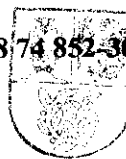


Zamawiający:
Urząd Gminy Świdnica
Ul. B. Głowackiego nr 4
58-100 Świdnica

tel. +48 74 852-30-67



URZĄD GMINY
Głowackiego nr 4
tel. 74/852-30-67, 852-33-98
58-100 ŚWIDNICA
900544674

Nr przetargu:

ZP.340.21/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)
zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA DOSTAWIE:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

Termin zamieszczenia SIWZ 24.06.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekróć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Gminy Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę na sprzedaż wraz z załadunkiem :
 - NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 4 mm w ilości do 700 ton
 - NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 31,5 mm w ilości do 3000 ton
 - NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 63 mm w ilości do 1400 ton
 - TŁUCZNIĄ KAMIENNEGO o frakcji 31,5 – 63 mm w ilości do 400 ton

Podane ilości są wielkościami szacunkowymi.

2. Lokalizacja wytwórni kruszywa w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego. Odległość liczona po drogach publicznych umożliwiających przejazd pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej 40 ton.

3. W kosztorysie ofertowym w cenach jednostkowych należy uwzględnić koszt załadunku.

4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje transportu – transport zapewnia Zamawiający.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.12.2011r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował min. 1 dostawę o wartości min. 10.000,00 zł brutto, polegającą na dostawie niesortu kamiennego lub tłucznia.
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ , pkt I;
 - 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz musi zawierać min. 1 dostawę polegającą na dostawie niesortu kamiennego lub tłucznia o wartości min. 10.000,00 zł) – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt II;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 3A.
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - 3.2. kosztorys ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 3.3. parafowany i zatwierdzony projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

3.4. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, o którym mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Józef Lato (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (74) 852-30-67 wew. 119 lub Sebastian Pietraga (sprawy proceduralne) p. 208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel.(74)852-30-67 wew. 208
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również:

- faksem na nr (74)852-30-67 wew. 208 lub (74) 852-30-67 wew. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	01.07.2010 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

"PRZETARG nr ZP.340.21/10

Nie otwierać przed dniem 01.07.2010 r. przed godz. 10:30"

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	01.07.2010 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę ofertową należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

cena netto + VAT = cena brutto

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Ceną netto oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty). Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT.
4. Zastosowanie niewłaściwej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena netto i brutto są wartościami ryczałtowymi.
6. Cena oferty musi obejmować koszty załadunku..
7. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być:
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XXII. Uzupelnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 3 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

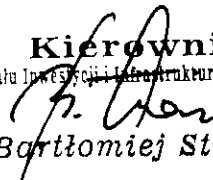
- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) kosztorys ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie (załącznik nr 4A do SIWZ),
- 6) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ),

Sporządził: Józef Lato

Sebastian Pietraga



Kierownik
Działu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej



Bartłomiej Strózik

Zatwierdził:



WÓJT

Teresa Mazurek

1. Strona tytułowa.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (74) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr, z dnia
na wykonanie:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

tel. fax.

tel. kom. e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ

SŁOWNIE:

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIEZŁ

SŁOWNIE:

STAWKA PODATKU VAT%

KWOTA PODATKUZŁ

SŁOWNIE:

Oświadczamy, iż powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.

2. Termin realizacji dostaw: do **31.12.2011 r.**

3. Warunki płatności: za wykonane dostawy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/
następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa zadania:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4 x 5)	Podatek VAT 22% (kol. 6 x 22%)	Wartość brutto (kol. 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	niesort kamienny o frakcji 0-4 mm	tona	700				
2	niesort kamienny o frakcji 0-31,5 mm	tona	3000				
3	niesort kamienny o frakcji 0-63mm	tona	1400				
4	tłuczeń kamienny o frakcji 31,5-63 mm	tona	400				
5	RAZEM:	-	-	-			

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

UMOWA Nr: ZP/ / /10 (PROJEKT)

zawarta w dniu:

w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia:

r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
 2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / *kontrasygnata* /
zwaną dalej "**Zamawiającym**" z jednej strony,
- a

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

1.
zwanym dalej „**Wykonawcą**” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup niesortu kamiennego wraz załadunkiem wg sukcesywnych potrzeb Zamawiającego po ryczałtowych cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, tj.:

<i>L.p.</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Cena brutto (PLN)</i>	<i>Cena netto (PLN)</i>
1	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-4 mm		
2	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-31,5 mm		
3	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-63 mm		
4	tona	TŁUCZEŃ KAMIENNY o frakcji 31,5-63 mm		

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: niesort kamienny o frakcji 0-4 mm w ilości szacunkowej do 700 ton, niesort kamienny o frakcji 0-31,5 mm w ilości szacunkowej do 3000 ton, niesort kamienny o frakcji 0-63 mm w ilości szacunkowej do 1400 ton, tłuźceŃ kamienny o frakcji 31,5-63 mm w ilości szacunkowej do 400 ton.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:

Netto: zł,

Słownie :

Podatek VAT: zł

Brutto: zł,

Słownie :
4. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu określonego w pkt 2. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych zakupów, wg cen jednostkowych określonych w pkt 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszych niż podane w pkt 2 ilości niesortu kamiennego i tłuźca. Ilość zakupionego niesortu kamiennego i tłuźca będzie

odpowiednia do zapotrzebowania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania ilości podanych w pkt 2.

§ 2

1. Zakup niesortu odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, kruszywo wydawane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
2. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do składania zamówień jest Pan Józef Lato, tel. 74 8523067 wew. 119.

§ 3

1. Strony postanawiają, że obowiązują je następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie wydania wraz z załadunkiem materiałów zgodnie ze zleceniem, w wysokości 10% ich wartości netto.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia netto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

1. Wykonawca powinien zapewnić kompetentnych pracowników i sprzęt do wykonania prac w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w dostawach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, objętych umową.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonane dostawy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w:
Nr konta:
w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Faktury za wykonane dostawy będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Wynagrodzenie obejmuje cenę, na którą składają się wszystkie elementy zamówienia wymienione w § 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) dostawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 10

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy tj.: do **31.12.2011 r.**

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd .

§ 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy np. Kodeksu Cywilnego lub inne obowiązujące.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję projekt umowy

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Nazwa zadania:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

PKT I

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

PKT II

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07.223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa zadania:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł), za jaką odpowiedzialny był Wykonawca
1	2	3	4	5

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE DOSTAWY
TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)**

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy