


Zamawiający: Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4 58-100 Świdnica		GMINA ŚWIDNICA ul. B. Głowackiego 4 58-100 ŚWIDNICA tel. 074 852 30 67 NIP 884-23-65-226 Regon 890718389 Nr konta BZ WBK S.A. 1/0 Świdnica 87 1690 2369 0000 0001 1242 2135
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr przetargu:

ZP.271.27.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
 zwanej dalej „ustawą Pzp”

NA USŁUGI:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
 z podziałem na zadania”**

Termin zamieszczenia SIWZ 03.10.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Hełkoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica z podziałem na zadania”

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę na wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg w sezonie 2010/2011 polegające na: posypywaniu piachem lub mieszanką piasku i soli, odśnieżanie dróg przy pomocy pługa odśnieżającego, na następujących drogach gminnych zlokalizowanych w obrębie ewidencyjnym:

DLA ZADANIA NR 1:

1. Lutomia Dolna – Stachowiczki.
2. Lutomia Mała od drogi powiatowej, przez wieś.
3. Lutomia Górna od końca drogi powiatowej.
4. Opoczka – Makowice.
5. Jakubów, od drogi powiatowej do wsi.
6. Stachowice, od drogi powiatowej, we wsi.
7. Lubachów, od drogi powiatowej do pętli autobusowej.
8. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg potrzeb.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie niżej wymienionym sprzętem w następujących ilościach:

- a) piaskarka - 770 motogodzin
- b) pług – 240 motogodzin
- c) pługopiaskarka - 60 motogodzin
- d) sprzęt ciężki (np. fadroma) - 550 motogodzin

DLA ZADANIA NR 2:

1. Zawiszów
2. Sulisławice
3. Panków
4. Pszenno
5. Miłochów
6. Komorów
7. Witoszów
8. Grodziszczce
9. Boleścín
10. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg potrzeb

Przedmiot zamówienia realizowany będzie niżej wymienionym sprzętem w następujących ilościach:

- a) piaskarka - 460 motogodzin
- b) pług - 380 motogodzin

- c) pługopiaskarka - 210 motogodzin
- d) sprzęt ciężki (np. fadroma) - 290 motogodzin

Drogi gminne wymienione w pkt 1-7 dla zadania nr 1 i w pkt 1-9 dla zadania nr 2 odśnieżane będą w standardzie odśnieżania IV, natomiast drogi inne, o których mowa w pkt 8 dla zadania nr 1 i w pkt 10 dla zadania nr 2 w standardzie V.

Standardy odśnieżania dróg opisane zostały w załączniku nr 1 do projektu umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu usługi objętej niniejszym zamówieniem o wartości nieprzekraczającej 50% wartości każdego z zadań zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Do 30.04.2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu dla zadania nr 1 i 2.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował min 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min. 30 tys zł brutto, niezależnie od ilości zadań, na które złoży ofertę.

- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

a) Wykonawca musi posiadać min. 1 osobę z uprawnieniami do obsługi piaskarki, min. 1 osobą z uprawnieniami do obsługi pługo-piaskarki, min. 1 osobą z uprawnieniami do obsługi pługu, min. 1 osobą z uprawnieniami do obsługi sprzętu ciężkiego (np. fadromy). **Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi posiadać min. po 2 osoby z ww. wymaganymi uprawnieniami do obsługi wymaganego sprzętu.**

b) Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. min. 1 piaskarka, min. 1 pługo-piaskarka, min. 1 pług, min. 1 sprzęt ciężki (np. fadroma). **Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi posiadać min. po 2 szt. każdego z ww. sprzętów.**

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wymaga posiadania określonych środków finansowych lub określonej zdolności finansowej.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. dla zadania nr 1 i 2.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ, należy dołączyć do oferty:
 - 1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował min 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min. 30 tys zł brutto, niezależnie od ilości zadań, na które złoży ofertę) – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonywanie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz musi przedstawiać min. 1 osobę z uprawnieniami do obsługi piaskarki, min. 1 osobę z uprawnieniami do obsługi pługo-piaskarki, min. 1 osobę z uprawnieniami do obsługi sprzętu ciężkiego (np. fadromy) w przypadku składania oferty na jedno z zadań) – załącznik nr 7 do SIWZ **Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi wykazać posiadanie min. po 2 osoby z ww. wymaganymi uprawnieniami do obsługi wymaganego sprzętu.;**
 - 1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 1.4 wykazu sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz musi zawierać min. 1 piaskarkę, min. 1 pługo-piaskarkę, min. 1 pług, min. 1 sprzęt ciężki (np. fadroma) w przypadku składania oferty na jedno z zadań) – załącznik nr 9 do SIWZ. **Wykonawca składający ofertę na dwa zadania musi wykazać posiadanie min. po 2 szt. każdego z ww. sprzętów.**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ;
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - 3.2. parafowany i zatwierdzony projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- 3.3. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Kserokopie dokumentów, które zostaną dołączone do oferty, Wykonawca lub osoba do tego upoważniona potwierdza za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserokopii
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Józef Lato (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. 74-852-30-67 wew. 119 lub Sebastian Pietraga (sprawy proceduralne) p. 208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. 74-852-30-67 wew. 209.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr 74-852-30-67 w. 208 lub 74-852-30-67 w. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pietraga@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	10.10.2011 roku	do godz.:	10:00
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

- Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

"PRZETARG nr ZP.271.27.2011

Nie otwierać przed dniem 10.10.2011 r. przed godz. 10:30"

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	10.10.2011 roku	o godz.:	10:30
-------	------------------------	----------	--------------

XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- Cenę ofertową obliczoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ, tj. formularzu ofertowym, należy określić cyfrowo i słownie.

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

- Cena brutto jest wartością ryczałtową.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XXII. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - 2) złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

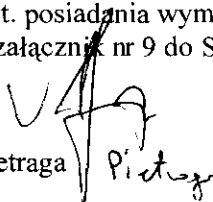
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) wykaz kadry (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) oświadczenie dot. posiadania wymaganych uprawnień (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 9) wykaz sprzętu (załącznik nr 9 do SIWZ).


Sporządził: Józef Lato

Sebastian Pietraga



Zatwierdził:

WOJIT
Teresa Mazurek



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Gmina Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax 74-852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr ZP.271.27.2011 ogłoszonego dnia 10.10.2011 r.
na wykonanie usługi pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica z podziałem na zadania”

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

tel. fax.

tel. kom. e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

DLA ZADANIA NR 1:

L.p.	Typ Sprzętu	Zaoferowana cena brutto za 1 godzinę pracy	Ilość godzin	Całkowita wartość (brutto) pracy poszczególnego sprzętu (kol. 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1	piaskarka			
2	pług			
3	pługo-piaskarka			
4	sprzęt ciężki (np. fadroma)			
RAZEM				

Uwaga! Zaoferowane ceny sprzętu muszą zawierać koszty piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.

Zaoferowana całkowita cena brutto za wykonanie zadania nr 1: zł, słownie:

.....

DLA ZADANIA NR 2:

L.p.	Typ Sprzętu	Zaoferowana cena brutto w zł za 1 godzinę pracy	Ilość godzin	Całkowita wartość (brutto w zł) pracy poszczególnego sprzętu (kol. 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1	piaskarka			
2	pług			
3	pług-piaskarka			
4	sprzęt ciężki (np. fadroma)			
RAZEM				

Uwaga! Zaoferowane ceny sprzętu muszą zawierać koszty piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.

Zaoferowana całkowita cena brutto za wykonanie zadania nr 2: zł, słownie:

2. Termin realizacji usług: **do 30.04.2013r.**

3. Warunki płatności: Strony ustalają, że za wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

ZADANIE NR 1

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

ZADANIE NR 2

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

UMOWA Nr: ZP.272....2011 (projekt dla zadania nr 1 i 2)

zawarta w dniu w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr z dnia pomiędzy:

Gminą Świdnica

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anny Szymkiewicz
zwaną dalej "**Zamawiającym**" z jednej strony,

a:

.....
reprezentowaną przez :

zwanym dalej „**Wykonawcą**” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1

Zamawiający udziela zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Świdnica w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 polegających na: posypywaniu piachem lub mieszanką piasku i soli, odśnieżaniu dróg przy pomocy pługa odśnieżającego, na następujących drogach gminnych zlokalizowanych w obrębie ewidencyjnym:

DLA ZADANIA NR 1

1. Lutomia Dolna – Stachowiczki.
2. Lutomia Mała od drogi powiatowej, przez wieś.
3. Lutomia Górna od końca drogi powiatowej.
4. Opoczka – Makowice.
5. Jakubów, od drogi powiatowej do wsi.
6. Stachowice, od drogi powiatowej, we wsi,
7. Lubachów, od drogi powiatowej do pętli autobusowej,
8. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg potrzeb*

DLA ZADANIA NR 2

1. Zawiszów
2. Sulisławice
3. Panków
4. Pszenno
5. Miłochów
6. Komorów
7. Witoszów
8. Grodziszczce
9. Bolescin
10. inne drogi gminne zgłaszane przez Gminę wg potrzeb*

* niepotrzebne skreślić

§ 2

Usługa określona w § 1 realizowana będzie niżej wymienionym sprzętem w następujących ilościach:

ZADANIE NR 1

- 1) piaskarka - motogodzin
- 2) pług - motogodzin

- 3) pługopiaskarka - motogodzin
- 4) sprzęt ciężki (np. fadroma) - motogodzin *

ZADANIE NR 2

- 1) piaskarka - motogodzin
- 2) pług - motogodzin
- 3) pługopiaskarka - motogodzin
- 4) sprzęt ciężki (np. fadroma) - motogodzin *

* niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Drogi gminne wymienione w § 1 pkt 1-7/pkt 1-9* odśnieżane będą w standardzie odśnieżania IV, natomiast drogi inne, o których mowa w pkt 8/pkt 10* w standardzie V.
2. Standardy odśnieżania dróg stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

*niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Z dniem podpisania niniejszej umowy Wykonawca stawia do dyspozycji sprzęt wymieniony w § 2.
3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wg potrzeb Zamawiającego 24 h/dobę, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, do zakończenia zimowego utrzymania dróg.
4. W okresie realizacji usługi Wykonawca zapewnia całodobową dyspozycyjność pod numerem telefonu:
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty tylko za świadczone zimowe utrzymanie dróg. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu utrzymywania gotowości sprzętu, dyżurów i innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
6. Osobami upoważnionymi do zlecania zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg Gminy Świdnica są: lub
7. Podstawą do świadczenia usług zimowego utrzymania dróg jest pojawienie się śliskości na drogach, intensywne opady śniegu oraz zgłoszenie telefoniczne osób uprawnionych.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturami sporządzanymi w okresach tygodniowych wg składników cenotwórczych, zaoferowanych w ofercie przetargowej za pracy sprzętu :
 - 1) piaskarka – zł brutto
 - 2) pług – zł brutto
 - 3) pługo-piaskarka – zł brutto
 - 4) sprzęt ciężki (np. fadroma) – zł brutto
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia za zakres usługi określony w § 2 nie przekroczy zł brutto, słownie:, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
3. Wynagrodzenie określone w pkt 2 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usługi określonego w § 2. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych określonych w pkt 1.
4. Wartość usługi objętej niniejszą umową nie może zostać podwyższona w drodze aneksu. Wartość całkowita przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszego zakresu usługi niż określony w § 2. Ilość zlecanych motogodzin pracy sprzętów będzie odpowiednia do zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania całkowitej ilości motogodzin określonej w § 2.
6. Zaoferowane ceny sprzętu zawierają koszt piachu i soli niezbędnej do zwalczania śliskości.
7. Do faktur za wykonanie usługi Wykonawca załączy karty pracy sprzętu potwierdzone przez Sołtysa wsi lub Zamawiającego.
8. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Zamawiający potrąci Wykonawcy 5% z wartości brutto należnej faktury za każdą godzinę opóźnienia w odśnieżeniu dróg niezgodnego ze standardami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń drogowych w związku z opóźnieniami w odśnieżaniu i usuwaniu śliskości dróg niezgodnego ze standardami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2013 r.**

§ 8

Umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umownych, nienależytego wykonywania zamówienia lub odmowy wykonania zamówienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sad właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy wraz z załącznikami:

.....
imię, nazwisko i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

STANDARDY ODŚNIEŻANIA DRÓG

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa			
			po ustaniu opadów	od stwierdzenia wystąpienia zjawiska		
1	2	3	4	5		
1.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%	- luźny	- 8 godz.	W miejscach wyznaczonych	
			- zajeżdżony	- występuje		- gołoledź
			- języki śnieżne	- występują	- lodowica	- 10 godz.
			- zaspasy	- do 8 godz.	- pośniegowa	- 8 godz.
2.	V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu w wykonaniu mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- luźny	- 16 godz.	W miejscach wyznaczonych	
			- zajeżdżony	- występuje		- gołoledź
			- nabój śnieżny	- występują	- pośniegowa	
			- zaspasy	- występują do 24 godz.		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica z podziałem na zadania”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
z podziałem na zadania”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica z podziałem na zadania”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
z podziałem na zadania”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł), za jaką odpowiedzialny był Wykonawca
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI
TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)**

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

WYKAZ KADRY DLA ZADANIA NR ...

(należy wpisać nr zadania, którego dotyczy wykaz)

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
z podziałem na zadania”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Doświadczenie	Typ obsługiwane- go sprzętu	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1	2	3	4	5	6	6
1.						
2.						
3.						
4.						

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 6 wpisując formę dysponowania (np. umowa o pracę).

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 7 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 7 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE DOT. POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ DLA ZADANIA NR ...

(należy wpisać nr zadania, którego dotyczy wykaz)

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
z podziałem na zadania”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie kadry, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane do obsługi sprzętu, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ SPRZĘTU DLA ZADANIA NR

(należy wpisać nr zadania, którego dotyczy wykaz)

Nazwa zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011/2012 i 2012/2013 na terenie gminy Świdnica
z podziałem na zadania”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Opis (parametry)	Liczba posiadanych jednostek sprzętowych	Wykonawca dysponuje sprzętem*	Wykonawca będzie dysponował sprzętem**
1.	2.	3.	4.	5.
1.	piaskarka – min. 1 szt.			
2.	pług – min. 1 szt.			
3.	pługo-piaskarka – min. 1 szt.			
4.	sprzęt ciężki (np. fadroma) – min. 1 szt.			

* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazanym w danym wierszu sprzętem należy w kolumnie wpisać sposób dysponowania sprzętem (np. umowa leasingu).

** Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazanym w wierszu sprzętem należy w kolumnie nr 5 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazany sprzęt. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 5 podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy