

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

**Termin zamieszczenia SIWZ 06.02.2008 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Ilkroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami)*

### **„DOSTAWA MATERIAŁÓW BETONOWYCH DO BUDOWY CHODNIKÓW I PRZEPUSTÓW”**

<b>1. Nazwa i adres zamawiającego.</b>
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 <u>58-100 Świdnica</u>
<b>2.Tryb udzielenia zamówienia.</b>
<i>Przetarg nieograniczony</i>
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia.</b>
CPV: 28.81.31.00 , 28.81.40.00 1. Zamawiający poszukuje jednego dostawcy na realizację zamówień / dostawę kostki brukowej, obrzeży chodnikowych , krawężników itp. / po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (fax) lub telefonicznym. Przewidywany zakup w 2008 r. na poziomie około: kostki brukowej szarej gr.6cm - 2000m <sup>2</sup> , krawężnik drogowy 2.500mb, obrzeża chodnikowe 2000mb, kostka brukowa kolor gr.6cm - 500 m <sup>2</sup> , kostka brukowa szara gr.8cm - 750 m <sup>2</sup> , kostka brukowa kolor gr.8cm - 250 m <sup>2</sup> , rura betonowa φ 400 - 80mb, rura betonowa φ500 – 100mb, rura betonowa φ600 – 80mb, krąg betonowy φ800 – 40szt, krąg betonowy φ 1000 - 40szt , krąg betonowy φ1200 – 20szt, beton towarowy B15 – 50 m <sup>3</sup> . 2. W ofercie należy podać cenę brutto oraz wysokość udzielonego rabatu w [ % ] o ile występuje, z dokładnością do 1-go miejsca po przecinku. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy, a także wielkość podatku VAT, z <b>dostawą na teren budowy / teren Gminy Świdnica /</b> .
<b>4. Opis części zamówienia.</b>
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</i>
<b>5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.</b>
<i>Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.</i>
<b>6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.</b>
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych</i>
<b>7. Termin wykonania zamówienia.</b>
Do 31.12. 2008 r.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:**

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.**

**3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

*Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Józef Lato (sprawy merytoryczne) p. 310 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.310 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208*

*Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :*

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400
- drogą elektroniczną na e-maili : przetargi@gmina.swidnica.pl

***pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie*** (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

*Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.*

## **13. Termin związania ofertą.**

*Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.*

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.**
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej .**
- 3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.**
- 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.**
- 6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.**
- 7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.**
- 8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.**
- 9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

*Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.*

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : **"PRZETARG nr SZP/P-2/02/08 . - nie otwierać"**.

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 15.02.2008 r, do godziny 10:00**

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4,58-100 Świdnica, parter informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.**

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art. 38 ust.6 ustawy\*.

## **16.Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

- |                                 |        |              |
|---------------------------------|--------|--------------|
| - KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 6 cm | - 50 % | <b>(P1)</b>  |
| - KRAWĘŻNIK DROGOWY 1 mb 30x15  | - 10 % | <b>(P2)</b>  |
| - OBRZEŻA CHODNIKOWE 1 mb 25x8  | - 10 % | <b>(P3)</b>  |
| - KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr. 6 cm | - 5 %  | <b>(P4)</b>  |
| - KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 8 cm | - 10 % | <b>(P5)</b>  |
| - KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr. 8 cm | - 4 %  | <b>(P6)</b>  |
| - RURA BETONOWA φ 400           | - 1 %  | <b>(P7)</b>  |
| - RURA BETONOWA φ 500           | - 2 %  | <b>(P8)</b>  |
| - RURA BETONOWA φ 600           | - 2 %  | <b>(P9)</b>  |
| - KRAŁG BETONOWY φ 800          | - 1 %  | <b>(P10)</b> |
| - KRAŁG BETONOWY φ 1000         | - 2 %  | <b>(P11)</b> |
| - KRAŁG BETONOWY φ 1200         | - 2 %  | <b>(P12)</b> |
| - BETON TOWAROWY B15            | - 1 %  | <b>(P13)</b> |

SPOSÓB WYLICZENIA :

1. Cena oferowana brutto (A) - 100 %

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działań:

najniższa cena spośród ważnych ofert w danym kryterium  
 $P1, P2, \dots, P13 = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej w danym kryterium}} \times \text{waga w danym kryterium}$

**P = P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11+P12+P13**

P- ocena punktowa oferty

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców .

**17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

*Rozliczenia prowadzone będą w PLN.*

**18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2008 r., o godz. 10:30*

*w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 Ip*

*Otwarcie ofert będzie jawne.*

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.*

*Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.*

*Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.*

*Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.*

***Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.***

***Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy\*, spowoduje odrzucenie oferty.***

*Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.*

***Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.***

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.*

*Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty , jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.*

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

***Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.*

*Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2008 r.*

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

*Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy\*.*

**23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

*Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.*

**24. Umowa ramowa**

*Nie dotyczy*

**25. Dynamiczny system zakupów**

*Nie przewiduje się*

**26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

*Nie przewiduje się*

**27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

**1. Wyjaśnienia treści SIWZ**

*Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.*

**2. Zmiany w treści SIWZ**

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.*

**28. Zawiadomienia o dokonanym wyborze**

*Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .*

**Załączniki do SIWZ:**

- załącznik nr 1 - wzór oferty;
- załącznik nr 2 - projekt umowy.
- załącznik nr 3 - oświadczenia pozostałe;

Sporządził: Józef Lato  
Małgorzata Rec

Zatwierdził:

1.Strona tytułowa.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

Urząd Gminy Świdnica  
ul.B.Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (074) 852-30-67

**OFERTA PRZETARGOWA**

dotycząca PRZETARGU nr ....., z dnia .....

na wykonanie:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BETONOWYCH DO BUDOWY CHODNIKÓW I PRZEPUSTÓW**

Pełna nazwa wykonawcy: .....

Adres siedziby wykonawcy: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane

w: .....

**I. oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:**

<i>L.p.</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>
1	m2	KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 6 cm		
2	mb	KRAWĘŻNIK DROGOWY 1mb 30x15		
3	mb	OBRZEŻA CHODNIKOWE 1mb 25x8		
4	m2	KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr.6 cm		
5	m2	KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 8 cm		
6	m2	KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr. 8 cm		
7	mb	RURA BETONOWA $\varnothing$ 400		
8	mb	RURA BETONOWA $\varnothing$ 500		
9	mb	RURA BETONOWA $\varnothing$ 600		
10	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 800		
11	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 1000		
12	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 1200		
13	m3	BETON TOWAROWY B 15		

**Termin realizacji prac: do 31.12.2008 r.**

**Warunki płatności: Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.**

( pieczęć i podpis wykonawcy )

## UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt/

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia: r. pomiędzy:

**GMINĄ ŚWIDNICA**

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygnata/  
zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. nr 164, poz.1163 z 2006 ze zm.)

**§ 1**

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie dostaw pod nazwą:

„ Dostawa materiałów betonowych do budowy chodników i przepustów ”- na warunkach określonych w ofercie przetargowej tj:

<b>L.p.</b>	<b>Jedn.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1	m2	KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 6 cm		
2	mb	KRAWĘŻNIK DROGOWY 1mb 30x15		
3	mb	OBRZEŻA CHODNIKOWE 1mb 25x8		
4	m2	KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr.6 cm		
5	m2	KOSTKA BRUKOWA SZARA gr. 8 cm		
6	m2	KOSTKA BRUKOWA KOLOR gr. 8 cm		
7	mb	RURA BETONOWA φ400		
8	mb	RURA BETONOWA φ 500		
9	mb	RURA BETONOWA φ 600		



<i>L.p.</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>
10	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 800		
11	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 1000		
12	szt	KRĄG BETONOWY $\varnothing$ 1200		
13	m3	BETON TOWAROWY B 15		

## § 2

1. Przedmiotem umowy określonym w §1 jest sprzedaż wraz z dostawą na teren budowy zlokalizowany na terenie Gminy Świdnica po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (fax) lub telefonicznym .
2. Dostawa materiałów następować będzie na podstawie zamówień częściowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia dostarczyć towar w miejsce określone przez Zamawiającego. (teren Gminy Świdnica). Realizacja dostawy niezgodna z zamówieniem zobowiązuje Wykonawcę do wymiany towaru w terminie 3 dni, na zgodny z zamówieniem.

## § 3

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.

1) Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy (zrealizowaniu danej dostawy), w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto zamawianego materiału, za każdy dzień zwłoki.
- b) za niewykonanie dostawy materiałów zgodnie ze zleceniem, w wysokości 10% ich wartości.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompetentnych pracowników i sprzęt do wykonania prac w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

## § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w dostawach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, objętych umową.

## § 6

1. Strony ustalają, że za wykonywanie dostaw Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Dostawcy w: .....  
Nr konta: .....  
w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
2. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje cenę, na którą składają się wszystkie elementy zamówienia wymienione w § 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) Dostawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

## § 10

Termin realizacji umowy Od                    do 31.12.2008 r.

## § 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd .

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Dostawca**

**WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 2**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163) .

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 3**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE nr 4**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy