


Zamawiający: Urząd Gminy Świdnica ul. B.Głowackiego nr 4 58-100 Świdnica	tel. +48 852-30-67  URZĄD GMINY ul. Głowackiego nr 4 tel. /074/ 852-30-67, 852-33-98 58-100 ŚWIDNICA 000544674 (5)
---	---

Nr przetargu:

ZP/P-4/02/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.),
zwanej dalej „ustawą pzp”

NA USŁUGĘ:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG W SEZONIE 2010/2011 NA TERENIE
GMINY ŚWIDNICA Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

Termin zamieszczenia SIWZ 28.01.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG W SEZONIE 2010/2011 NA TERENIE GMINY ŚWIDNICA Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”

1. Nazwa i adres zamawiającego
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 58-100 Świdnica
2. Tryb udzielenia zamówienia.
<i>Przetarg nieograniczony</i>
3. Opis przedmiotu zamówienia.
<p>1. Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę na wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg w sezonie 2010/2011 polegające na: posypywaniu piachem lub mieszanką piasku i soli, odśnieżanie dróg przy pomocy pługa odśnieżającego, na następujących drogach gminnych zlokalizowanych w obrębie ewidencyjnym:</p> <p>DLA ZADANIA NR 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lutomia Dolna – Stachowiczki.2. Lutomia Mała od drogi powiatowej, przez wieś.3. Lutomia Górna od końca drogi powiatowej.4. Opoczka – Makowice.5. Jakubów, od drogi powiatowej do wsi.6. Stachowice, od drogi powiatowej, we wsi.7. Lubachów, od drogi powiatowej do pętli autobusowej.8. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg. potrzeb. <p>DLA ZADANIA NR 2:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zawiszów2. Sulisławice3. Panków4. Pszenno5. Miłochów6. Komorów7. Witoszów8. Grodziszczce9. Boleścin10. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg. potrzeb <p>Drogi gminne wymienione w pkt 1-7 dla zadania nr 1 i w pkt 1-9 dla zadania nr 2 odśnieżane będą z standardzie odśnieżania IV, natomiast drogi inne, o których mowa w pkt 8 dla zadania nr 1 i w pkt 10 dla zadania nr 2 w standardzie V.</p> <p>Standardy odśnieżania dróg opisane zostały w załączniku nr 3 do SIWZ.</p>
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot : Słownik główny CPV: 90.62.00.00-9

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 30.04.2011 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3¹ Ustawy Pzp.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu DLA ZADANIA NR 1 i 2.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.3. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie

¹ Art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie należy dostarczyć:

2.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min. 10.000,00 brutto (**wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy dostarczyć:

3.1. wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, tj. min.: 1 piaskarki, 1 pługo-piaskarki, 1 pługu, 1 sprzętu ciężkiego (np. fadromy) [**wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 5a (dla ZADANIA NR 1) lub 5b (dla ZADANIA NR 2) do SIWZ**]. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy dołączyć do wykazu np. kserokopię dowodu rejestracyjnego, umowy najmu, leasingu lub inne.

UWAGA! Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi posiadać co najmniej po dwie sztuki każdego z wymienionych powyżej sprzętów.

3.2. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jeśli w w/w wykazie Wykonawca wskaże sprzęt, którym będzie dysponował.

3.3. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do obsługi sprzętu wymienionego w wykazie z pkt 3.1., tj.:

a) Wykonawca składający ofertę na jedno zadanie musi oświadczyć iż dysponuje lub będzie dysponował: min. jedną osobą z uprawnieniami do obsługi piaskarki, min. jedną osobą z uprawnieniami do obsługi pługo-piaskarki, min. jedną osobą z uprawnieniami do obsługi pługu, min. jedną osobą z uprawnieniami do obsługi sprzętu ciężkiego (np. fadromy).

b) Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi oświadczyć iż dysponuje lub będzie dysponował: min. dwoma osobami z uprawnieniami do obsługi piaskarki, min. dwoma osobami z uprawnieniami do obsługi pługo-piaskarki, min. dwoma osobami z uprawnieniami do obsługi pługu, min. dwoma osobami z uprawnieniami do obsługi sprzętu ciężkiego (np. fadromy).

4. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

4.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

4.2. parafowany i zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

4.3. wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)

4.4. wykaz sprzętu [zgodnie z załącznikiem nr 5a (dla ZADANIA NR 1) lub 5b (dla ZADANIA NR 2) do SIWZ]

4.5. parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)

4.5. Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

5.1. pkt 1 ppkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 lit. b, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 Prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Józef Lato (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.119 lub Sebastian Pietraga (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również:

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400
- lub drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w przetargu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	05.02.2010 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę, w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr ZP/P-4/02/10
Nie otwierać przed dniem 05.02.2010 r. przed godz. 10:30"**

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	05.02.2010 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

16. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany

należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia .
- Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 7% podatek VAT.
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert dla zadania nr 1 i 2:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie (waga)
1.	cena brutto za godzinę pracy piaskarki	30%
2.	cena brutto za godzinę pracy pługu	30%
3.	cena brutto za godzinę pracy pługo-piaskarki	30%
4.	cena brutto za godzinę pracy sprzętu ciężkiego (np. fadroma)	10%

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo.
- Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad dla zadania nr 1 i 2:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawanych punktów
1.	cena brutto za godzinę pracy piaskarki	30 pkt	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
2.	cena brutto za godzinę pracy pługu	30 pkt	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
3.	cena brutto za godzinę pracy pługo-piaskarki	30 pkt	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
4.	cena brutto za godzinę pracy sprzętu ciężkiego (np. fadroma)	10 pkt	najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x waga cena oferty badanej
		RAZEM: 100 pkt	Łączna ocena oferty jest sumą otrzymanych pkt. z wszystkich kryteriów (poz. 1+2+3+4)

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

19. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

20. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

22. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia

postępowania po upływie terminu składania ofert).

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 5) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1. niniejszej SIWZ są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Protest.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

- staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej.
 - 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
 - 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 - 9) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 10) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
 - 11) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 11.
 - 13) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 - 14) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 15) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Odwołanie.

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do

<p>postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.</p> <p>5) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.</p> <p>6) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.</p> <p>7) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.</p> <p>Skarga do sądu.</p> <p>1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.</p> <p>2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.</p> <p>3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.</p> <p>4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.</p> <p>5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.</p>
<p>28. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.</p> <p>1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.</p> <p>2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.</p>
<p>29. Umowa ramowa</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>30. Dynamiczny system zakupów</p> <p>Nie przewiduje się</p>
<p>31. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej</p> <p>Nie przewiduje się</p>
<p>32. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ</p> <p>1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.</p> <p>3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest</p>

SIWZ.

4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

33. Zawiadomienia o dokonanych wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w punkcie 33.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. standardy odśnieżania dróg (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. wykaz sprzętu [załącznik nr 5a (dla ZADANIA NR 1) lub 5b (dla ZADANIA NR 2) do SIWZ]
6. oświadczenia (załącznik nr 6 do SIWZ)

Sporządził: Józef Lato

Sebastian Pietraga



Zatwierdził:

ZASTĘPCA W/O ITA
Zbigniew Kunicki

1.Strona tytułowa.

.....
 (miejscowość, data)

 (pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
 ul. B. Głowackiego 4
 58-100 Świdnica
 tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
 dotycząca PRZETARGU nr, z dnia
 na wykonanie:

**„ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W SEZONIE 2010/2011 NA TERENIE GMINY ŚWIDNICA
 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

Pełna nazwa Wykonawcy:
 Adres siedziby Wykonawcy:
 tel. fax. e-mail

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za ceny :

DLA ZADANIA NR 1:

- piaskarka – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - pług – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - pługo-piaskarka – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - sprzęt ciężki (np. fadroma) – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
- STAWKA VAT %

Uwaga! Zaoferowane ceny sprzętu muszą zawierać koszty piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.

DLA ZADANIA NR 2:

- piaskarka – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - pług – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - pługo-piaskarka – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
 - sprzęt ciężki (np. fadroma) – zł brutto (..... zł netto) za 1 godzinę pracy
- STAWKA VAT %

Uwaga! Zaoferowane ceny sprzętu muszą zawierać koszty piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.

2. Termin realizacji usług: do 30.04.2011 r.

3. Warunki płatności: Strony ustalają, że za wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

* niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr: ZP/ / /10 /projekt dla zadania nr 1 i 2

zawarta w dniu:

w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia:

r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anny Szymkiewicz
zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

reprezentowaną przez :

1.

zwanym dalej „Wykonawcą” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

§ 1

Zamawiający udziela zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg w sezonie 2010/2011 polegające na: posypywaniu piachem lub mieszanką piasku i soli, odśnieżanie dróg przy pomocy pługa odśnieżającego, na następujących drogach gminnych zlokalizowanych w obrębie ewidencyjnym :

DLA ZADANIA NR 1

1. Lutomia Dolna – Stachowiczki.
2. Lutomia Mała od drogi powiatowej, przez wieś.
3. Lutomia Górna od końca drogi powiatowej.
4. Opoczka – Makowice.
5. Jakubów, od drogi powiatowej do wsi.
6. Stachowice, od drogi powiatowej, we wsi,
7. Lubachów, od drogi powiatowej do pętli autobusowej,
8. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg. potrzeb*

DLA ZADANIA NR 2

1. Zawiszów
2. Sulisławice
3. Panków
4. Pszenno
5. Miłochów
6. Komorów
7. Witoszów
8. Grodziszczce
9. Boleścín
10. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg. potrzeb*

* niepotrzebne skreślić

§ 2

Wykonawca usługi wymienione w § 1 świadczyć będzie następującym sprzętem :

- piaskarka
- pług
- pługo-piaskarka
- sprzęt ciężki (np. fadroma)

§ 3

1. Drogi gminne wymienione w § 1 pkt 1-7/pkt 1-9* odśnieżane będą w standardzie odśnieżania IV, natomiast drogi inne, o których mowa w pkt 8/pkt 10* w standardzie V.
2. Standardy odśnieżania dróg stanowią załącznik do niniejszej umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

*niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Z dniem podpisania niniejszej umowy Wykonawca stawia do dyspozycji sprzęt wymieniony w § 2.
3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wg potrzeb Zamawiającego 24 h/dobę, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, do zakończenia zimowego utrzymania dróg.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty tylko za świadczone zimowe utrzymanie dróg. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu utrzymywania gotowości sprzętu, dyżurów i innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
5. Osobami upoważnionymi do zlecania zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg Gminy Świdnica są: lub
6. Podstawą do świadczenia usług zimowego utrzymania dróg jest pojawienie się śliskości na drogach, intensywne opady śniegu oraz zgłoszenie telefoniczne osób uprawnionych.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturami sporządzanymi w okresach tygodniowych wg składników cenotwórczych, zaoferowanych w ofercie przetargowej za pracy sprzętu :
 - piaskarka – zł brutto
 - pług – zł brutto
 - pługo-piaskarka – zł brutto
 - sprzęt ciężki (np. fadroma) – zł brutto

Maksymalna kwota wynagrodzenia nie przekroczy: 65.000,00zł brutto, słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych.

2. Zaoferowane ceny sprzętu zawierają koszt piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.
3. Do faktur za wykonanie usługi Wykonawca załączy karty najmu sprzętu potwierdzone przez Sołtysa wsi lub Zamawiającego.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będą przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

§ 6

1. Zamawiający potrąci Wykonawcy 5% z wartości należnej faktury za każdą godzinę opóźnienia w odśnieżeniu dróg niezgodnego ze standardami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń drogowych w związku z opóźnieniami w odśnieżaniu i usuwaniu śliskości dróg niezgodnego ze standardami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 r.

§ 8

Umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umownych lub odmową wykonania zamówienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sad właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy:

.....
imię, nazwisko i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ
(załącznik do projektu umowy)**

STANDARDY ODŚNIEŻANIA DRÓG

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa			
			po ustaniu opadów	od stwierdzenia wystąpienia zjawiska		
1	2	3	4	5		
1.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%	- luźny	- 8 godz.	W miejscach wyznaczonych	
			- zajeżdżony	- występuje		- gołoledź - 8 godz.
			- języki śnieżne	- występują		- lodowica - 10 godz.
			- zaspasy	- do 8 godz.		- pośniegowa - 8 godz.
2.	V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu w wykonaniu mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- luźny	- 16 godz.	W miejscach wyznaczonych	
			- zajeżdżony	- występuje		- gołoledź - 8 godz.
			- nabój śnieżny	- występują		- pośniegowa
			- zaspasy	- występują do 24 godz.		

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Data realizacji	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł)
1				
2				
3				

ZAŁĄCZNIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Opis (parametry)	Liczba posiadanych jednostek sprzętowych	Wykonawca dysponuje sprzętem	Wykonawca będzie dysponował sprzętem
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	piaskarka – min. 1 szt.			
2.	plug – min.1 szt.			
3.	plugo-piaskarka – min. 1 szt			
4.	sprzęt ciężki (np. fadroma) – min. 1 szt			

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazanym w danym wierszu sprzętem należy wpisać TAK w kolumnę nr 4.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazanym w wierszu sprzętem należy w kolumnie nr 5 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazany sprzęt. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 5 podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Opis (parametry)	Liczba posiadanych jednostek sprzętowych	Wykonawca dysponuje sprzętem	Wykonawca będzie dysponował sprzętem
1.	2.	3.	4.	5.
1.	piaskarka – min. 1 szt.			
2.	pług – min.1 szt.			
3.	pługo-piaskarka – min. 1 szt			
4.	sprzęt ciężki (np. fadroma) – min. 1 szt			

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazanym w danym wierszu sprzętem należy wpisać TAK w kolumnę nr 4.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazanym w wierszu sprzętem należy w kolumnie nr 5 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazany sprzęt. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 5 podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzą i doświadczenie do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm).

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm).

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm).

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy