

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U Nr 19 poz. 177 z póź. zm)

**Termin zamieszczenia SIWZ 30.03.2007 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami)*

**Zadanie nr 1. „Wykonanie dokumentacji projektowej odbudowy obiektu mostowego w Pogorzale w ciągu drogi gminnej dz.nr 197”**

**Zadanie nr 2. „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu mostowego w Witoszowie Górnym w ciągu drogi gminnej dz. Nr 283/1 i 213/7”**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Urząd Gminy Świdnica  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

### **2.Tryb udzielenia zamówienia.**

*Przetarg nieograniczony*

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający poszukuje jednego wykonawcy do wykonania następujących prac projektowych : wykonania projektu budowlano-wykonawczego odbudowy obiektu mostowego w Pogorzale w ciągu drogi gminnej dz.nr 197 oraz przebudowy obiektu mostowego w Witoszowie Górnym w ciągu drogi gminnej dz. Nr 283/1 i 213/7”zawierający:

1. Prace geodezyjne, niezbędne pomiary uzupełniające (przekroje i profile podłużne),
2. Niezbędne pomiary geotechniczne (badania inżynieryjno-geologiczne) podłoża gruntowego dla obiektów mostowych ;
3. Projekt budowlano-wykonawczy odbudowy i przebudowy obiektów mostowych wraz z rozwiązaniami konstrukcyjnymi;
4. Niezbędne uzgodnienia branżowe i postanowienia wraz z pozytywnym protokołem ZUDP;
5. Analizę przepustowości budowli;
6. Operaty wodno-prawne wraz z obliczeniami hydrologicznymi i hydraulicznymi;
7. Decyzje wodno-prawne;
8. Operat dendrologiczny wg potrzeb;
9. Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy – metoda uproszczona;
10. Przedmiary robót;
11. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
12. Raport wpływu inwestycji na środowisko (jeśli będzie wymagany) na etapie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę ;
13. Decyzję o pozwoleniu na budowę.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej (rysunki w plikach pdf.)**

## **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot : Słownik główny  
74.23.22.30-5  
74.23.22.00-6

## **4. Opis części zamówienia.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

## **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*

## **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

*Do 30.06.2007 r.*

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa

lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;

14) nie wnieśli wadium (jeżeli jest wymagane), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

15) złożą ofertę opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

***1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:***

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca dostarczy:**

1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**), oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.**

**2. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego)

Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz.960) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem ministra Finansów dnia 5 grudnia 200 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz.1176 z późn. zm.)

**10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 209 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00, tel. (074) 852-30-67 wew.209 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej.
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr SZP/P-9/04/07**  
- nie otwierać".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 11.04.2007 r, do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4, 58-100 Świdnica**, parter informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy\*.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

SPOSÓB WYLICZENIA:

1. Cena oferowana brutto (A) – 100 %

Oferowana cena, ustalana będzie w następujący sposób:

najniższa cena spośród ważnych ofert

----- x 100%

cena oferty badanej

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska max. ilość punktów wyliczoną jak wyżej. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

**17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

*Rozliczenia prowadzone będą w PLN.*

**18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2007 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 lp.*

*Otwarcie ofert będzie jawne.*

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.*

*Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.*

*Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.*

*Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.*

***Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.***

***Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy\*, spowoduje odrzucenie oferty.***

*Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.*

***Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.***

***Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.***

**19. Uzupełnianie dokumentów.**

*Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.*

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.*

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.*

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.06.2007 r.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

*Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy\*.*

**23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

*Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców .*

**24. Umowa ramowa**

*Nie dotyczy*

**25. Dynamiczny system zakupów**

*Nie przewiduje się*

**26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

*Nie przewiduje się*

**27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

**1. Wyjaśnienia treści SIWZ**

*Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.*

**2. Zmiany w treści SIWZ**

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.*

**28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

*Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

**29. Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

*Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.*

**Załączniki do SIWZ:**

- załącznik nr 1 - wzór oferty;
- załącznik nr 2 - projekt umowy,
- załącznik nr 3 - oświadczenia pozostałe,
- załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych umów

Sporządził: Jarosław Socha  
Małgorzata Rec

Zatwierdził:

**1.Strona tytułowa.**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

**Urząd Gminy Świdnica**  
ul.B.Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (074) 852-30-67

**OFERTA PRZETARGOWA**

dotycząca PRZETARGU nr ....., z dnia .....  
na wykonanie:

Pełna nazwa wykonawcy:

.....  
**Adres siedziby wykonawcy:**

.....  
*Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:*

*zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane*

*w:.....*

***I. Oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:***

***Zadanie nr 1. Zaoferowana cena brutto za całe zadanie:***

..... zł

***Słownie: .....***

***Zaoferowana cena netto za całe zadanie:***

..... zł

***słownie: .....***

***Zadanie nr 2. Zaoferowana cena brutto za całe zadanie:***

..... zł

***Słownie: .....***

***Zaoferowana cena netto za całe zadanie:***

..... zł

***słownie: .....***

***Termin realizacji prac: do 30.06.2007 r.***

.....  
**( pieczęć i podpis wykonawcy )**



## UMOWA Nr: SZP// /07 (projekt)

zawarta w dniu : w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: SZP/P-9/04/07 z dnia 11.04.2007 r. pomiędzy:

### GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną – przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Anna Szymkiewicz – przy kontrasygnacie

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowanym przez :

1.

zwaną dalej "Wykonawcą" wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

„Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity - Dz.U. 19/2004 , poz.177 ze zm.).

### § 1

1. Zamawiający udziela zamówienia a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

projekt budowlano-wykonawczy **Zadanie nr 1. „Wykonanie dokumentacji projektowej odbudowy obiektu mostowego w Pogorzale w ciągu drogi gminnej dz.nr 197”**

**Zadanie nr 2. „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu mostowego w Witoszowie Górnym w ciągu drogi gminnej dz. Nr 283/1 i 213/7”**, obejmujący wszystkie branże zgodnie z przepisami prawa Prawa Budowlanego zawierający :

- a) uzgodnienia i opłaty, uzgodnienie ZUDP,
- b) operaty wodnoprawne i pozwolenia wodnoprawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) projekty niezbędnych do przełożenia w trakcie realizacji obiektów mostowych, sieci wodociągowych, i innych,
- d) szczegółowe przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
- e) zbiorcze zestawienie kosztów zadania,
- f) pozwolenie na budowę,
- g) wyliczony kosztorys inwestorski zgodny z obowiązującymi przepisami,

- h) projekt zastępczej organizacji ruchu na czas wykonywania robót zatwierdzony przez odpowiedni organ zarządzający ruchem,
  - i) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przez, którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania i właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych pozycji przedmiaru i odbioru poszczególnych robót,
  - j) klauzulę sprawdzającego zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego.
2. Projekt budowlano-wykonawczy stanowić będzie podstawę do wykonania odbudowy i przebudowy obiektów mostowych.
  3. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, pracami inwentaryzacyjnymi i projektowymi, uzgodnieniami oraz innymi opłatami ponosi Wykonawca, za wyjątkiem ZUDP.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 23 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w ramach niniejszego wynagrodzenia.
  5. Wykonawca dostarczy dokumenty określone w pkt 1 lit. b), c), d), e), g), h), i) w pięciu egzemplarzach. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej (rysunki w plikach pdf.)

## § 2

Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące materiały :

1. Mapy do celów projektowych.
2. Mapy ewidencji gruntów.
3. Wypisy z rejestru gruntów.

## § 3

1. Podstawą rozpoczęcia czynności projektowych będą uzgodnione przez strony dane wyjściowe.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami techniczno-budowlanymi.
3. Obowiązki projektanta w przedmiocie wykonania projektu budowlanego i nadzoru autorskiego określone są w art. 20 ustawy z dnia 23 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Obowiązkiem projektanta jest złożenie na projektach oświadczenia o ich wzajemnej zgodności oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Jeden z pięciu egzemplarzy projektu musi zawierać oryginały wszystkich uzgodnień z Załącznikami. Egzemplarz ten Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
6. Strony postanawiają, że miejscem odbioru projektu budowlano-wykonawczego będzie siedziba Zamawiającego, a miejscem prowadzenia nadzoru autorskiego będzie teren objęty projektem budowl.-wykonawczym.
7. Wykonawca niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

#### § 4

Terminy realizacji przedmiotu umowy :

- a) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego bez wad i usterek wraz z pozwoleniem na budowę w terminie do 30.06.2007 r.
- b) prowadzenie nadzoru autorskiego – w czasie realizacji robót,
- c) termin usunięcia usterek przez wykonawcę – 5 dni od czasu zgłoszenia.

#### § 5

Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego mu projektu budowlano-wykonawczego w ciągu 20 dni roboczych od daty przekazania projektu.

#### § 6

1. Ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: \_\_\_\_\_,-zł (słownie : ..... ) i nie ulegnie zmianie bez względu na wielkość koniecznej do zaprojektowania odbudowy i przebudowy obiektów mostowych oraz związanych z tym robót, których nie można było przewidzieć w chwili udzielania zamówienia.

2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

3. Wynagrodzenie za projekt Wykonawca otrzyma w ciągu 14 dni od daty uzyskania prawomocnych decyzji Starostwa Powiatowego o pozwoleniu na budowę, pozwoleń wodno-prawnych i przedłożenia projektu opracowanego zgodnie z umową bez usterek i wad.

4. Pomimo otrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawca będzie prowadził nadzór autorski nad realizowanymi robotami.

5. Faktura za odebrany bez usterek i wad przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo podawane na fakturze.

6. Płatnikiem będzie:

Urząd Gminy Świdnica  
ul.B.Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

#### § 7

Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania projektu po zakończeniu projektowania.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar :

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości: \_\_\_\_\_,-zł (słownie : ..... ) co stanowi 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto,

b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – 0,5 % od ryczałtowego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji projektowej .

2. Odmowa wykonywania funkcji nadzoru autorskiego będzie podstawą do wszczęcia postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej i cywilnej.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu, wszystkie materiały do projektowania w stanie takim jakie otrzymał oraz wszystkie inne materiały dostarczone przez Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Zmiana warunków umownych może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu, jednak nie może spowodować zmiany warunków umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

**WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 2**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 3**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 4**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy, i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 8**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 9**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 10**

Niniejszym oświadczam, że uzyskaliśmy od Zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 11**

Niniejszym oświadczam, że zapewniamy powierzenie realizacji zadania osobom posiadającym uprawnienia do jego realizacji w zakresie określonym właściwymi przepisami.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

