

Zamawiający: Szkoła Podstawowa w Mokrzeszowie 58-160 Świebodzice	SZKOŁA PODSTAWOWA w Mokrzeszowie 58-160 Świebodzice, tel./fax 74 850-87-33 woj. dolnośląskie
---	---

Regon: 001193886 NIP 894-18-52-970

Nr przetargu:

SP-M-341/2/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)
 zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

DOSTAWA

„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych
w ramach programu Cyfrowa Szkoła”

Termin zamieszczenia SIWZ 12.10.2012
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz.759 ze zm.)

„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła”

I. Nazwa i adres zamawiającego.

**Szkoła Podstawowa
w Mokrzeszowie
58-160 Świebodzice**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa oraz montaż komputerów przenośnych i innych pomocy dydaktycznych spełniających wymogi rządowego programu – Cyfrowa Szkoła wraz z instalacją i uruchomieniem w Szkole Podstawowej w Mokrzeszowie.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. komputerów przenośnych uczniowskich z oprogramowaniem -20szt.,
2. komputerów przenośnych nauczycielskich z oprogramowaniem – 5szt.,
3. szafka do przechowywania komputerów przenośnych – 1 szt.,
4. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.,
5. tablica interaktywna – 3 szt.,
6. projektor krótkoogniskowy – 3 szt.,
7. głośniki – 2szt.,
8. projektor multimedialny -2szt.,
9. ekran projekcyjny- 3 szt.,
10. wizualizer – 2 szt.
11. kontroler WLAN – 1 szt.
12. punkt dostępowy – 4 szt.,
13. router -1 szt.
14. System do zbierania i analizowania odpowiedzi - licencja na 25 stanowisk

Szczegółowy opis zakresu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego – Specyfikacja wymogów technicznych sprzętu.

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od obciążeń prawami osób trzecich i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
2. Na każdym urządzeniu (komputerze) zainstalowany ma być zestaw programów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

3. Wykonawca ma obowiązek ustawić punkty dostępne Wi-Fi będące elementami szkolnej sieci bezprzewodowej. Wszystkie urządzenia mają być skonfigurowane do pracy w szkolnej sieci Wi-Fi.
 4. Komputery uczniowskie połączone mają być z odpowiednim programem do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb prowadzenia zajęć lekcyjnych.
 5. Wykonawca ma obowiązek zainstalować i podłączyć sprzętowo oraz programowo tablice interaktywne i projektory.
 6. Wykonawca zapewni podstawowe, bezpłatne szkolenie nauczycieli, którzy będą korzystali z zakupionego sprzętu w czasie lekcji, z zakresu podstawowej obsługi i pokazania możliwości sprzętu i oprogramowania. Zamawiający przewiduje jeden ośmiogodzinny dzień na szkolenie w siedzibie szkoły.
 7. Przedmiot dostawy musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać deklarację CE,
 - b) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
 - c) w przypadku komputerów przenośnych – spełnienie wymogu normy Energy Star 5.0,
 - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące Ubytkowania w języku polskim,
 - e) powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze od podanych w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
 - f) okres gwarancji minimum 3 lata z wyjątkiem tablic interaktywnych na , które gwarancja udzielana będzie na minimum 5 lat. Gwarancja świadczona na miejscu u klienta. Usunięcie usterki w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia lub zapewnienie sprzętu zastępczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30.20.00.00.1 – urządzenia komputerowe
- 32.82.20.00-6 – urządzenia multimedialne
- 39.16.20.00-5 – pomoce naukowe
- 32.41.31.00-2 – routery sieciowe

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, iż wykonał minimum 1 dostawę komputerów przenośnych lub sprzętu multimedialnego przy czym wartość jednej dostawy nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł (brutto).
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty – załącznik nr 3 do SIWZ:
 - 1.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ (wykaz musi zawierać min. 1 dostawę komputerów przenośnych lub sprzętu multimedialnego przy czym wartość jednej dostawy nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł (brutto) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złożą dokumenty zawierające informacje w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości określonej w złożonych dokumentach na PLN według kursu ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu ogłoszenia przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 5;
3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – Wykonawca jest zobowiązany wpisać parametry techniczne oferowanego sprzętu ;
 - 3.2. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego)

Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

X. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Małgorzata Urbanek – dyrektor szkoły w sekretariacie szkoły w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr 74 850 87 33
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mokrzeszow@wp.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, pokój nr 300, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	Roku	do godz.:	10:00
22.10.	2012		

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod ww. adres.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) i opisać:

"PRZETARG nr SP-M-341/2/2012

Nie otwierać przed dniem 22.10.2012 r. przed godz. 10:30"

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zespół Oświaty ,
ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia: 22.10.	Roku 2012	o godz.:	10:30
-----------------	--------------	----------	-------

XVI. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Ceny ofertowe należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

$$\text{cena netto} + \text{VAT} = \text{cena brutto}$$

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Ceną brutto oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty).
4. Cena brutto jest wartością ryczałtową.
5. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) dostawa, rozmieszczenie oraz instalacja sprzętu i oprogramowania przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być:
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XXII. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym rozdziale są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
 - d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XI niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVIII. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Umowa ramowa

Nie dotyczy

XXX. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

XXXI. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XXXII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXXIII. Zawiadomienia o dokonany wyborze

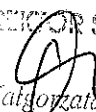
1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w dziale XXXIII pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 6 do SIWZ),

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Małgorzata Urbanek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Szkoła Podstawowa
w Mokrzeszowie
58-160 Świebodzice**

OFERTA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr SP-M-341/2/2012, ogłoszonego dnia pn:

„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

tel. fax.

tel. kom. e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE

ZŁ

SŁOWNIE:

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ

SŁOWNIE:

STAWKA PODATKU:%

KWOTA SŁOWNIE:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt./ zestaw	Wartość brutto (3 x 4)
1)	2)	3)	4)	5)
1.	Przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	20		
2.	Przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	5		
3.	Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania	1		

	baterii			
4.	Sieciowe urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie	1		
5.	Tablica interaktywna z systemem mocowania	3		
6.	Projektor krótkoogniskowy	3		
7.	Głośniki	2		
8.	Projektor multimedialny	2		
9.	Ekran projekcyjny	3		
10.	Wizualizer	2		
11.	Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową	1		
12.	Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej	4		
13.	Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS)	1		
14.	System do zbierania i analizowania odpowiedzi	Licencja 25 stanowisk		
14.	RAZEM			

Oświadczamy, iż powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.

2. Termin realizacji dostawy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Akceptujemy warunki płatności tj.: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

4. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zadanie pn.:

„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła”

UWAGA: WYKONAWCA WYPEŁNIAJĄC TABELĘ MA OBOWIĄZEK WPISAĆ PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ MODEL I MARKĘ ZAOFEROWANEGO SPRZĘTU !**1. Przenośny komputer dla ucznia – 20 szt.**

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny	
1.1	ekran o przekątnej co najmniej 12", matryca matowa	
1.2	pamięć operacyjna RAM co najmniej 3 GB	
1.3	Chipset dostosowany do zaoferowanego procesora	
1.3	Procesor dedykowany do pracy w komputerach mobilnych o wydajności równej z procesorem osiągniętym w tescie Pass Mark wynik min 2900 pkt lub lepszy	
1.4	Dedykowana lub zintegrowana karta graficzna	
1.5	dysk twardy o pojemności co najmniej 320 GB	
1.6	Karta dźwiękowa zintegrowana, głośnik, zintegrowana kamera i mikrofon	
1.7	Nagrywarka DVD +/- RW, dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt DVD	
1.8	czas pracy na baterii min. 2 godziny	
1.9	ciężar poniżej 2,7 kilogramów	
	Podwyższona odporność mechaniczna, podwyższona wytrzymałość mechaniczna	
	Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11b/g/n	
1.10	Złącza co najmniej - dwa złącza USB 2.0 - dwa złącza USB 3.0 - złącze VGA lub możliwość podłączenia VGA za pomocą przejściówki - złącze HDMI lub DisplayPort - złącze słuchawkowe	

1.11	fizyczna klawiatura , urządzenie wskazujące Dodłączona mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz funkcja przewijania.	
2.	Zainstalowane oprogramowanie	

- 1) system operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
- 2) system operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.
- 3) system operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim
- 4) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu
- 5) system operacyjny musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego
 - w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu
- 6) system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.
- 7) system operacyjny powinien pozwalać na uruchomienie niezbędnych aplikacji i przyłączenie się do odpowiednich sieci w Systemie Informacji Oświatowej
- 8) system operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej)
- 9) system operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej.
- 10) dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego
- 11) Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

3.	Dodatkowe oprogramowanie	
3.1	Oprogramowanie biurowe. 1) zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej: - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu 2) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także Systemu interaktywnej pomocy w języku polskim 3) pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim 4) pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności pakiet aplikacji biurowych powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych. 5) pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu. 6) dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. 7) rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawanie automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.	
3.2	Zainstalowane oprogramowanie chroniące komputer ucznia przed niepożądanymi treściami z Internetu	
3.3	oprogramowanie do zarządzania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych, wspierania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem multimediów oraz systemem zbierania i analizowania odpowiedzi, zgodny z oddzielnie wyspecyfikowanymi wymaganiami. (patrz ust. 4 system do zbierania i analizowania odpowiedzi).	
3.4	oprogramowanie do obsługi tablicy interaktywnej i innych akcesoriów współpracujących z komputerem (np. wizualizer)	

2. Przenośny komputer dla nauczyciela – 5 szt.

L.P.		WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny		
1.1	ekran o przekątnej co najmniej 15,6", matryca matowa		
1.2	pamięć operacyjna RAM co najmniej 4GB		
1.3	Chipset dostosowany do zaferowanego procesora		
1.4	Procesor dedykowany do pracy w komputerach mobilnych o wydajności równej z procesorem osiągniętym w teście Pass Mark wynik min 2900 pkt lub lepszy		
1.5	Dedykowana lub zintegrowana karta graficzna		
1.6	Dysk twardy o pojemności co najmniej 500GB, wyposażony w system parkowania głowicy w przypadku upadku, zapobiegający jego uszkodzeniu		
1.7	Karta dźwiękowa zintegrowana, głośnik, zintegrowana kamera i mikrofon		
1.8	Nagrywarka DVD +/- RW, dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt DVD		
1.9	czas pracy na baterii min. 2 godziny		
1.10	ciężar max 2,7 kilogramy		
1.11	Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardów 802.11b/g/n		
1.12	Złącza co najmniej - dwa złącza USB 2.0 - dwa złącza USB 3.0 - złącze VGA lub możliwość podłączenia VGA za pomocą przejściówki - złącze HDMI lub DisplayPort - złącze słuchawkowe - czytnik zewnętrznych kart pamięci - czytnik linii papilarnych		
1.13	fizyczna klawiatura, urządzenie wskazujące Dołączona mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz funkcja przewijania.		
1.14	Dołączona torba na komputer		
2	System operacyjny		

2.1	1) system operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 2) system operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. 3) system operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim 4) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu 5) system operacyjny musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu 6) system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. 7) system operacyjny powinien pozwalać na uruchomienie niezbędnych aplikacji i przyłączenie się do odpowiednich sieci w Systemie Informacji Oświatowej 8) system operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej) 9) system operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej. 10) dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego 11) Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.	
------------	---	--

3.	Dodatkowe oprogramowanie	
3.1	Oprogramowanie biurowe. 1) zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej: - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu 2) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także Systemu interaktywnej pomocy w języku polskim 3) pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim 4) pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności pakiet aplikacji biurowych powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych. 5) pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu. 6) dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. 7) rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawanie automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.	

3.2	Oprogramowanie do zarządzania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych, wspierania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem multimediów oraz systemem zbierania i analizowania odpowiedzi, zgodny z oddzielnie wyspecyfikowanymi wymaganiami. (patrz ust. 4 system do zbierania i analizowania odpowiedzi).	
3.3	Zainstalowane oprogramowanie chroniące komputer nauczyciela przed niepożądanymi treściami z Internetu	
3.4	Zainstalowane oprogramowanie do obsługi tablicy interaktywnej i innych akcesoriów tj. wizualizer.	

3. System do zbierania i analizowania odpowiedzi – licencja na 25 stanowisk

LP	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
3.1	Oprogramowanie do zarządzania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych, wspierania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem multimediów oraz systemem zbierania i analizowania odpowiedzi. Zintegrowany pakiet aplikacji musi zawierać co najmniej: 1) narzędzie do zarządzania i sterowania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych 2) narzędzie do wspierania prowadzenia zajęć z zastosowaniem multimediów oraz komunikacją nauczyciela z komputerami uczniów 3) narzędzie do zbierania i analizowania odpowiedzi 4) zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu 5) prosta instalacja wszystkich składników oprogramowania. Możliwa instalacja zdalna przez administratora 6) identyfikacja uczniów za pomocą jednej listy we wszystkich aplikacjach 7) możliwość pracy z całą klasą oraz podział jej na grupy 8) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także pomocy w języku polskim współpraca oprogramowania z innymi aplikacjami zainstalowanymi na komputerach ucznia i nauczyciela (pakiet biurowy) 9) możliwość podglądu wszystkich monitorów uczniów na komputerze nauczyciela 10) możliwość blokowania dostępu ucznia do komputera 11) możliwość przesyłania informacji bezpośrednio na monitor komputera danego ucznia. 14) możliwość zaprezentowania widoku monitora dowolnego ucznia innym uczniom na ich ekranach 15) możliwość udzielania indywidualnych odpowiedzi na pytania testowe 16) możliwość tworzenia przez uczniów prac i prezentacji na tablicy interaktywnej	

4. Tablica interaktywna dotykowa z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym – 3 szt.

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny	
1.1	Przekątna obszaru interaktywnego (roboczego) co najmniej 77 cali	
1.2	Format obszaru roboczego 4:3	
1.3	Powierzchnia tablicy twarda, przeznaczona do projekcji i rysowania pisakami suchociernymi	
1.4	Technologia optyczna Obsługa tablicy dotykowa lub za pomocą pisaków nie wymagających zasilania, bez elementów elektronicznych.	
1.5	Komunikacja przewodowa: poprzez port USB bez konieczności używania adapterów i specjalnych kabli (przewód w zestawie).	
2.	Wyposażenie	
2.2	- Minimum 2 pisaki w różnych kolorach , gąbka do ścierania tablicy, wskaźnik - mocowanie ściennie do tablicy	
3.	Oprogramowanie i sterowniki	

	- Win 98/Me/NT/2000/XP/Vista/Windows 7 (32 i 64 bit) Mac OS , Linux - Polska wersja językowa oprogramowania, wraz z pomocą kontekstową - bezpłatny i nieograniczony czasowo dostęp do aktualizacji i nowych wersji oprogramowania - wpisywanie i zachowywanie notatek wykonanych przy pomocy tablicy w plikach popularnych aplikacji (przynajmniej: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint). - Możliwość późniejszej edycji dokonanych wpisów i notatek w plikach za pomocą tych popularnych aplikacji - rozpoznawanie i zamiana pojedynczych słów i ciągów wyrazów pisma odręcznego na tekst w języku polskim i popularnych językach obcych - zabezpieczanie tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go co wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu - wbudowane interaktywne narzędzia przedmiotowe. - wbudowane funkcje obsługi innych urządzeń tj bezprzewodowe tablety oraz urządzenia przechwytywania obrazu tj. wizualizer	
--	---	--

5. Projektor o ultrakrótkiej ogniskowej – 3 szt.

WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO		POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny	
1.1	Jasność min. 2000 ANSI Lumenów w trybie pełnej jasności	
1.2	Rozdzielczość podstawowa XGA(1024x768)	
1.3	Kontrast min. 2000:1	
1.4	Format obrazu: zgodny z formatem tablic interaktywnych 4:3. Minimalna odległość projekcyjna nie większa niż 1m dla obrazu o przekątnej 77"	
1.5	Żywotność lampy 5000 godzin w trybie pełnej jasności. Gwarancja producenta na lampę 36 miesięcy	
1.6	Poziom hałasu 35dB w trybie pełnej jasności	
1.7	Głośnik 1x 10W lub 2x5W	

1.8	Porty / Złącza co najmniej: RGB(D-SUB) HDMI S-video RS232 lub RJ45 lub USB (sterowanie)	
1.9	Minimum jedno zabezpieczenie mechaniczne antykradzieżowe	
1.10	Dedykowany uchwyt producenta do ściennego montażu projektora. Wymiana lampy bez konieczności demontażu projektora. Prawidłowe działanie komputera nauczycielskiego z projektorem	

6. Projektor multimedialny – 2 szt.

WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO		POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	Opis techniczny	
1.1	Jasność: 2600 ANSI Lumenów w trybie pełnej jasności	
1.2	Rozdzielczość podstawowa XGA(1024x768)	
1.3	Kontrast 2000:1	
1.4	Format obrazu 4:3	
1.5	Żywotność lampy 5000 godzin w trybie pełnej jasności. Gwarancja producenta na lampę 36 miesięcy	
1.6	Poziom hałas 35dB w trybie pełnej jasności	
1.7	Porty / Złącza co najmniej: USB RGB(D-SUB) HDMI S-video RS232 RJ45	

7. Wizualizer – 2 szt.

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny	
1.1	Urządzenie przenośne o wadze nie większej niż 3 kg Przetwornik 5 megapikseli, Rozdzielczość Full HD 1080 p. Minimalna liczba klatek 24 klatek na sekundę Zoom optyczny min 10x, zoom cyfrowy 8x Maksymalny obszar filmowanej powierzchni 400 mm x 300 mm, Fokus automatyczny / manualny, Regulacja jasności automatyczna / manualna Oświetlenie LED filmowanego obszaru Typ głowicy gęsia szyjka	
1.2	Porty/ złącza: Wejścia: VGA Wyjścia: VGA (D-SUB -15), DVI Composite Video, Porty komunikacyjne: USB	
2	Dodatkowe wymagania	
2.1	Dostarczenie wraz z urządzeniem podręcznika użytkownika i instrukcji instalacji w języku polskim Automatyczna współpraca z oprogramowaniem tablicy po podłączeniu urządzenia do komputera, umożliwiająca bezpośrednią prezentację filmowanego ruchomego obrazu z poziomu oprogramowania dostarczanego z tablicą oraz przechwycenie nieruchomego obrazu i wstawienie go jako obiektu do ww. programu Współpraca z mikroskopem i komputerem (podgląd obrazu, możliwość zapisania na komputerze).	

8. Ekran projekcyjny ścienny – 3 szt.

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAN, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.1	Szerokość min. 170 cm (powierzchnia projekcyjna) Materiał projekcyjny: biały matowy Format ekranu 4:3 Obudowa metalowa Wbudowana blokada, która zabezpiecza ekran przed samoczynnym zwijaniem się Regulacja wysokości krawędzi dolnej ekranu Elementy niezbędne do montażu na ścianie	

9. Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAN, PROPOZYCJE WYKONAWCY
1.	Opis techniczny	
1.1	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe posiadające funkcje: drukowania, skanowania i kopiowania. Praca w sieci Wi-fi, automatyczna konfiguracja i wykrywanie ustawień Interfejs: USB:2.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n, RJ45 Kompatybilność z systemem Windows XP/Vista/Windows7 Maksymalny rozmiar nośnika A4 Urządzenie powinno być ekonomiczne w eksploatacji, poszczególne kolory atramentów umieszczone w osobnych kartridżach.	
1.2	Prędkość druku w czerni 32 str./min. Prędkość druku w kolorze 31 str./min.	
1.3	Funkcja OCR wraz z oprogramowaniem w języku polskim rozpoznającym polskie znaki diakrytyczne ADF(automatyczny podajnik oryginałów)	

10. Głośniki – 2 szt.

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	Opis techniczny Zestaw dwudrożnych kolumn stereofonicznych do zastosowania z tablicami edukacyjnymi: • moc wyjściowa RMS: 2x20W • dwudrożne głośniki z 3 calowymi membranami • regulacja dźwięku (głośność, tony niskie, tony wysokie) • pasmo przenoszenia: 80 - 20000Hz • przystosowane do instalacji na ścianie (uchwyty producenta głośnika)	
1.1		

11. Rozwiązanie sieciowe dla szkoły „małej” będące zestawem zawierającym kontroler WLAN, router oraz punkty dostępowe.

11.1 Kontroler WLAN zarządzający siecią szkolną bezprzewodową – 1 szt.

L.P.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1	Opis techniczny	
1.1	Dynamiczne zarządzanie częstotliwością: automatyczna kontrola siły sygnału oraz wykorzystywanego kanału, aby zapewnić maksymalne pokrycie zasięgiem	
1.2	Centralna konfiguracja	
1.3	Możliwość konfiguracji 16 urządzeń dostępowych	
1.4	balansowanie obciążeniem oraz ograniczanie przepustowości: gwarantowanie pasma wszystkim użytkownikom sieci bezprzewodowej bez utraty jakości sygnału	
1.5	Dynamiczne balansowanie obciążeniem poprzez przełączanie użytkowników: w zależności od liczby użytkowników i zasięgu sygnału radiowego, kontroler umożliwiający przełączanie zarejestrowanych klientów pomiędzy mniej obciążone punkty dostępowe	
1.6	Mapy piętér oraz propagacji sygnału: mapy propagacji sygnału na podstawie częstotliwości, kanału i siły sygnału	
1.7	Prostota lokalizowania przez administratora wrogich punktów dostępowych, przyłączonych klientów oraz ich prezentacja na mapie budynku	

1.8	Automatyczne zarządzanie – min. raz dziennie	
1.9	Wbudowany switch 10/100/1000 min 4 porty	
2.0	Zarządzanie przez: http	
2.1	Pobór mocy max 25W	

11.2 Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 szt.

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAN. PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1	Opis techniczny	
1.1	1) Zalecana liczba jednoczesnych połączeń 16000. 2) Przepustowość silnika antywirusowego: 21 Mbps 3) Przepustowość SPI: 130 Mbps 4) Ochrona przed zagrożeniami płynącymi z sieci Internet. 5) Skaner antywirusowy oraz baza sygnatur, zabezpieczenia sieci przed zagrożeniami typu wirusy, robaki, konie trojańskie, spyware, rootkity, keyloggers. 6) Wbudowana technologia rozproszonego wykrywania spamu nie wymagająca dodatkowej konfiguracji. 7) Kontrola aplikacji P2P oraz komunikatorów internetowych. 8) Możliwość blokowania w czasie rzeczywistym ataków z Internetu. 9) Wbudowany system blokowania włamań IPS oraz wbudowana funkcja zapory sieciowej. 10) Obsługa IPsec & SSL. 11) Wbudowany moduł kontroli aplikacji, moduł kontroli stron www, antywirus i antyspam wraz z 3 letnią licencją.	

11.3 Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 4 szt.

WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO		POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAN, PROPOZYCJE WYKONAWCY
L.P.		
1	Opis techniczny	
	1) Praca w standardzie 802.11n. 2) Jednoczesna obsługa częstotliwości 2.4GHz oraz 5GHz. 3) Punkt dostępowy powinien współpracować również ze starszymi urządzeniami 802.11a, 802.11g oraz 802.11b. 4) Zintegrowana obsługa Power over Ethernet (IEEE 802.3af PoE), 5) Zasilanie punktu dostępowego poprzez wykorzystanie do tego celu dedykowanego przełącznika sieciowego obsługującego system POE 6) Możliwość centralnego zarządzania poprzez kontroler 7) Obejmowanie dużego obszaru dzięki protokołowi WDS oraz połączeniu point-to-point lub point-to-multipoint 8) Funkcje bezpieczeństwa obejmujące WPA, WPA2, wykrywanie wrogich AP oraz 802.1x wraz z wsparciem dla RADIUS 9) Prosty oraz szybki montaż pozwalający na instalację na suficie oraz ścianie 10) Wewnętrzne anteny zoptymalizowane dla największego możliwego zasięgu	

12. Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – 1 szt.

WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO		POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAN, PROPOZYCJE WYKONAWCY
L.P.		
1.1	Możliwość przechowywania min. 20 komputerów wraz z możliwością przewożenia ich między klasami. Możliwość podłączenia zasilaczy i ładowania.	
1.2	Otwierane drzwi dwuskrzydłowe. Zamykana na klucz. Wyposażona w kółka z blokadami. Otwory wentylacyjne pozwalające na ładowanie komputerów również gdy szafka jest zamknięta. Każdy komputer na osobnej półce.	

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

UMOWA NR (PROJEKT)

zawarta w dniu w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr
z dnia pomiędzy:

1. Szkoła Podstawowa w Mokrzeszowie

reprezentowaną - przez:

1. Małgorzatę Urbanek – Dyrektora Szkoły
2. Elżbieta Bucka – Główna Księgowa / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła” zgodnie ze złożoną ofertą, spełniającą wymagania określone w SIWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a) komputerów przenośnych uczniowskich z oprogramowaniem -20szt.,
 - b) komputerów przenośnych nauczycielskich z oprogramowaniem – 5szt.,
 - c) szafka do przechowywania komputerów przenośnych – 1 szt.,
 - d) sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.,
 - e) tablica interaktywna – 3 szt.,
 - f) projektor krótkoogniskowy – 3 szt.,
 - g) głośniki – 2szt.,
 - h) projektor multimedialny -2szt.,
 - i) ekran projekcyjny- 3 szt.,
 - j) wizualizer – 2 szt.
 - k) kontroler WLAN – 1 szt.
 - l) punkt dostępowy – 4 szt.,
 - m) router -1 szt.
 - n) System do zbierania i analizowania odpowiedzi – licencja na 25 stanowisk
3. Dostarczony sprzęt podlegał będzie przekazaniu, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w Szkole Podstawowej w Mokrzeszowie.
5. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy na ww. adres zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)
2. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana jednorazowo przelewem z konta na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Faktura winna być wystawiona na Szkoła Podstawowa w Mokrzeszowie 23A, 58-160 Świebodzice NIP: 884-18-52-970
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić zamawiającego o planowanej dacie dostawy z podaniem konkretnej godziny.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zamawiającego wyznacza się Monika Sajpel-Praworska nr tel. 74 850 87 33 zwaną dalej koordynatorem.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.
5. Dostawa sprzętu winna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem określonym w załączniku nr 1 formularza ofertowego. W przypadku dostawy niekompletnego sprzętu zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia niezależnie od ilości i rodzaju braków. Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę całego zakresu umowy opisanego w § 1 umowy łącznie z przeprowadzeniem szkoleń kadry nauczycielskiej, dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz ofertą Wykonawcy i w przypadku braku uwag podpisuje protokół zdawczo- odbiorczy.
6. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych nowej partii przedmiotu umowy lub jej części pozbawionej wad i spełniającej parametry określone w załączniku nr 1 formularza ofertowego na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy.
7. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz złożoną ofertą przez Wykonawcę będzie datą zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 4

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad montażowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. Termin liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych..

§ 5

Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 6

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum 3 lat od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, z tym iż gwarancja i rękojmia na tablice interaktywna wynosi minimum 5 lat.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w okresie gwarancji i rękojmi na następny dzień roboczy od otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania zgłoszenia w każdy dzień roboczy pomiędzy godz. 8.00 -15.00 mailem lub faksem, w związku z czym wykonawca udostępnia swój faks i mail oraz osobę do kontaktów
3. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie, o którym mowa w ust.2 wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.
4. Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
5. Wykonawca przekaze dokument gwarancyjny w dniu przekazania przedmiotu umowy.
6. Okres gwarancji liczony będzie od daty przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) dostawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Termin realizacji umowy: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Dostawca:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych
w ramach programu Cyfrowa Szkoła”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych
w ramach programu Cyfrowa Szkoła”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych
w ramach programu Cyfrowa Szkoła”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
(prezydenta, burmistrza, wójta*):

pod numerem:

*wskazać właściwy podmiot

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz.759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa zadania:

**„Dostawa oraz montaż komputerów przenośnych, oraz innych pomocy dydaktycznych
w ramach programu Cyfrowa Szkoła”**

L.p.	Data realizacji	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość brutto
1	2	3	4	5

**ZAŁĄCZNIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE DOSTAWY
TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)**

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy