

Zamawiający:
Gmina Świdnica
Ul. B. Głowackiego nr 4
58-100 Świdnica

tel. +48 852-30-67



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. 074 852 30 67
NIP 884-23-65-226 Regon 890718889
Nr konta 82 WBL S.A. 1/0 Świdnica
87 1090 2369 0000 0001 1242 2135

Nr przetargu:

ZP.340.43/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.)
zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA USŁUGI:

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

**Termin zamieszczenia SIWZ 07.12.2010r.
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje firmy geodezyjnej posiadającej odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia do sporządzania dokumentacji do celów prawnych .

Świadczenie usług geodezyjnych na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Świdnica dla potrzeb Gminy w latach 2011-2012 kształtuje się w następujących ilościach:

1. za wydzielenie pierwszej działki : 30 szt.
2. za wydzielenie każdej następnej działki: 140 szt.
3. za wydzielenie działki w obrysie budynku lub garażu : 10 szt.
4. za okazanie granic za pierwszy punkt: 40 szt.
5. za okazanie granic za każdy następny punkt: 350 szt.
6. za rozgraniczenie nieruchomości za pierwszy punkt: 10 szt.
7. za rozgraniczenie nieruchomości za każdy następny punkt: 80 szt.

Powyższe ilości są prognozowane i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb.

W cenę zadania winna być w kalkulowana ewentualna wartość czynności towarzyszących w szczególności koszty zgłoszenia roboty w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, trwała stabilizacja punktów granicznych.

W przypadku podziału działki dodatkowo:

- przyjęcie przebiegu granic działki (wznowienie, ustalenie granic),
- aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej (mapy zasadniczej),
- trwała stabilizacja punktów granicznych,
- sporządzenie wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych,
- koszty badania ksiąg wieczystych.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot : Słownik główny

CPV:

71.35.50.00-1 usługi pomiarowe

71.35.40.00-4 usługi sporządzania map

V. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.12.2012 r.

Termin rozpoczęcia opracowania – 10 dni

Czas na wykonanie zlecenia – do 60 dni

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia posiadania uprawnień, Wykonawca dostarczy:

a) świadectwo uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w poszczególnych zakresach prac - wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne / Dz.U. 2010 nr 193 poz.1287 z poz. zm. / .

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował usługi zgodne z przedmiotem zamówienia zawartym w pkt. III SIWZ na łączną kwotę min. 30.000,00 zł brutto.

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt I;

1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - np. referencje (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**). Wykonawca musi wykazać , iż zrealizował usługi zgodne z przedmiotem zamówienia zawartym w pkt. III SIWZ na łączną kwotę min. 30.000,00 zł brutto.

1.3. świadectwo posiadanych uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w poszczególnych zakresach prac - wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne / Dz.U. 2010 nr 193 poz.1287 z poz. zm. / .

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt II;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **załącznik nr 3A**;

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

3.2. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2.. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

XI. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Marek Cieśla (sprawy merytoryczne) p. 105 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 105 lub Małgorzata Suchodolska (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 208. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	15.12.2010 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.340.43/10
Nie otwierać przed dniem 15.12.2010 r. przed godz. 10:30"**

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	15.12.2010 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

XVII. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr"
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny. Kryteria wyboru oferty.

I.

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe mają być wyrażone w złotych polskich brutto z podaniem stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Ceny jednostkowe i wyliczoną cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową (CO) obliczoną w sposób podany w formularzu ofertowym, na podstawie zaoficerowanych cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

II.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoficerować cen wyższych niż zaoficerowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN.

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

XXII. Uzupelnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VIII niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

- do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XIV niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XIV niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

- nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII ust 3 pkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXIV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zleczanych prac w okresie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w § 2 pkt.2,3 umowy w wykonaniu poszczególnych prac w przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie (załącznik nr 34A do SIWZ),
- 5) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ),

Sporządził: Marek Cieśla

Małgorzata Suchodolska

M. Cieśla

Suchodolska

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA
Zbigniew Kanicki
ZASTĘPCA WÓJTA

(miejsowość, data)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Gmina Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr, z dnia
na wykonanie:

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane

w:.....

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

OFERUJEMY CENĘ BRUTTO [CO] zł

(słownie: zł)

Obliczoną, zgodnie z poniższą tabelą wg następującego wzoru:

$$CO = (C1 \times 30) + (C2 \times 140) + (C3 \times 10) + (C4 \times 40) + (C5 \times 350) + (C6 \times 10) + (C7 \times 80)$$

C1	Cena jednostkowa za wydzielenie pierwszej działki zł brutto w tym podatek VAT %	x 30	= zł
C2	Cena jednostkowa za wydzielenie każdej następnej działki zł brutto w tym podatek VAT %	x 140	= zł
C3	Cena jednostkowa za wydzielenie działki w obrysie budynku lub garażu zł brutto w tym podatek VAT %	x 10	= zł
C4	Cena jednostkowa za okazanie granic, za pierwszy punkt zł brutto w tym podatek VAT %	x 40	= zł
C5	Cena jednostkowa za okazanie granic za każdy następny punkt zł brutto w tym podatek VAT %	x 350	= zł
C6	Cena jednostkowa za rozgraniczenie nieruchomości za pierwszy punkt zł brutto w tym podatek VAT %	x 10	= zł
C7	Cena jednostkowa za rozgraniczenie nieruchomości za każdy następny punkt zł brutto w tym podatek VAT %	x 80	= zł
C0		RAZEM	= zł

Termin realizacji prac: do 31.12.2012 r.

**niepotrzebne skreśl*

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

5. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firm

UMOWA Nr: SZP/ / /10 /projekt/

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia: r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
 2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / *kontrasygnata/*
- zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”.

§ 2

1. Zakres, rodzaj wykonania poszczególnych usług określane będą wg bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia.
2. Termin rozpoczęcia opracowania - 10 dni
3. Czas na wykonanie zlecenia - do 60 dni
4. Wykonawca wykona przedmiot zlecenia i dostarczy go w umówionym terminie do Urzędu Gminy w Świdnicy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty urzędowe niezbędne do wykonania zadania.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dokumenty, które otrzyma od Zamawiającego, użyte zostaną wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy i nie zostaną wykorzystane ani nie będą przetwarzane w innym celu przez niego ani przez osoby którymi się posłuży przy wykonaniu przedmiotu umowy– zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Podstawą do zapłaty za wykonanie usługi będzie faktura VAT sporządzona przez Wykonawcę według zasady: ilość wykonanych jednostek pomnożona przez cenę zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT kwota ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

§ 3

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w zleceniu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki naliczonych od wartości brutto danego zlecenia.
2. W przypadku , gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy przekroczy 30 dni, Zamawiającemu przysługuje zlecenie zamówienia innemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć w takim wypadku ewentualną różnicę w cenie za wykonanie zamówienia oraz zapłaci należne kary umowne.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiającego zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

Strony ustalają, że cena brutto za poszczególne zadania zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi :

1. za wydzielenie pierwszej działki,-zł
2. za wydzielenie każdej następnej działki,-zł
3. za wydzielenie działki w obrysie budynku lub garażu-zł
4. za okazanie granic za pierwszy punkt-zł
5. za okazanie granic za każdy następny punkt-zł
6. za rozgraniczenie nieruchomości za pierwszy punkt-zł
7. za rozgraniczenie nieruchomości za każdy następny punkt-zł

§ 5

Stwierdzeniem zakończenia opracowania i podstawą do zapłaty należności za usługę , o której mowa w § 2 będzie przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji nieruchomości. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w § 2 pkt.2,3 umowy w wykonaniu poszczególnych prac w przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

§ 6

Strony ustalają, że umowa zawarta jest na okres od

do: 31-12-2012 r.

§ 7

1. Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania czynności osobom trzecim wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich jak za swoje działania .
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się powierzyć wykonanie zlecenia wyłącznie osobom świadczącym profesjonalne usługi objęte przedmiotem zamówienia.

§ 11

W przypadku gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę będzie uzależnione od przeniesienia praw autorskich majątkowych do tej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia tych praw w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową.

§ 12

Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, pod rygorem naliczania przez Wykonawcę ustawowych odsetek.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, SIWZ, ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 14

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie wypadki i szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 15

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów rejonowych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , z czego 1 – egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję projekt umowy

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

PKT I

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami –
Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

PKT II

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
(Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zadania:

„Świadczenie usług geodezyjnych w latach 2011/2012”

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł), za jaką odpowiedzialny był Wykonawca
1	2	3	4	5

ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy