

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr I

P2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr II

P3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr III

P4 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr IV

P5 – ilość punktów uzyskanych w kryterium nr V

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „0” do „4” końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od „5” do „9” to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o „1”.
4. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

IV. Szczegółowe warunki, jakie powinien spełniać przyszły wykonawca o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357 z późn zm.) lub na podstawie innych przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

W projektach umów przedstawionych przez banki muszą być zawarte wszystkie warunki, w tym:

- 1) Cena za bankową obsługę budżetu gminy w okresie trwania umowy, będzie nie wyższa niż przedstawiona w ofercie, wzrost ceny może wynikać tylko ze zmian czynników cenotwórczych, na które strony w trakcie trwania umowy nie będą miały wpływu (np. WIBOR, WIBID ON).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wypłat do rąk świadczeniobiorców świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zależności od potrzeb zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- 3) Oprocentowanie kredytów na rachunku bieżącym będzie liczone jako suma WIBOR 1M + marża banku zaoferowana przez bank.
- 4) Oprocentowanie rachunku bieżącego będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowany przez bank.
- 5) Oprocentowanie lokat terminowych będzie liczone jako iloczyn WIBID ON x mnożnik zaoferowany przez bank (odpowiedni dla rodzaju lokaty).
- 6) Okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym.
- 7) Określenie minimalnej kwoty przyjmowanej na lokaty terminowe – zgodnie z ofertą.
- 8) WIBOR i WIBID ON w wysokości stopy referencyjnej sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania umowy, a w trakcie trwania umowy stawka retencyjna będzie ulegała zmianie w kolejnych miesięcznych okresach obrachunkowych.
- 9) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.
- 10) Wykonawca w projekcie umowy powinien zagwarantować sprawność systemu elektronicznej obsługi rachunków.
- 11) Informacje w elektronicznym systemie obsługi bankowej o operacjach oraz o stanie rachunków prowadzonych dla Zamawiającego aktualizowane będą niezwłocznie i każdorazowo po przeprowadzonej operacji.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę musi być sporządzona w języku polskim
2. Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Badanie ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Oferta zostanie odrzucona:

-jeśli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom przez Zamawiającego warunkom realizacji.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapytania przed składaniem ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

IX. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, e-mail: urząd@gmina.swidnica.pl, www.gmina.swidnica.pl, tel. 74 8523067, fax 74 8523067 wew.400, NIP 884-23-65-226, Regon 890718389,*

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Gminie Świdnica w Świdnicy – Krzysztof Olejniczak@comars.pl tel. 609 010 402.; Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Olejniczak,*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pan/Pani:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie/opakowaniu i opisać: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis:

**Zapytanie ofertowe na:
„Wylonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica ”**

2. Za prawidłowe opisanie i zabezpieczenie koperty/opakowania przed jego przypadkowym otwarciem odpowiada Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 2) zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 21.07.2022 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter, stanowisko nr 100 (punkt informacyjny).
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.

XI. Osoba uprawniona do kontaktów: Anna Szymkiewicz, Jadwiga Witko tel. 074/8523067 wew. 316

Załączniki:

1. Formularz cenowy

**WÓJT GMINY
ŚWIDNICA**
...*Teresa Wszurek*...
data i podpis

.....

 pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Nazwa zadania:

Wylonienie banku celem obsługi budżetu Gminy Świdnica

Tabela nr 1

l.p.	Czynność	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostek	Cena brutto za usługę w ciągu 5 lat (24 miesiące) (kol. 4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Otwarcie rachunku	Zł/jednorazowo za rachunek		90 rachunków	
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie 90 rachunków bankowych	Zł/miesiąc		13	
3.	Opłata od jednorazowego przelewu w formie papierowej	Zł za przelew		13 *20 przelewów	
4.	Opłata za elektroniczną obsługę bankową	Zł za miesiąc		13	
5.	Opłata za przelew elektroniczny	ZŁ za przelew		13*2200 przelewów	
6.	Opłata za dokonywanie wypłat świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców	Zł za wypłatę świadczenia		13*250 wypłat świadczeń	
7.	SUMA wierszy 1-6 z kol. 6				

Tabela nr 2

OPIS	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	Oferowana marża banku: %	WIBOR 1M + marża banku - %
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym	Oferowany mnożnik banku:	WIBID ON x mnożnik banku - %
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych	Oferowany mnożnik banku:	WIBID ON x mnożnik banku - %
Minimalna kwota przyjmowana na lokaty krótkoterminowe	Oferowana kwota zł	

....., dnia.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy