



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. 074 852 30 67
NIP 884-23-65-226 Regon 890718389
Nr konta BZ WBK S.A. 1/0 Świdnica
87 1090 2369 0000 0001 1242 2135

Zamawiający: Gmina Świdnica 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4 Tel. (74) 852-30-67, Faks (74) 852-30-67	www.gmina.swidnica.pl ; urząd@gmina.swidnica.pl
---	--

NR PRZETARGU:

ZP.340.16/10

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na usługę:**

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655z póź. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do 193.000 euro

**CPV: 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy,
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Gmina Świdnica
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
- 3) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.),
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Dane Zamawiającego:

- 1) konto bankowe: **BZ WBK S.A. 1/O Świdnica,**
- 2) nr konta bankowego: **35 1090 2369 0000 0001 1241 4147,**
- 3) NIP: 884-23-65-226,
- 4) REGON: 890718389,
- 5) adres do korespondencji: Urząd Gminy Świdnica, 58-100 Świdnica, ul. B. Głowackiego 4,
- 6) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 74/852-30-67,
- 7) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **przetargi@gmina.swidnica.pl,**
- 8) nr rejestru – znak postępowania: **郑.340.16/10. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem,
- 9) adres strony internetowej Zamawiającego, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: **http://bip.swidnica.dolnyslask.pl/**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Gmina Świdnica zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 193.000 Euro.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w dziale III SIWZ.
4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, a także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego.
2. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013”.
3. Wartość kosztorysowa robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego wynosi netto 7.446.563,04 zł, 9.084.806,91 zł brutto.
4. Wymagania stawiane Wykonawcom przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić techniczny, finansowy i organizacyjny nadzór inwestorski nad projektem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013”.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym nadzorem oraz zapoznali się z dokumentacją projektową dotyczącą inwestycji objętej usługą nadzoru. Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca jako przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny jest za kontrolę ilościową i jakościową wykonanych robót oraz za kontrolę pod względem zgodności wykonywania robót z warunkami technicznymi opisanymi w dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną oraz zasadami BHP.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski w następujących specjalnościach: instalacyjno-sanitarna, elektryczna, drogowa.
5. Obowiązki Wykonawcy:

5.1. Obowiązki ogólne:

- a) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
- b) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ.
- c) Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
- d) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą SIWZ.
- e) Działanie we współpracy z inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w SIWZ.
- f) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- g) Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót na terenie robót budowlanych objętych usługą inspektora nadzoru lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili pozyskania informacji dotyczącej wezwania.

5.2. Etap poprzedzający przejęcie obowiązków inspektora nadzoru:

- 1) Przed planowanym terminem przejęcia robót i obowiązków inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
- 2) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

5.3. Etap budowy:

- 1) Na żądanie Zamawiającego sporządzanie i przedłożenie Zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny okres wskazany przez Zamawiającego.
- 2) Uczestniczenie z Zamawiającym w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.

- 3) Przekazanie z Zamawiającym wykonawcy robót terenu budowy, wystawienie polecenia rozpoczęcia robót.
- 4) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
- 5) Obecność na terenie budowy minimum 1 raz w tygodniu, potwierdzona wpisem do dziennika budowy.
- 6) Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem).
- 7) Informowanie inwestora, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 8) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 9) Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
- 10) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 11) Udział w naradach technicznych dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
- 12) Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- 13) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót.
- 14) Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 15) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót.
- 16) Zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- 17) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót.
- 18) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 19) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
- 20) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 21) Uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
- 22) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 23) Poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót wad.
- 24) Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- 25) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia przejściowego protokołu odbioru robót.
- 26) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- 27) Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowym i końcowym robót
- 28) Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót.
- 29) Zapobieganie nieuzasadnionym roszczeniom wykonawcy robót.
- 30) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 31) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót.
- 32) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 33) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 34) Wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót.
- 35) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje współfinansujące.
- 36) Sporządzanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego.

- 37) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej, dokumentującej postęp budowy; (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót),
- 38) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- 39) Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.

5.4. Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- 1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń nie określonych w STWiORB niezbędnych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 2) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót.
- 3) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 4) Sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
- 5) Wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Projektanta i Zamawiającego.

5.5. Inspektor nadzoru będzie akceptować:

- 1) Przedstawione przez wykonawcę robót zmiany w Harmonogramie robót i harmonogramie płatności.
- 2) Propozycję wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót.
- 3) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót.

5.6. Etap po zakończeniu robót:

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań inspektora będzie należało:

- 1) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji.
- 2) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
- 3) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- 4) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 5) Potwierdzanie zasadności wniosków wykonawcy robót budowlanych o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.7. Współpraca z zamawiającym:

- 1) Na każdym etapie realizacji zadania inspektor zapewni zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania nad realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
- 2) Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Planowany termin zakończenia robót budowlanych, objętych usługą nadzoru inwestorskiego: 23 wrzesień 2011r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę nadzoru inwestorskiego:

- a) Termin rozpoczęcia - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru,
- b) Termin zakończenia - do ostatniego dnia trwania 36-miesięcznej gwarancji na roboty budowlane objęte usługą nadzoru liczonej od dnia następującego po dniu ostatecznego, bezusterkowego odbioru wszystkich robót budowlanych objętych usługą nadzoru (orientacyjny termin zakończenia wykonywania usługi nadzoru – 07.10.2014 r.).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru jako inspektor nadzoru inwestorskiego przy budowie sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej, o wartości robót budowlanych nie niższej niż 1.000.000,00 zł. brutto każda
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż:
 - a) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj. :
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba,
 - w specjalności drogowej - minimum 1 osoba.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN

Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę, wg wymogów zawartych w dziale X SIWZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt I;
 - 1.2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały prawidłowo wykonane (wykaz musi zawierać min. 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru jako inspektor nadzoru inwestorskiego przy budowie sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej, o wartości robót budowlanych nie niższej niż 1.000.000,00 zł. brutto każda) – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, załączenie przedmiotowych dokumentów nie jest wymagane;
 - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz musi przedstawiać osoby o następujących uprawnieniach do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie: w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba, w specjalności drogowej – minimum 1 osoba – załącznik nr 5 do SIWZ, pkt I);

- 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 5 do SIWZ, pkt II;
- 1.5. polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min. 100.000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, pkt II;
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 3A;
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 3.2. parafowany i zatwierdzony projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
- 3.3. potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie: 3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych;
- 3.4. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.1 Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2, 2.3, 2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA! Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605 z późn. zmianami) w/w dokumenty wymienione w pkt 1-7 Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
2. Wniesienie odwołania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe informacje dotyczące formy i sposobu wniesienia protestu zostały zawarte w dziale XVIII SIWZ.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Procedura przetargowa: Sebastian Pietraga – młodszy referent ds. zamówień publicznych, nr tel./fax. 74/ 852-30-67 wew. 208 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, poczta elektroniczna: przetargi@gmina.swidnica.pl,
Sprawy merytoryczne: Sławomir Pamuła – inspektor ds. rozwoju gminy i funduszy strukturalnych, nr tel. 74/ 852-30-67 wew. 209 w godz. 7³⁰-15³⁰.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 3.000 zł, słownie: trzy tysiące złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.**
6. Wadium wniesione w formach innych niż gotówkowej (np. gwarancji, poręczeniach) - oryginał należy zdeponować w Urzędzie Gminy w Świdnicy pok. 208, a kopię wpiąć do oferty. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
7. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Każdy z Wykonawców ma prawo odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, bez podawania przyczyn swojej odmowy. Przedłużenie staje się skuteczne tylko wobec tych Wykonawców, którzy wyrażą zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
 4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
 - 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

nie otwierać przed dniem 27 maja 2010r., do godz. 10:30.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Na ofertę składają się:

- 1) **formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”),
- 2) **oświadczenie**, w którym Wykonawca określi zakres robót zleczanych ewentualnym podwykonawcom, sporządzone wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 3) **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w dziale VI SIWZ,
- 4) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)**,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – **dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, **każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,**
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 5) **oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,**

9. Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. konsorcjum, spółka cywilna, spółka jawna, spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej/spółki jawnej. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/wspólnicy spółki jawnej mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ, z zastrzeżeniem, iż **dokumenty wskazane w dziale VI ppkt 2.2, 2.3 i 2.4 SIWZ muszą zostać przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.**

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich osobno na odrębnym dokumencie.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):
 - 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, (np.: ofert),
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w dziale VII. SIWZ,
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale VI, Zamawiający wymaga, aby do oferty zostały dołączone:
 - 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) parafowany i zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
15. Naruszenie któregośkolwiek z wymagań opisanych w dziale X. ust. 1-12 i 15 SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty, za wyjątkiem złożenia oferty w kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy, które nie skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **27 maja 2010r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 2. Oferty składane osobiście należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (parter, punkt informacyjny – stanowisko nr 100)
 3. Oferty składane pocztą należy przesłać na adres podany w dziale I. ust. 2 pkt 5,
 4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2010r o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego **pok. 210.**
 5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
-

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
2. Cenę ofertową należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:
cena netto + VAT = cena brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT, czyli taką, jaka wynika z ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Zastosowanie niewłaściwej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.
5. Przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu robót budowlanych objętych usługą nadzoru.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Kryterium wyboru: **cena = 100 %**
3. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę (w ramach danego zadania) uzyska maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:
C = C min / C ofer. x 100 pkt.

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
C min - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonej oferty,
C ofer. - cena brutto badanej oferty.

Uwaga: Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 1a Ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 8 % ceny podanej w Formularzu Oferty.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy pzp.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy pzp.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w 100% w ciągu 30 dni po upływie terminu o którym mowa w dziale IV ust. 2 lit. b.

XVI. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracyjnych, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczność nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - 5) zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - 6) w przypadku zmiany terminów realizacji projektu w ramach, którego udzielane jest zamówienie publiczne wynikającej ze zmiany Umowy o dofinansowanie projektu nr 00026-6921-UM0100080/09 w ramach PROW na lata 2007-2013.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w dziale X ust. 6 SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale VII niniejsze SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. OMYŁKI RACHUNKOWE

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
3. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw wykluczenia postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

- 4) załącznik nr 3A – oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 5) załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 6) załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 7) załącznik nr 6 - wykaz usług powierzanych podwykonawcom.

ZUP. WÓJTA

Zbigniew Kanicki

ZASTĘPCA WÓJTA

20.05.2010 r.

(podpis kierownika Zamawiającego, data)

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr _____

strona _____ z ogólnej liczby _____ stron

do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Tel: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013** oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem za cenę:

netto _____ zł, (słownie: _____)
 plus podatek VAT _____%, w wysokości _____ zł, co daje cenę brutto
 _____ zł, (słownie: _____)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecić podwykonawcy w zakresie jak w załączniku nr _____ do oferty*.
4. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____ w formie _____ (potwierdzenie wniesienia w ofercie na str. _____).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:; wadium wniesione w formie gwarancji należy odesłać na adres:
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
8. Oferta została złożona na _____ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) _____

(3) _____

(2) _____

(4) _____

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Osób Uprawnionych)

*niepotrzebne skreślić

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr _____

strona _____ z ogólnej liczby _____ stron

do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

Projekt

Umowa Nr ZP.342...../10

W dniu _____ 2010r. w Świdnicy, pomiędzy

Gminą Świdnica, z siedzibą ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica,
NIP: 884-23-62-226, REGON: 890718389

w imieniu, której działają:

1) Teresa Mazurek – Wójt Gminy Świdnica,
zwanym dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świdnica - Anny Szymkiewicz

a firmą _____

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

(dane teleadresowe)

województwo _____ działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej/ego przez

(Wykonawca wpisuje dane odpowiednio do dokumentu rejestracji)

pod numerem _____

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez

1) _____

2) _____

(imiona, nazwiska, stanowiska Osób Uprawnionych)

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestycyjnego w ramach której Wykonawca zobowiązany jest zapewnić techniczny finansowy i organizacyjny nadzór nad zadaniem pn..

„Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 Ustawy z dnia 07.07.1994. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Nr 156 z 2006 r., poz. 1118 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
4. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ zł netto, (słownie: _____ zł) plus podatek VAT _____ %, co stanowi cenę brutto: _____ zł (słownie: _____ zł), zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji oraz będzie obejmować wynagrodzenie za nadzór nad wszelkimi robotami dodatkowymi i zamiennymi, które mogą wynikać w trakcie realizacji robót budowlanych.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.5.

§ 2

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty ponoszone w związku z zatrudnieniem dodatkowych osób, koszty ubezpieczenia, koszty utworzenia zaplecza socjalno-technicznego dla inspektorów, koszty dojazdów, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Płatności będą dokonywane proporcjonalnie do wartości zrealizowanych i odebranych robót budowlanych objętych usługą nadzoru.

§ 3

1. Wykonawca wystawi faktury:
 - 1) częściowe – po częściowym odbiorze elementu zrealizowanych robót proporcjonalnie do wartości wystawianych faktur częściowych przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru.
 - 2) końcową – po odbiorze ostatniego elementu robót budowlanych objętych usługą nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1. Zamawiający natomiast zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po otrzymaniu faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy część usług została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w 2, jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Dane do faktury: Gmina Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP 884-23-65-226, Regon 890718389.

§ 4

1. Termin wykonania usług:
 - 1) data rozpoczęcia: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego,
 - 2) data zakończenia: do ostatniego dnia trwania 36-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia następującego po dniu ostatecznego, bezusterkowego odbioru wszystkich robót budowlanych objętych usługą nadzoru

2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest teren Gminy Świdnica, miejscowość Grodziszczce.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek wykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Obowiązki ogólne:

- a) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
- b) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ.
- c) Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
- d) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową.
- e) Działanie we współpracy z inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz SIWZ.
- f) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- g) Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót na terenie robót budowlanych objętych usługą inspektora nadzoru lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili pozyskania informacji dotyczącej wezwania.

2.2. Etap poprzedzający przejęcie obowiązków inspektora nadzoru:

- a) Przed planowanym terminem przejęcia robót i obowiązków inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
- b) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

2.3. Etap budowy:

- a) Na żądanie Zamawiającego sporządzanie i przedłożenie Zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny okres wskazany przez Zamawiającego.
- b) Uczestniczenie z Zamawiającym w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
- c) Przekazanie z Zamawiającym wykonawcy robót terenu budowy, wystawienie polecenia rozpoczęcia robót.
- d) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
- e) Obecność na terenie budowy minimum 1 raz w tygodniu, potwierdzona wpisem do dziennika budowy.
- f) Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem).
- g) Informowanie inwestora, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
- h) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- i) Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
- j) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.

- k) Udział w naradach technicznych dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
- l) Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- m) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót.
- n) Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- o) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót.
- p) Zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- q) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót.
- r) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- s) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
- t) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- u) Uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
- v) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- w) Poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót wad.
- x) Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- y) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia przejściowego protokołu odbioru robót.
- z) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- aa) Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowym i końcowym robót
- bb) Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót.
- cc) Zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót.
- dd) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- ee) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót.
- ff) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- gg) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- hh) Wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót.
- ii) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje współfinansujące.
- jj) Sporządzanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego.
- kk) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej, dokumentującej postęp budowy; (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót),
- ll) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- mm) Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.

2.4. Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- a) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń nie określonych w STWiORB niezbędnych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- b) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót.
- c) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- d) Sposobie zabezpieczenia wykopaliś odkrytych na terenie budowy.
- e) Wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

2.5. Inspektor nadzoru będzie akceptować:

- a) Przedstawione przez wykonawcę robót zmiany w Harmonogramie robót i harmonogramie płatności.
- b) Propozycję wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót.
- c) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót.

2.6. Etap po zakończeniu robót:

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań inspektora będzie należało:

- a) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji.
- b) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
- c) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- d) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- e) Potwierdzanie zasadności wniosków wykonawcy robót budowlanych o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Współpraca z zamawiającym:

- a) Na każdym etapie realizacji zadania inspektor zapewni zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania nad realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
- b) Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

§ 6

1. Strony ustalają, że jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, to inspektor nadzoru winien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń robót dodatkowych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca zapewni nadzór inwestorski w następujących specjalnościach: instalacyjno-sanitarnej, elektrycznej i drogowej.
3. Funkcje inspektorów nadzoru sprawować będą:
 - 1) _____ - inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 2) _____ - inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - 3) _____ - inspektor nadzoru robót drogowych w specjalności drogowej.
4. Koordynatorem czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego ustanawia się w osobie: _____
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby, wymienionej w ust. 3 i 4 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby, wymaganej postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy wskazanej osoby.

8. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu wymaga aneksu do umowy.
9. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy wskazanego w ofercie w zakresie tam przypisanym podwykonawcy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5, wykona przy udziale podwykonawców następujący zakres usługi:

3. Pozostałą część usługi Wykonawca wykona własnymi siłami.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości umownej (brutto). Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, najpóźniej w dacie jej zawarcia, z ważnością 30 dni ponad termin, w którym upływa 36-miesięczna gwarancja na roboty budowlane objęte usługą nadzoru liczona od dnia ostatecznego, bezusterkowego odbioru wszystkich robót budowlanych objętych usługą nadzoru
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w 100% w ciągu 30 dni po upływie terminu o którym mowa w ust. 2.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją usług objętych przedmiotem umowy.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 przysługuje również Instytucji zarządzającej projektem w ramach którego udzielono zamówienia publicznego tj. Samorządowi Województwa Dolnośląskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi objętej przedmiotem umowy do dnia 31.12.2016r. (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem umowy, w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed jego upływem.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosować mogą kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek nieobecności Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 lit. g,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł brutto, za każde stwierdzone nie wywiązywanie się z obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.3 lit. g.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 11 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1) będzie prowadzone postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu w/w okoliczności.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że dla celów związanych z realizacją projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013, wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.).

§ 15

1. Zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracyjnych, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji,

zezwoleń itp., konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczność nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

- 5) zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - 6) w przypadku zmiany terminów realizacji projektu w ramach, którego udzielane jest zamówienie publiczne wynikającej ze zmiany Umowy o dofinansowanie projektu nr 00026-6921-UM0100080/09 w ramach PROW na lata 2007-2013.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach dozwolonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

_____ - reprezentującego Wykonawcę, tel. kom. _____
 oraz
 _____ - reprezentującego Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

(Pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

PKT I

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

PKT II

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

(Pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

(Pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

Wykaz wykonanych usług

W związku z postępowaniem nr rej. ZP.340.16/10 - oświadczamy, że wykonaliśmy usługi wg poniższego zestawienia:

Wyszczególnienie usług wraz z krótkim opisem zawierającym rodzaj, wielkość i miejsce wykonania	Całkowita wartość	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

Potwierdzeniem jakości i sposobu wykonania usług są dokumenty w ilości _____ szt.

(Miejsce i data)

(pieczęć i podpisy Osób Uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr rej. ZP.340.16/10 oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować pracownikami (osobami) zdolnymi do wykonania zamówienia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko/funkcja	Wykształcenie	Lata doświadczenia	Rodzaj uprawnień	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego:

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wpisać „TAK” w kolumnę nr 7.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w danym wierszu osobą należy wpisać „TAK” w kolumnie nr 8 oraz załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

(Pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszczce”, realizowanego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

ZP.340.16/10

Zestawienie usług powierzanych podwykonawcom*

W związku z postępowaniem jw. oznaczonym nr rej. ZP.340.16/10, oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy następujący zakres usług:

Lp.	Określenie zakresu usług
1.	
2.	
3.	
razem wartość netto:	
podatek VAT:	
Ogółem:	

(Miejsce, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

*Uwaga!

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy zamierzają zlecić wykonanie usług podwykonawcy/om.