

**GMINA ŚWIDNICA**

ul. B. Głowackiego 4

58-100 ŚWIDNICA

tel. 0/4 852 30 67

REGON 142415 778 REGON 690716389

NIP 621166541 J/0 ŚWIDNICA

REGON 2369 0000 0001 1242 2135

Nr przetargu:

**ZP.271.37.2011**

<b>Zamawiający:</b> <b>Gmina Świdnica</b> <b>Ul. B. Głowackiego 4</b> <b>58-100 Świdnica</b>	<b>tel. +48 852-30-67</b>
---	---------------------------

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)  
zwanej dalej „ustawą Pzp”

**NA USŁUGĘ:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI  
PŁYNNYCH Wozem ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO  
GMINY ŚWIDNICA”**

**Termin zamieszczenia SIWZ 22.12.2011 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Ilkroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)*

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH WOZEM ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA”**

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świdnica  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

*Przetarg nieograniczony*

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wozem asenizacyjnym tj. wywóz nieczystości płynnych z budynków komunalnych należących do gminy Świdnica do oczyszczalni ścieków w Świdnicy w latach 2012-2013 - w szacowanej ilości 6400m<sup>3</sup> . Wykaz budynków przewidzianych do obsługi stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90.00.00.00-7

**IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje w okresie trwania umowy udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Do 31.12.2013 r.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*

Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję wydaną zgodnie z warunkami zawartymi w Zarządzeniu nr 180/2006 Wójta Gminy Świdnica z dnia 29 grudnia 2006 r. na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świdnica.

2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie*

3) *dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Wykonawcy winni wykazać dysponowanie min. 1 wozem asenizacyjnym wyposażonym w wąż o długości min. 16m (**wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**).

4) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*  
Zamawiający nie wymaga.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**, należy dołączyć do oferty:

1.1. Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję wydaną zgodnie z warunkami zawartymi w Zarządzeniu nr 180/2006 Wójta Gminy Świdnica z dnia 29 grudnia 2006 r. na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świdnica.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca winien wykazać dysponowanie, tj. min. 1 wozem asenizacyjnym wyposażonym w wąż o długości min. 16m (**wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**).

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 5;
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
- 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - 3.2. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a) powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale VIII pkt. 1), 3) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w

miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Mongiało (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 119 lub Małgorzata Suchodolska (sprawy proceduralne) p. 209 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 209.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (74) 852-30-67 wew. 208 lub (74) 852-30-67 wew. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@gmina.swidnica.pl](mailto:przetargi@gmina.swidnica.pl)

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.**

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być podpisana (parafowana), opieczetowana i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron zawierającej treść przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zaleca się aby oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć<sup>2</sup>. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	<b>29.12.2011 roku</b>	do godz.:	<b>10:00</b>
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.271.37.2011  
Nie otwierać przed dniem 29.12.2011 r. przed godz. 10:30"**

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty (opakowania) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	<b>29.12.2011 roku</b>	o godz.:	<b>10:30</b>
-------	------------------------	----------	--------------

#### **XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....."
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

### **I.**

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe mają być wyrażone w złotych polskich brutto z podaniem stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Ceny jednostkowe i wyliczoną cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową (CO) obliczoną w sposób podany w formularzu ofertowym, na podstawie zaofferowanych cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

### **II.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za wywóz 1 m<sup>3</sup> ścieków wraz z kosztami zrzutu.
3. Ceny ofertowe należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

**cena netto + VAT = cena brutto**

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

5. Ceną netto i brutto oferty jest cena netto i brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:  
Kryterium: cena brutto – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

Cena oferty najniższej

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **XX. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXI. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

#### **XXII. Uzupełnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



### **XXIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

### **XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ są:
  - a) odwołanie,

- b) skarga do sądu.
- 4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
  - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
  - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

#### **Odwołanie:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia

- otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

#### **Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

#### **XXIX. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

### **XXX. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

### **XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

### **XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.
5. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **XXXIII. Zawiadomienia o dokonanych wyborze**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informację, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) wykaz sprzętu (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7) wykaz budynków przewidzianych do obsługi (załącznik nr 7 do SIWZ)

Sporządził: Iwona Mongiało  
Małgorzata Suchodolska

Zatwierdził:

Z up. WOJTA  
Zbigniew Kanicki  
ZASTĘPCA WOJTA

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

Urząd Gminy Świdnica  
ul. B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (74) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA  
dotycząca PRZETARGU nr ZP.271.37.2011. pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI  
PŁYNNYCH Wozem ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY  
ŚWIDNICA”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....  
Adres siedziby wykonawcy:

.....  
tel. .... fax. ....

tel. kom. .... e-mail: .....

2. Oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

**OFERUJEMY CENĘ BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE [CO] .....** zł  
(słownie: ..... zł)

**Obliczoną, zgodnie z poniższą tabelą wg następującego wzoru:**

$$CO = (CI \times 6400m^3)$$

<b>CI</b>	Cena jednostkowa za wywóz 1m <sup>3</sup> ścieków wraz z kosztami zrzutu i należnym podatkiem VAT w wysokości: ..... zł brutto	<b>x 6400m<sup>3</sup></b>	<b>CO =</b> ..... zł
-----------	--	----------------------------	-------------------------

2. Termin realizacji prac: **Do 31.12.2013 r.**

3. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**UMOWA Nr:**

zawarta w dniu:                    w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego Nr:                    z dnia:  
pomiędzy:

**GMINĄ ŚWIDNICA**

reprezentowaną – przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / *kontrasygnata* /  
zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,  
a:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług dla zamówienia pn.:  
**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH WOZEM ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA”**

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na: wywozie nieczystości płynnych z budynków komunalnych należących do gminy Świdnica wozem asenizacyjnym do oczyszczalni ścieków w Świdnicy.
2. Szczegółowy wykaz budynków komunalnych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ .
3. Zamawiający zapewni dojazd do szamb budynków wykazanych w załączniku.
4. Wykonawca usługi wymienione w pkt 1 świadczył będzie następującym sprzętem: zgodnie ze złożoną ofertą.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... za 1 m<sup>3</sup> wywożonych ścieków wraz z kosztami zrzutu i należnym podatkiem VAT x ilość ścieków.
2. Zaoferowana cena za całe zadanie (w okresie do dnia 31.12.2013 r.) nie przekroczy kwoty: .....zł brutto.
3. Faktury za wywóz nieczystości z budynków określonych w załączniku nr 7 do SIWZ należy wystawić na: Urząd Gminy w Świdnicy, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP: 884-10-08-599, REGON: 000544674.
4. Do faktur za wykonanie usługi Wykonawca załączy karty drogowe lub karty pracy potwierdzone przez lokatorów budynków lub gospodarzy świetlic oraz na oczyszczalni ścieków. Ilości ścieków potwierdzone przez lokatorów lub gospodarzy świetlic muszą być zgodne z ilościami zrzuconymi na oczyszczalni.



5. Rozliczanie za świadczenie usług asenizacyjnych odbywać się będzie w okresach miesięcznych – po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktur za zrzut ścieków należy załączyć zestawienie za zrucone ścieki z datą zrzutu i ilością wystawione przez oczyszczalnię.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będą przelewem na konto Wykonawcy bankowe wskazane w fakturze w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktur VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości płynnych w terminie do 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego potwierdzonego faksem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że za nieterminowe zrealizowanie zamówienia zapłaci Zamawiającemu karę wyliczoną z iloczynu: ilość dni x cena 1 m<sup>3</sup> ścieków.
3. Wykonawca oprócz kar zobowiązuje się do pokrycia szkód powstałych z tytułu nieterminowego wywozu nieczystości płynnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia wyrządzone osobom trzecim, powstałe w trakcie realizacji usług objętych niniejszą umową, zleconych przez Zamawiającego.
5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego, umożliwiającego realizację zamówienia objętego umową.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia ..... do 31.12.2013 r.

#### § 6

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Do zmiany umowy dochodzi wyłącznie za zgodną wolą stron na wniosek jednej ze stron umowy zawierającą opis zmiany, jej uzasadnienie, ewentualny wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zamiany oraz jej wpływ na termin wykonania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany sprzętu, którym Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową.
4. W przypadku zmiany sprzętu przedstawionego w ofercie, nowy sprzęt musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ.
5. Strony dopuszczają zmianę ceny za 1 m<sup>3</sup> wywożonych nieczystości płynnych od 01 stycznia 2013r. maksymalnie do wysokości inflacji za rok poprzedni ogłaszanej w Dzienniku Urzędowym GUS.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wprowadzenia zmiany dotyczącej ilości miejsc odbioru nieczystości określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 8

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umownych lub odmową wykonania zamówienia bądź w przypadku zrzutu ścieków do miejsc do tego nie wyznaczonych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sad właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH  
WOZEM ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH  
WOZEM ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYWOZIE NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH  
WOZEM ASENIZACYJNYM Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY ŚWIDNICA”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem: .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz.759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**WYKAZ SPRZĘTU**

<b>Lp.</b>	<b>Opis (parametry)</b>	<b>Liczba posiadanych jednostek sprzętowych</b>	<b>Wykonawca dysponuje sprzętem</b>	<b>Wykonawca będzie dysponował sprzętem</b>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	wóz asenizacyjny wyposażony w wąż o długości min. 16m – min. 1 szt.			

\* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazanym w danym wierszu sprzętem należy wypełnić kolumnę nr 4.

\*\* Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazanym w wierszu sprzętem należy w kolumnie nr 5 wpisać nazwę podmiotu, który udostępni wskazany sprzęt. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 5 podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy