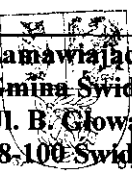


Nr przetargu:

ZP.271.23.2011

 GMINA ŚWIDNICA Zamawiający: Ul. B. Głowackiego 4 58-100 ŚWIDNICA Gmina Świdnica tel. 074 852 30 67 Ul. B. Głowackiego 4 58-100 Świdnica NIP 884-23-65-226 Regon 890718389 Nr konta BZ WBK S.A. 1/0 Świdnica 07109123690000000112422135	tel. +48 852-30-67
--	----------------------------------

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA ROBOTY BUDOWLANE:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu
LEADER – Odnowa i Rozwój Wsi”**

Termin zamieszczenia SIWZ 07.09.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonania zadania pn.: **„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER – Odnowa i Rozwój Wsi”**

Zakres zadania obejmuje:

1. remont pomieszczeń wewnętrznych świetlicy obejmujący zabicie starych tynków i wykonanie nowych, wymianę drzwi, wykonanie sufitu podwieszanego z płyt GKF, wykonanie posadzek z płytek ceramicznych, wykonanie okładzin schodów z płytek ceramicznych, rozebranie ścianek działowych, malowanie ścian i sufitów, wymiana instalacji elektrycznej i instalacji sanitarnych,
2. wymiana drzwi zewnętrznych i okien,
3. remont dachu obejmujący wymianę dachówki ceramicznej , wymianę elementów konstrukcyjnych dachu, wymiana rynien i rur spustowych,
4. wykonanie docieplenia ścian styropianem i wykonanie elewacji świetlicy,
5. wykonanie parkingów z kostki betonowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót. Zamawiający nie posiada dokumentacji projektowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45.26.19.10-6 – naprawa dachu

45.22.33.00-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów

45.42.11.00-5 – instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.05.2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie*
Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował min. 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, remoncie budynku o wartości min. 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto oraz min. 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej lub granitowej o powierzchni min. 400 m² (słownie: czterysta metrów kwadratowych).
- 3) *dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
Wykonawca musi posiadać pracownika z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz pracownika z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej. Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej osoby pod warunkiem posiadania przez nią łącznie ww. uprawnień.
- 4) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 tys zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ, należy dołączyć do oferty:
 - 1.1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

- i prawidłowo ukończone (wykaz musi zawierać min. 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, remoncie budynku o wartości min. 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto oraz min. 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej lub granitowej o powierzchni min. 400 m² (słownie: czterysta metrów kwadratowych)) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz musi przedstawiać osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 7 pkt. I do SIWZ);
 - 1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 7 pkt. II do SIWZ;
 - 1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 300 tys. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 5;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
- 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - 3.2. potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie: 10.000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych
 - 3.3. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i

nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w IX pkt 2 ppkt 2.1 - 2.4 SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2., 2.3. i 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit a powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. b, powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 7 stosuje się odpowiednio.

X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 209 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 209 lub Małgorzata Suchodolska (sprawy proceduralne) p. 209 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 209.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (74) 852-30-67 wew. 208 lub (74) 852-30-67 wew. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pietraga@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **10.000 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione w terminie, o którym mowa w rozdziale **XV pkt 1 niniejszej SIWZ**, jeżeli znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem tego terminu. Brak wadium na koncie Zamawiającego w wskazanym powyżej terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Wadium wniesione w formach innych niż gotówkowej (np. gwarancji, poręczeniach) - oryginał należy zdeponować w Urzędzie Gminy w Świdnicy w pok. 208, a kopię wpiąć do oferty. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być podpisana (paraflowana), opieczetowana i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron zawierającej treść przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zaleca się aby oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	22.09.2011 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.271.23.2011
Nie otwierać przed dniem 22.09.2011 r. przed godz. 10:30"**

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	22.09.2011 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Ceny ofertowe należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

$$\text{cena netto} + \text{VAT} = \text{cena brutto}$$

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Ceną netto i brutto oferty jest cena netto i brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Cena netto i brutto są wartościami ryczałtowymi.
4. Ofertę należy wycenić w oparciu o załączony przedmiar robót. W przypadku materiałów i urządzeń, w których w przedmiarach wskazano nazwę producenta należy wycenić materiały i urządzenia tych producentów „lub równoważne”.
5. Wskazano jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena brutto – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

XXII. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć kosztorys ofertowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w **wysokości 8 % ceny brutto podanej w Formularzu Oferty**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który to upływa wraz z końcem obowiązywania zaproponowanej gwarancji.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXXIII. Zawiadomienia o dokonany wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) wykaz kadry (załącznik nr 7 do SIWZ),

Sporządził: Jarosław Socha
Małgorzata Suchodolska

Zatwierdził:

Z up. WOJTA
Zbigniew Bonicki
ZASTĘPCA WOJTY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (74) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr ZP.271.23.2011. pn.:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
Adres siedziby wykonawcy:

.....
tel. fax.

tel. kom. e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę:

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ
SŁOWNIE:

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIEZŁ
SŁOWNIE:

STAWKA PODATKU VAT%
KWOTA PODATKUZŁ
SŁOWNIE:

Oświadczamy, iż powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia oraz że za zaoferowaną cenę ryczałtową zobowiązujemy się do wykonania pełnego wymiaru prac wymienionych w załączonym do SIWZ przedmiarze robót.

2. Gwarancja na wykonane zamówienie

ZAOFEROWANA:

(wymagane minimum 36 miesięcy)

.....
miesiące

3. Termin realizacji prac: Do 31.05.2012 r.

4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego opracowanego w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy .

6. Akceptujemy warunki płatności tj.: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół bezusterkowego odbioru wykonanych robót.

7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

wadium wniesione w formie gwarancji należy odesłać na adres:

.....

8. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

UMOWA Nr: (PROJEKT)

zawarta w dniu:2011 r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr:
z dnia2011 r. pomiędzy:

GMINA ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /
zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

.....

z siedzibą w:

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego inwestycji p.n. **„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER – Odnowa i Rozwój Wsi”**

Zakres zadania obejmuje:

1. remont pomieszczeń wewnętrznych świetlicy obejmujący zabicie starych tynków i wykonanie nowych, wymianę drzwi, wykonanie sufitu podwieszanego z płyt GKF, wykonanie posadzek z płytek ceramicznych, wykonanie okładzin schodów z płytek ceramicznych, rozebranie ścianek działowych, malowanie ścian i sufitów, wymiana instalacji elektrycznej i instalacji sanitarnych,
2. wymiana drzwi zewnętrznych i okien,
3. remont dachu obejmujący wymianę dachówki ceramicznej , wymianę elementów konstrukcyjnych dachu, wymiana rynien i rur spustowych,
4. wykonanie docieplenia ścian styropianem i wykonanie elewacji świetlicy,
5. wykonanie parkingów z kostki betonowej.

1.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, przedmiarze robót, złożonej ofercie.

1.3. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy (robót) oraz inspektora nadzoru Zamawiającego.

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- b) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

2.2 Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie

2.3.1 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o numerze ewidencyjnym, tel. kontaktowy

2.3.2 Kierownikiem robót branży drogowej z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym, tel. kontaktowy

2.4 Zakres nadzoru Zamawiającego oraz obowiązki kierownika budowy (robót) określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane.

2.5. Obowiązki Zamawiającego

2.5.1 Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.5.2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

2.5.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy.

2.6. Obowiązki Wykonawcy

2.6.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- a) warunkami zgłoszenia robót budowlanych,
- b) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót,
- c) ze złożoną ofertą i SIWZ.

2.6.2. Wbudowywane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom projektu budowlanego,
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

2.6.3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

2.6.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
- b) oznakowania terenu budowy,
- c) poniesienia kosztów zużytej w trakcie realizacji zamówienia energii elektrycznej i wody zgodnie ze wskazaniami liczników,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- f) wykonania badań, prób,
- g) wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej,
- h) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- i) wykonania pomiarów, sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń wraz z dostarczeniem instrukcji niezbędnych do użytkowania obiektu,
- j) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- l) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

2.7. Zapewnienie bezpieczeństwa

2.7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.7.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.8. Ryzyko

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 3

TERMINY

3.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia **31.05.2012 r.**

3.2. Wykonawca przekaze w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

ODBIORY I PROCEDURA

4.1. Protokół odbioru częściowego

4.1.1. Zamawiający dopuszcza fakturuwanie częściowe, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

4.1.2. Podstawą zapłaty za wykonane roboty będzie protokół częściowy odbioru robót z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem (brutto) oraz netto (bez podatku VAT), zatwierdzony przez inspektora nadzoru Zamawiającego..

4.1.3 Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń,
- b) dokumentację elementu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, jeżeli takie wystąpią, potwierdzonymi przez kierownika budowy (robót), inspektora nadzoru .

4.1.4. Zamawiający dokona odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o odbiorze.

4.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Wykonawca na formularzu określonym przez Zamawiającego.

4.2. Protokół odbioru końcowego

4.2.1. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- b) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy (robót), inspektora nadzoru,
- c) oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- d) protokoły badań i sprawdzeń wraz z niezbędnymi instrukcjami,
- e) karty gwarancyjne,
- f) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem (brutto) oraz netto (bez podatku VAT).

4.2.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

4.2.3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

4.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

4.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli są to wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

5.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

5.2. Podwykonawstwo

5.2.1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

5.2.2. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI

6.1. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

6.2. W przypadku gdy okres gwarancji na zainstalowane urządzenia bądź wbudowane materiały budowlane będzie dłuższy od okresu wskazanego w punkcie 6.1 Wykonawca przekaze zamawiającemu karty gwarancyjne.

6.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

6.5. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

6.6 Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

6.7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

7.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) netto, a z podatkiem VAT zł (słownie:) zgodnie z wynikiem przetargu.

7.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

7.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru.

7.4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Urzędu Gminy na konto Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

7.5. Płatności za wykonane roboty będą dokonywane nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

7.7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

7.8. W przypadku wykonania części Umowy przez Podwykonawców należność za fakturę Wykonawcy zostanie zapłacona po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań w pełnej wysokości za wykonane przez Podwykonawcę roboty.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 8 % ceny ofertowej brutto, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.

8.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

8.3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

8.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

8.5. Okres rękojmi za wady upływa wraz z upływem terminu 36-miesięcznej gwarancji, o którym mowa w § 6 pkt 6.1.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

9.1 Kary umowne

9.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

9.1.2 Kary mogą zostać naliczone przez Zamawiającego w następujących przypadkach w wysokościach:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 7 pkt 7.1. umowy, za każdy dzień opóźnienia, potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, płatne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto.
- d) za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy na cotygodniowych naradach roboczych ustalonych z inspektorem nadzoru i Zamawiającym w wysokości 100zł za każdą nieobecność, potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

9.1.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2 Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

10.1 W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia wykonawcy robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną one wycenione i wykonane przy użyciu tych samych składników cenotwórczych jak w ofercie.

10.2 Wszelkie roboty dodatkowe, których konieczność zostanie potwierdzona protokołem konieczności zawierającym zakres i szacunkową wartość określoną kosztorysem wstępnym zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru, zostaną zlecone do realizacji dopiero po akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu przez strony dodatkowej umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

10.2.1 W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, dla których nie przewidziano w ofercie składników cenotwórczych Wykonawca będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla województwa Dolnośląskiego, natomiast dla stawki roboczogodziny „Rg”, kosztów pośrednich „Kp”, zysku „Z” oraz kosztów zakupu „Kz” będą stosowane stawki dla danej branży zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.”

§ 11

ZMIANY UMOWY

11.1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

11.2. Za przyczyny uzasadniające dokonanie zmiany postanowień umowy Strony uznają w szczególności opóźnienia spowodowane bezczynnością organów administracji publicznej, a także powstałe w związku z działaniami uczestników postępowań administracyjnych, sądownoadministracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych, a także opóźnienie powstałe wskutek warunków technicznych uniemożliwiających terminowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy.

11.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.

11.4. W przypadku zmiany kierownika budowy (robót) przedstawionego w ofercie, nowy kierownik budowy (robót) musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla kierownika budowy (robót).

11.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy (robót), jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy (robót) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.6. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia wynikającego z winy lub woli zamawiającego jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:

- a) przekazania placu budowy,
- b) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcie wad w dostarczonej dokumentacji.

11.7. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót
- b) siły wyższej (np. warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania)
- c) wystąpienia robót uzupełniających, dodatkowych bądź zamiennych.

11.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 ustawy Pzp.

11.9. Wystąpienie okoliczności o których mowa w ust. 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 stanowi podstawę dla dokonania w tym zakresie przez Strony stosownej zmiany postanowień umowy.

11.10. Do zmiany umowy dochodzi wyłącznie za zgodną wolą stron na wniosek jednej ze stron umowy zawierającą opis zmiany, jej uzasadnienie, ewentualny wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zamiany oraz jej wpływ na termin wykonania umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE

12.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

12.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

12.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

12.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

12.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

12.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

12.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

12.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

13.1. Postanowienia dodatkowe

13.1.1. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

13.2. Postanowienia końcowe

13.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

13.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

13.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

13.2.4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję projekt umowy

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz.759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł), za jaką odpowiedzialny był Wykonawca	Doświadczenie
1	2	3	4	5	6
					własne/innych podmiotów*
					własne/innych podmiotów*
					własne/innych podmiotów*
					własne/innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY TE
ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)**

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

WYKAZ KADRY

Nazwa zadania:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Pszennie w ramach PROW, działania programu LEADER –
Odnowa i Rozwój Wsi”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

PKT I

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Branża	Nr uprawnień	Doświadczenie	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1			Konstrukcyjno-budowlana				
2			Drogowa				

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 7 wpisując „TAK”.

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 8 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 8 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

PKT II

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy