

<b>Zamawiający:</b> <b>Gminny Zespół Oświaty</b> <b>ul. Głowackiego 4</b> <b>58-100 Świdnica</b>	<b>tel. (74) 852-30-67 wew. 301,</b> <b>fax (74) 852-30-67 wew. 323</b>
---	--

Nr przetargu:

**GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY**  
ul. Głowackiego 4  
**58-100 ŚWIDNICA**  
tel. (74) 85.230.67, 85.233.98  
NIP 884-184-18-77 Regon 890346870

*GZO/01/06/2010*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)  
zwanej dalej „ustawą Pzp”

**NA USŁUGI:**

**„Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**

**Termin zamieszczenia SIWZ 10.06.2010r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Ile kroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)*

### **„Zorganizowanie do;wozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gminny Zespół Oświaty**  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

*Przetarg nieograniczony*

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający poszukuje Wykonawcy do zorganizowania dowozu uczniów do szkół i odwozu uczniów ze szkół według tras ustalonych w załączniku nr 4 do SIWZ, w ilości do 130.000 wozokilometrów. Godziny dowozu i odwozu uczniów do szkół i ze szkół zostaną zaktualizowane po 20 sierpnia 2010 r. Wykonawca powinien również:

1. Zapewnić garażowanie dwóch autobusów należących do Zamawiającego na terenie Wykonawcy.
2. Zapewnić możliwość zewnętrznego mycia dwóch autobusów Zamawiającego.
3. Zapewnić kompleksową bieżącą obsługę techniczną dwóch autobusów należących do Zamawiającego (w tym w szczególności: wymiana oleju, wymiana filtrów, bieżący przegląd techniczny nie rzadziej niż raz w tygodniu, w przypadku awarii autobusu Zamawiającego – jego holowanie do zajezdni).
4. Autobusy przeznaczone do realizacji usług przewozowych powinny spełniać wymagania przepisów w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu (na dzień sporządzenia Specyfikacji określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262).
5. Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:
  - co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie,
  - co najmniej 6 autobusów z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących,
  - co najmniej 2 autobus z liczbą powyżej 50 miejsc siedząco – stojących.
6. Wybrany w przetargu Wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego, tj. zajezdnią autobusową wraz z niezbędnym wyposażeniem dla dokonywania bieżących napraw i kontroli codziennej, a także samochodem pomocy technicznej, pozwalającym na dokonanie naprawy autobusu poza zajezdnią lub holowanie autobusu do zajezdni.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: 60000000-8 Usługi transportowe

#### **IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Od 01.09.2010r. do 31.08.2011r.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W szczególności Wykonawca musi posiadać:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obowiązującej przez cały okresie realizacji zamówienia, wydanej zgodnie z Ustawą z 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001, nr 125, poz. 1371).

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi posiadać:

- co najmniej 6 autobusów z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie,
- co najmniej 2 autobusy z liczbą powyżej 50 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt I;

- 1.2. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia, wydanej zgodnie z Ustawą z 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001, nr 125, poz. 1371);
  - 1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Wykonawca musi posiadać min. 6 autobusów z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie i min. 2 autobusy z liczbą powyżej 50 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie) – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, pkt II;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 3A;
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
- 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - 3.2. parafowany i zatwierdzony projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 3.3. parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 3.4. parafowane oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3A do SIWZ);
  - 3.5. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2., 2.3. i 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

#### **X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Leszek Michalski (sprawy merytoryczne) p. 301 i 313 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (74) 852-30-67 wew. 301 i 313.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również faksem na nr (74)852-30-67 w. 323 pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zespół Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, pok. 300, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	<b>18.06.2010 roku</b>	do godz.:	<b>09:00</b>
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr GZO/01/06/2010**

**Nie otwierać przed dniem 18.06.2010 r. przed godz. 09:30"**

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zespół Oświaty, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, sala nr 210, w terminie:

dnia:	<b>18.06.2010 roku</b>	o godz.:	<b>09:30</b>
-------	------------------------	----------	--------------

#### XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę oferty, obliczoną wg poniższego wzoru należy przedstawić liczbowo i słownie:

$$\underline{\text{cena ryczałtowa netto za 1 wozokilometr x 130.000 = cena netto}} \\ \underline{\text{cena netto + VAT = cena brutto}}$$

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. W cenę za 1 wozokilometr należy wliczyć:
  - wszystkie koszty Wykonawcy związane z przewozem uczniów (tj. np. paliwo, ubezpieczenia, podatki, płace pracowników itd.),
  - garażowanie dwóch autobusów należących do Zamawiającego na terenie Wykonawcy,
  - zewnętrzne mycie dwóch autobusów Zamawiającego w zależności od potrzeb i panujących warunków atmosferycznych, co najmniej 1 raz w tygodniu,
  - kompleksową bieżącą obsługę techniczną dwóch autobusów należących do Zamawiającego (w tym w szczególności: wymiana oleju, wymiana filtrów, bieżący przegląd techniczny nie rzadziej niż raz w tygodniu, w przypadku awarii autobusu Zamawiającego – jego holowanie do zajezdni).
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 7 % podatek VAT.

#### XVIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:  
Kryterium: cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga 100\%}$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXI. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

#### **XXII. Uzupełnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **XXIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)



- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie przewiduje się.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
  - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
  - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

### **Odwołanie:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

#### **Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

#### **XXIX. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

#### **XXX. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

#### **XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

#### **XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest

- zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
  3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
  4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
  7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

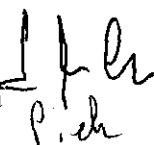
### **XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie (załącznik nr 3A do SIWZ),
- 5) wykaz narzędzi i urządzeń (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 6) trasy i godziny odjazdów i przyjazdów autobusów (załącznik nr 5 do SIWZ).

Sporządził: Leszek Michalski  
Sebastian Pietraga



Zatwierdził:

**DYREKTOR**

*Maria Jaworska*

.....  
( miejscowość, data )

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

**Gminny Zespól Oświaty  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica**

**OFERTA PRZETARGOWA**  
dotycząca PRZETARGU nr ..... z dnia .....  
na wykonanie:

**„Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
tel. .... fax. ....  
tel. kom. .... e-mail: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę, obliczoną zgodnie ze rozdziałem XVII pkt 2 SIWZ, tj.:

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... ZŁ  
SŁOWNIE: .....

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE .....ZŁ  
SŁOWNIE: .....

STAWKA PODATKU VAT .....%  
KWOTA PODATKU .....ZŁ  
SŁOWNIE: .....

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA 1 WOZOKILOMETR .....ZŁ  
SŁOWNIE: .....

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA 1 WOZOKILOMETR .....ZŁ  
SŁOWNIE: .....

**Oświadczamy, iż powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.**

2. Termin realizacji prac: **od 01.09.2010r. do 31.08.2011r.**

3. Akceptujemy warunki płatności, tj.: podstawą wystawienia faktury będą rzeczywiste przejechane kilometry zgodnie z kartą drogową, licząc od przystanku początkowego do końcowego określonych w załączniku nr 2 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ). Należność będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

UMOWA Nr: GZO- /2010

(projekt)

zawarta w dniu: - -2010 w oparciu o wyniki postępowania przetargowego w trybie nieograniczonym nr: GZO/.../.../2010 z dnia: r. pomiędzy:

GMINNYM ZESPOŁEM OŚWIATY,  
z siedzibą w 58-100 ŚWIDNICA, UL. GŁOWACKIEGO 4  
reprezentowanym przez:

1. Marię Jaworską - Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
2. Elżbieta Bucka – kontrasygnata Gł. Księgowej

zwanego dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

zwanego dalej "Wykonawcą" wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

#### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą: **„Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**- zgodnie z warunkami zawartymi w:

- a) niniejszej umowie,
- b) ofercie Wykonawcy.

#### § 2.

1. Przedmiotem umowy określonym w paragrafie 1 jest wykonanie dowozów uczniów do szkół i odwozu uczniów ze szkół według tras ustalonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), w ilości do 130.000 wozokilometrów, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za kwotę wynagrodzenia ustaloną w trybie przetargu nieograniczonego:

Netto: ..... zł,  
Słownie : .....  
Podatek VAT: .....zł.  
Brutto: ..... zł,  
Słownie : .....

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona powyżej, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych wozokilometrów, wg cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy tj.:  
cena netto za 1 wozokilometr: .....  
podatek VAT: .....  
cena brutto za 1 wozokilometr: .....
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności, wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Podstawą wystawienia faktury będą rzeczywiste przejechane kilometry zgodnie z kartą drogową, licząc od przystanku początkowego do końcowego określonych w załączniku nr 2 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Należność będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury

### § 3.

1. Wykonawca podejmuje się od 01.09.2010 r. dowozu uczniów z miejscowości wskazanych przez Zamawiającego do szkół na terenie gminy Świdnica i z powrotem.
2. Czas podstawiania autobusu, czas odjazdu, miejsce przystanków na trasie określa rozkład jazdy linii szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Godziny dowozu i odwozu uczniów do szkół i ze szkół zostaną zaktualizowane po 20 sierpnia 2010 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy w zależności od potrzeb, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

### § 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany używać pojazdów sprawnych technicznie i odpowiada za szkody przez siebie zawinione.
2. Na czas przejazdu uczniowie są objęci komunikacyjnym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca dostosowuje pojemność autobusów do ilości uczniów wykazanych na określonych w załącznikach trasach.

### § 5.

1. Zamawiający oraz w jego imieniu szkoła, do której jest realizowany dowóz uczniów, ma prawo kontroli przewozów pod względem punktualności oraz solidności wykonanych zadań przewozowych.
2. Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 pkt 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 pkt 1, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 6.

1. Usługi objęte umową będą wykonane w dniach nauki szkolnej.
2. Przerwy w nauce, a także ferie zimowe i letnie, będą podane Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem, z tym, że przerwy nieprzewidziane, losowe, mogą być zgłoszone w przeddzień wykonania usługi.
3. Wstrzymanie przez Wykonawcę przewozów w konkretnym dniu może się zdarzyć jedynie w przypadkach szczególnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, gdy stan dróg, bądź warunki atmosferyczne, uniemożliwiają bezpieczny przejazd.

### § 7.

1. Przewoźnik zapewni zastępczy środek transportu w przypadku niesprawności autobusów będących własnością Gminy Świdnica celem wykonania usługi przewozowej.
2. Usługi określone w pkt 1 liczone będą wg stawki jak za przewozy szkolne.



§ 8.

1. Przewoźnik zapewnia kompleksową obsługę techniczną dwóch autobusów stanowiącą własność Gminy Świdnica, a mianowicie:
  - a) kompleksową bieżącą obsługę techniczną dwóch autobusów należących do Zamawiającego (w tym w szczególności: wymiana oleju, wymiana filtrów, bieżący przegląd techniczny nie rzadziej niż raz w tygodniu, w przypadku awarii autobusu Zamawiającego – jego holowanie do zajezdni),
  - b) garażowanie dwóch autobusów należących do Zamawiającego na terenie Wykonawcy
  - c) zewnętrzne mycie dwóch autobusów Zamawiającego w zależności od potrzeb i panujących warunków atmosferycznych, co najmniej 1 raz w tygodniu.

§ 9.

W celu koordynowania prac wymienionych w niniejszej umowie i prowadzenia rozliczeń wyznacza ze strony Zamawiającego Pana Leszka Michalskiego, a ze strony Wykonawcy:

- przewozy .....
- obsługa techniczna .....

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2010 r. do dnia 31.08.2011 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Sprawy wynikłe na tle stosowania umowy strony będą rozstrzygały w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Akceptuję projekt umowy

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### KARY UMOWNE

Ustala się następujące kary umowne:

L.p.	Rodzaj uchybienia	Wysokość kary umownej w złotych
1.	Niewykonanie kursu	200,00
2.	Niepunktualne wykonanie kursu przed czasem	150,00
3.	Niepunktualne wykonanie kursu z opóźnieniem	100,00
4.	Nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku	100,00
5.	Nieuzasadniona zmiana kursu	100,00
6.	Stan techniczny wyposażenia (wnętrza) autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia)	150,00
7.	Niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym	100,00
8.	Każda zmiana autobusu bez uzgodnień z Zamawiającym	150,00

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

## WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Nazwa zadania:

**„Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**

### PKT I

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

### PKT II

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**„Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem: .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

## WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Nazwa zadania:

„Zorganizowanie przewozu uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Świdnica w latach 2010/2011”

L.p.	Opis (parametry)	Liczba jednostek sprzętowych	Wykonawca dysponuje sprzętem	Wykonawca będzie dysponował sprzętem
1.	2.	3.	4.	5.
1	autobus z liczbą powyżej 90 miejsc siedząco – stojących, wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie – min. 6 szt.			
2	autobus z liczbą powyżej 50 miejsc siedząco – stojących, wyposażony co najmniej w dwoje drzwi otwieranych automatycznie – min. 2 szt.			

**Uwaga:**

Kolumny 4 i 5 wypełnia się poprzez wpisanie TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK w kolumnie 5 należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (autobusów).

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**Okręg Lutomia Dolna**  
**Trasa nr I - Gimnazjum**  
**autobus powyżej 50 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
1. Świdnica, oś. Słowiańskie	7 <sup>00</sup>	0,0	Lutomia Dolna szkoła	14 <sup>40</sup>	0,0
2. Bystrzyca Dolna n/ż	7 <sup>03</sup>	2,4	Stachowice	14 <sup>45</sup>	4,0
3. Bystrzyca Dolna skrzyżowanie	7 <sup>05</sup>	0,9	Lutomia Dolna szkoła	14 <sup>50</sup>	4,0
4. Burkatów skrzyżowanie	7 <sup>11</sup>	0,4	Burkatów „Zyglung”	15 <sup>07</sup>	3,0
5. Burkatów „Zyglung”	7 <sup>13</sup>	0,6	Burkatów skrzyżowanie	15 <sup>10</sup>	4,6
6. Bojanice skrzyżowanie	7 <sup>20</sup>	4,0	Bystrzyca Dolna	15 <sup>16</sup>	0,4
7. Lutomia Dolna szkoła	7 <sup>30</sup>	3,0	Bystrzyca Dolna n./ż.	15 <sup>18</sup>	0,9
8. Stachowice	7 <sup>35</sup>	4,0	Świdnica oś. Słowiańskie	15 <sup>21</sup>	2,4
9. Lutomia Dolna szkoła	7 <sup>45</sup>	4,0			
		19,3			19,3

**Okręg Lutomia Dolna**  
**Trasa nr II - Gimnazjum**  
**autobus 90 – 100 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Lubachów – tama	7 <sup>05</sup>	0,0	Lutomia Dolna szkoła	14 <sup>40</sup>	0,0
Lubachów – Myśliwska	7 <sup>10</sup>	0,6	Bystrzyca Górna – centrum	14 <sup>55</sup>	7,0
Lubachów – szkoła	7 <sup>15</sup>	0,6	Bystrzyca Górna – Dom Dziecka	14 <sup>58</sup>	1,0
Bystrzyca Górna – Dom Dziecka	7 <sup>20</sup>	1,2	Lubachów – szkoła	15 <sup>00</sup>	1,2
Bystrzyca Górna – centrum	7 <sup>25</sup>	1,0	Lubachów – Myśliwska	15 <sup>03</sup>	0,6
Lutomia Dolna – szkoła	7 <sup>35</sup>	7,0	Lubachów – tama	15 <sup>05</sup>	0,6
Lutomia Górna – pętla, przystanek I i II	7 <sup>45</sup>	3,0	Bystrzyca Górna – szkoła	15 <sup>10</sup>	4,0
Lutomia Dolna szkoła	7 <sup>55</sup>	3,0	Burkatów n/ż	15 <sup>12</sup>	0,5
			Burkatów skrzyżowanie	15 <sup>25</sup>	0,7
			Bystrzyca Dolna skrzyżowanie	15 <sup>22</sup>	2,3
			Bystrzyca Dolna n/ż	15 <sup>25</sup>	0,9
		16,4			18,8

**Okręg Lutomia Dolna**  
**Trasa nr III - Gimnazjum + Szkoła Podstawowa**  
**autobus 90 – 100 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
Świdnica - Pl. Grunwaldzki	7 <sup>00</sup>	0,0	1. Lutomia Dolna szkoła	12 <sup>50</sup>	0,0
Świdnica – ul. Westerplatte	7 <sup>03</sup>	1,0	2. Bojanice	13 <sup>00</sup>	3,5
Świdnica, ul. Bystrzycka	7 <sup>05</sup>	0,9	3. Makowice	13 <sup>10</sup>	4,9
Jakubów	7 <sup>10</sup>	1,8	4. Opoczka	13 <sup>15</sup>	1,2
Opoczka	7 <sup>15</sup>	2,2	5. Jakubów	13 <sup>25</sup>	2,2
Makowice	7 <sup>18</sup>	1,2	6. Bystrzyca Górna – szkoła	13 <sup>30</sup>	2,5
Bojanice I i II	7 <sup>28</sup>	4,9	7. Burkatów	13 <sup>40</sup>	1,0
Lutomia Dolna szkoła	7 <sup>33</sup>	3,5	8. Bystrzyca Dolna	13 <sup>50</sup>	3,0
Lutomia Górna pętla	7 <sup>38</sup>	3,0	9. Bystrzyca Górna – szkoła	14 <sup>05</sup>	3,5
Lutomia Górna I	7 <sup>40</sup>	1,0	10. Burkatów	14 <sup>10</sup>	1,0
Lutomia Dolna szkoła	7 <sup>50</sup>	2,0	11. Bystrzyca Dolna	14 <sup>15</sup>	3,0
			12. Lutomia Dolna szkoła	14 <sup>40</sup>	7,0
			13. Lutomia Górna pętla	14 <sup>50</sup>	3,0
			14. Lutomia Dolna szkoła	14 <sup>55</sup>	3,0
			15. Bojanice I, II i III	15 <sup>00</sup>	3,5
			16. Makowice	15 <sup>10</sup>	4,9
			17. Opoczka	15 <sup>15</sup>	1,2
			18. Jakubów	15 <sup>20</sup>	2,2
			19. Świdnica, ul. Bystrzycka	15 <sup>25</sup>	1,8
			20. Świdnica - Pl. Grunwaldzki	15 <sup>30</sup>	1,9
		21,5			54,3



**Okręg Lutomia Dolna**  
**Trasa nr IV – Szkoła Podstawowa Bystrzyca Górna- autobus powyżej 50 osobowy**

<b>Przystanek - dowóz</b>	<b>Godzina odjazdu</b>	<b>Odległość w km</b>	<b>Przystanek - odwóz</b>	<b>Godzina odjazdu</b>	<b>Odległość w km</b>
1. Bystrzyca Dl. – n. żądanie	07:10	0,0	1. Szkoła – Bystrzyca Górna	12.20	0,0
2. Bystrzyca Dl. -	07:15	0,9	2. Lubachów - tama	12.30	
skrzyżowanie	07:25	0,4	3. Bystrzyca Górna - szkoła	12.40	
3. Burkatów – skrzyżowanie	07:30	0,5	4. Burkatów – skrzyżowanie	12.45	
4. Szkoła – Bystrzyca Górna	07:40	4,0	5. Bystrzyca Dolna	12.50	
5. Lubachów - tama	07:45	0,6	6. Szkoła – Bystrzyca Górna	13.00	
6. Lubachów – r. Myśliwska	07:50	0,6	7. Lubachów - tama	13.10	
7. Lubachów - szkoła	07:55	1,0	8. Bystrzyca Górna - szkoła	13.20	
8. Bystrzyca Górna – Dom Dziecka	08:00	0,5	9. Burkatów – skrzyżowanie	13.25	
9. Szkoła – Bystrzyca Górna			10. Bystrzyca Dolna	13.30	
			11. Szkoła – Bystrzyca Górna	14.05	
			12. Lubachów - tama	14.15	
			13. Bystrzyca Górna - szkoła	14.25	
			14. Burkatów – skrzyżowanie	14.30	
			15. Bystrzyca Dolna	14.35	47
		<b>8,5</b>			<b>47</b>

**Okręg Pszenno**  
**Trasa nr V – Szkoła Podstawowa**  
**autobus powyżej 90 miejsc siedząco-stojących**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
1. Zawiszów – plac spółdzielni	7 <sup>20</sup>	0,0	<b>1. Pszenno – szkoła I trasa</b>	<b>12<sup>45</sup></b>	<b>0,0</b>
2. Sulistawice – przystanek MPK	7 <sup>25</sup>	0,9	2. Jagodnik – przystanek MPK	12 <sup>50</sup>	4,0
3. Wiśniowa – przystanek MPK	7 <sup>30</sup>	0,7	3. Miłochów – przystanek MPK	12 <sup>55</sup>	1,4
4a Wierzbna			4. Gogołów - skrzyżowanie	13 <sup>00</sup>	0,3
4. Panków – skrzyżowanie przystanek MPK	7 <sup>35</sup>	3,8	<b>5. Pszenno – szkoła II trasa</b>	<b>13<sup>15</sup></b>	<b>7,8</b>
5. Niegoszów – przystanek MPK	7 <sup>40</sup>	2,6	6. Wilków – przystanek MPK	13 <sup>20</sup>	1,8
6. Wilków – przystanek MPK	7 <sup>45</sup>	1,9	7. Niegoszów – przystanek MPK	13 <sup>25</sup>	1,9
7. Pszenno - szkoła	7 <sup>50</sup>	1,8	8. Panków – skrzyżowanie	13 <sup>30</sup>	2,6
			8a. Wierzbna	13 <sup>32</sup>	2,5
			9. Wiśniowa – przystanek MPK	13 <sup>35</sup>	1,3
			10. Sulistawice – przystanek MPK	13 <sup>40</sup>	0,7
			11. Zawiszów – plac spółdzielni	13 <sup>45</sup>	0,9
			<b>12. Pszenno – szkoła III trasa</b>	<b>13<sup>55</sup></b>	<b>6,6</b>
			13. Wilków – przystanek MPK	14 <sup>00</sup>	1,8
			14. Niegoszów – przystanek MPK	14 <sup>05</sup>	1,9
			15. Panków – skrzyżowanie	14 <sup>20</sup>	2,6
			<b>16. Pszenno – szkoła IV trasa</b>	<b>14<sup>35</sup></b>	<b>6,1</b>
			17. Wilków – przystanek MPK	14 <sup>40</sup>	1,8
			18. Niegoszów – przystanek MPK	14 <sup>45</sup>	1,9
			19. Panków – skrzyżowanie	14 <sup>50</sup>	2,6
			19a Wierzbna	14 <sup>52</sup>	2,5
			20. Wiśniowa – przystanek MPK	14 <sup>55</sup>	1,3
			21. Sulistawice – przystanek MPK	15 <sup>00</sup>	0,7
			22. Zawiszów – przystanek MPK	15 <sup>05</sup>	0,9
			skrzyżowanie		
		11,7			55,9

**Okręg Pszenno**  
**Trasa nr VI - Gimnazjum**  
**autobus 90 - 100 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
1. Krzczonów	6 <sup>55</sup>	0	1. Pszenno – szkoła	14 <sup>30</sup>	0
2. Bolescin	7 <sup>00</sup>	3,0	2. Jagodnik	14 <sup>35</sup>	4,0
3. Grodziszczce	7 <sup>05</sup>	3,7	3. Bolescin	14 <sup>40</sup>	1,8
4. Wieruszów	7 <sup>10</sup>	4,6	4. Krzczonów	14 <sup>45</sup>	3,3
5. Krzyżowa	7 <sup>15</sup>	2,4	5. Grodziszczce	14 <sup>55</sup>	7,0
6. Grodziszczce	7 <sup>20</sup>	2,2	6. Krzyżowa	15 <sup>00</sup>	2,2
7. Krzczonów	7 <sup>25</sup>	7,0	7. Wieruszów	15 <sup>03</sup>	2,4
8. Bolescin	7 <sup>30</sup>	3,3	8. Grodziszczce	15 <sup>08</sup>	4,6
9. Jagodnik	7 <sup>35</sup>	1,8	9. Bolescin	15 <sup>15</sup>	3,0
10. Pszenno - szkoła	7 <sup>45</sup>	4,0	10. Krzczonów	15 <sup>30</sup>	3,7
		32,0			32,0

**Okręg Witoszów Dolny**  
**Trasa nr VII - Gimnazjum**  
**autobus 90 - 100 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
1. Świdnica, ul. Zamenhofa – Shell	7 <sup>05</sup>	0,0	1. Witoszów Dolny- szkoła	13 <sup>40</sup>	0,0
2. Słotwina	7 <sup>10</sup>	1,0	2. Komorów	13 <sup>50</sup>	2,7
3. Komorów	7 <sup>20</sup>	2,5	3. Mokrzeszów	14 <sup>00</sup>	5,0
4. Witoszów Dolny szkoła	7 <sup>30</sup>	2,7	4. Słotwina	14 <sup>10</sup>	6,0
5. Mokrzeszów	7 <sup>40</sup>	6,0	5. Świdnica – Shell - pętla	14 <sup>15</sup>	1,0
6. Witoszów Dolny szkoła	7 <sup>55</sup>	6,0	6. Witoszów Dolny - szkoła	14 <sup>40</sup>	6,0
			7. Komorów	14 <sup>50</sup>	2,7
			8. Mokrzeszów	15 <sup>00</sup>	5,0
			9. Słotwina	15 <sup>10</sup>	6,0
			10. Świdnica, ul. Zamenhofa - Shell	15 <sup>15</sup>	1,0
		18,2			35,4

**Okręg Witoszów Dolny**  
**Trasa nr VIII - Szkoła Podstawowa**  
**autobus 90 - 100 osobowy**

Przystanek - dowóz	godz. odjazdu	Odległość w km	Przystanek - odwozy	godz. odjazdu	Odległość w km
1. Świdnica, ul. Wałbrzyska MPK	6 <sup>45</sup>	0,0	1. Witoszów Dolny - szkoła	12 <sup>40</sup>	0,0
2. Świdnica Internat	6 <sup>50</sup>		2. Witoszów Górny	12 <sup>50</sup>	2,9
3. Witoszów - PGR	6 <sup>55</sup>	1,0	3. Pogorzała	12 <sup>55</sup>	2,5
4. Witoszów Dolny - szkoła	7 <sup>00</sup>	2,4	4. Witoszów Dolny - szkoła	13 <sup>00</sup>	5,4
5. Modliszów	7 <sup>15</sup>	6,5	5. Komorów	13 <sup>10</sup>	2,9
6. Witoszów Dolny -szkoła	7 <sup>30</sup>	6,5	6. Słotwina	13 <sup>15</sup>	3,5
7. Pogorzała	7 <sup>40</sup>	5,4	7. Witoszów Dolny - szkoła	13 <sup>40</sup>	4,5
8. Witoszów Górny – ośrodek	7 <sup>45</sup>	2,9	8. Witoszów - PGR	13 <sup>50</sup>	3,0
9. Witoszów Dolny n/ż	7 <sup>50</sup>	1,0	9. Modliszów	14 <sup>05</sup>	8,7
10. Witoszów Dolny – szkoła	7 <sup>55</sup>	1,5	10. Witoszów Dolny - szkoła	14 <sup>35</sup>	6,5
			11. Witoszów Górny	14 <sup>40</sup>	2,9
			12. Pogorzała	14 <sup>45</sup>	2,5
			13. Witoszów Dolny - szkoła	14 <sup>55</sup>	5,4
			14. Witoszów - PGR	15 <sup>00</sup>	3,8
			15. Modliszów	15 <sup>15</sup>	8,7
		27,2			63,2