


**Zamawiający:**  
**Gmina Świdnica**  
**Ul. B. Głowackiego nr 4**  
**58-100 Świdnica**

 **GMINA ŚWIDNICA**  
**tel. +48 852 30 67**  
Ul. B. Głowackiego 4  
**58-100 ŚWIDNICA**  
tel. 74 852 30 67  
NIP 884-23-65-226 Regon 890718389  
Nr konta BGZ SA O/O Świdnica  
29 2030 0045 1110 0000 0240 9160

Nr przetargu:

**ZP.271.35.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)  
zwanej dalej „ustawą Pzp”

**NA USŁUGI:**

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD  
ZADANIEM PN.:”BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W JAGODNIKU I  
BOLEŚCINIE WRAZ Z RUROCIĄGIEM PRZESYŁOWYM JAGODNIK-  
PSZENNO”**

**Termin zamieszczenia SIWZ 06.11.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ilekróć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

### **„PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM PN.:”BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W JAGODNIKU I BOLEŚCINIE WRAZ Z RUROCIĄGIEM PRZESYŁOWYM JAGODNIK-PSZENNO”**

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Świdnica  
ul. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

*Przetarg nieograniczony*

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego.
2. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolesćcinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszemno”.
3. Wartość robót budowlanych po przetargu w 2012 r. wynosi: 411.163,93 zł brutto, wartość kosztorysowa robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego na lata 2013-2014 wynosi 8.269.459,14 zł brutto .Suma wartości robót 8.680.623,07 zł brutto.
4. Wymagania stawiane Wykonawcom przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić techniczny, finansowy i organizacyjny nadzór inwestorski nad projektem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolesćcinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszemno”.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym nadzorem oraz zapoznali się z dokumentacją projektową dotyczącą inwestycji objętej usługą nadzoru. Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest w siedzibie Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca jako przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny jest za kontrolę ilościową i jakościową wykonanych robót oraz za kontrolę pod względem zgodności wykonywania robót z warunkami technicznymi opisanymi w dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną oraz zasadami BHP.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski w następujących specjalnościach: instalacyjno-sanitarna, elektryczna, drogowa.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: Słownik główny

71.52.00.00-9 usługi nadzoru budowlanego

#### **IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które będą wynikać z tytułu wystąpienia robót budowlanych (mających charakter robót dodatkowych bądź uzupełniających) wykraczających poza roboty objęte usługą nadzoru.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Do odbioru wszystkich robót budowlanych objętych zadaniem „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolescinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszemno”. Planowany termin zakończenia robót budowlanych do 31.10.2014 r.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,  
W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawca musi wykazać, iż pełnił funkcję inspektora nadzoru przy budowie sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej o wartości robót budowlanych min. 1.000.000,00 zł.
- 3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie
  - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
  - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba,
  - w specjalności drogowej - minimum 1 osoba.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ , pkt I;

1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać, iż pełnił funkcję inspektora nadzoru przy budowie sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej o wartości robót budowlanych min. 1.000.000,00 zł. (wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi posiadać:

- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba,
- w specjalności drogowej - minimum 1 osoba.

(wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy dołączyć do oferty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, pkt II;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - załącznik nr 3A;

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

3.2. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a powinien być wystawiony w języku polskim nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

## **XI. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, iż niepodlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dostarczyć dokumenty o których mowa w rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Sławomir Pamuła (sprawy merytoryczne) p. 208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 209 lub Małgorzata Suchodolska (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (74) 852-30-67 wew. 208.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w. 400
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@gmina.swidnica.pl](mailto:przetargi@gmina.swidnica.pl)

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Dołączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	<b>13.11.2012 roku</b>	do godz.:	<b>10:00</b>
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

**"PRZETARG nr ZP.271.35.2012**

**Nie otwierać przed dniem 13.11.2012 r. przed godz. 10:30"**

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	<b>13.11.2012 roku</b>	o godz.:	<b>10:30</b>
-------	------------------------	----------	--------------

## XVII. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....."
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Ceny ofertowe należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

$$\text{cena netto} + \text{VAT} = \text{cena brutto}$$

**UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2008 nr 212 poz. 1337 z późn. zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Ceną netto oferty jest cena netto wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty).
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIX. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:  
Kryterium: cena – waga 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

### **XX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **XXI. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXII. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

#### **XXIII. Uzupełnianie dokumentów.**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **XXIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,



- b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

#### **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie,
  - skarga do sądu.
- Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - Wykonawcom,
  - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
  - organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
  - środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

#### **Odwołanie:**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

- do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XII niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w dziale XII niniejszej SIWZ, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 (dotyczących odwołania) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XXIX. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

### **XXX. Umowa ramowa**

Nie dotyczy

### **XXXI. Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

### **XXXII. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się

### **XXXIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1. ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XXXIV. Zawiadomienia o dokonanym wyborze**

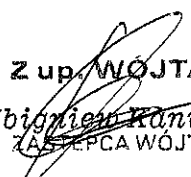
1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 3A do SIWZ),
- wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ),
- wykaz kadry (załącznik nr 5 do SIWZ).

Sporządził: Sławomir Pamuła  
Małgorzata Suchodolska

Zatwierdził:

Z up. WOJTA  
  
Zbigniew Kanicki  
ZASTĘPCA WOJTA

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy )

Gmina Świdnica  
ul .B. Głowackiego 4  
58-100 Świdnica  
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA  
dotycząca PRZETARGU nr ....., z dnia .....  
na wykonanie:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD  
ZADANIEM PN.:”BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W JAGODNIKU I  
BOLEŚCINIE WRAZ Z RUROCIĄGIEM PRZESYŁOWYM JAGODNIK-PSZENNO”**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....  
Adres siedziby wykonawcy:

.....  
tel. .... fax. ....

tel. kom. .... e-mail: .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę:

$$CO = (8.680.623,07 \times P)$$

**CO – zaoferowana cena brutto za całe zadanie**

**P - wskaźnik procentowy kosztów nadzoru liczony od wartości robót podlegających nadzorowi (...%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

P = .....%

ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... ZŁ  
SŁOWNIE: .....

ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE ..... ZŁ  
SŁOWNIE: .....

STAWKA PODATKU VAT .....%

KWOTA PODATKU ..... ZŁ

SŁOWNIE: .....

2. Termin realizacji prac: Do odbioru wszystkich robót budowlanych objętych zadaniem „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Boleszynie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszemno”. Planowany termin zakończenia robót budowlanych do 31.10.2014 r.

3. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

Umowa Nr (PROJEKT)

zawarta w dniu ..... r. w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego nr ..... z dnia ..... r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata / zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z póź. zm.)- zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolesćcinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszenno”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestycyjnego w ramach której Wykonawca zobowiązany jest zapewnić techniczny finansowy i organizacyjny nadzór nad zadaniem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolesćcinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszenno”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 Ustawy z dnia 07.07.1994. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Nr 243 z 2010 r., poz. 1623), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
4. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto liczone jako iloczyn wartości realizowanych zadań po przetargu i wskaźnik procentowy kosztów nadzoru określony w ofercie.
6. Wynagrodzenie za nadzór inwestorski nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej oferty tj. kwoty: .....zł brutto

§ 2

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty ponoszone w związku z zatrudnieniem dodatkowych osób, koszty ubezpieczenia, koszty utworzenia zaplecza socjalno-technicznego dla inspektorów, koszty dojazdów, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu

zamówienia.

2. Płatności będą dokonywane proporcjonalnie do wartości zrealizowanych i odebranych robót budowlanych objętych usługą nadzoru.

### § 3

1. Wykonawca wystawi faktury:
  - 1) częściowe – po częściowym odbiorze elementu zrealizowanych robót proporcjonalnie do wartości wystawianych faktur częściowych przez wykonawcę robót budowlanych objętych usługą nadzoru.
  - 2) końcową – po odbiorze ostatniego elementu robót budowlanych objętych usługą nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1. Zamawiający natomiast zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po otrzymaniu faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy część usług została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w 2, jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Dane do faktury: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, NIP 884-10-08-599, Regon 000544674.

### § 4

1. Termin zakończenia wykonania usług: do odbioru wszystkich robót budowlanych objętych zadaniem „Budowa kanalizacji sanitarnej w Jagodniku i Bolesćcinie wraz z rurociągiem przesyłowym Jagodnik-Pszemno”. Planowany termin zakończenia robót budowlanych do 31.10.2014 r.
2. Miejsmem realizacji przedmiotu zamówienia jest teren Gminy Świdnica, miejscowość Pszenno, Jagodnik, Bolesćcin.

### § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek wykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 2.1. Obowiązki ogólne:
    - a) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
    - b) Wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ.
    - c) Monitorowanie przebiegu realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
    - d) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową.
    - e) Działanie we współpracy z inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz SIWZ.
    - f) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej



działalności z wymaganiami Zamawiającego.

- g) Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót na terenie robót budowlanych objętych usługą inspektora nadzoru lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili pozyskania informacji dotyczącej wezwania.

#### 2.2. Etap poprzedzający przejęcie obowiązków inspektora nadzoru:

- a) Przed planowanym terminem przejęcia robót i obowiązków inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
- b) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

#### 2.3. Etap budowy:

- a) Na żądanie Zamawiającego sporządzanie i przedłożenie Zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny okres wskazany przez Zamawiającego.
- b) Uczestniczenie z Zamawiającym w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
- c) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
- d) Obecność na terenie budowy minimum 1 raz w tygodniu, potwierdzona wpisem do dziennika budowy.
- e) Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem).
- f) Informowanie inwestora, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
- g) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- h) Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania.
- i) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
- j) Udział w naradach technicznych dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
- k) Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokółów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- l) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót.
- m) Sprawowanie kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- n) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót.
- o) Zlecenie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- p) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót.
- q) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- r) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
- s) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- t) Uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.

- u) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- v) Poświadczanie usunięcia przez wykonawcę robót wad.
- w) Przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- x) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót i potwierdzenie częściowego i końcowego protokołu odbioru robót.
- y) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
- z) Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowym i końcowym robót
- aa) Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót.
- bb) Zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót.
- cc) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót
- dd) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót.
- ee) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- ff) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- gg) Wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót.
- hh) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje współfinansujące.
- ii) Sporządzanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego.
- jj) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej, dokumentującej postęp budowy; (przed rozpoczęciem robót, w czasie realizacji i po zakończeniu robót),
- kk) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- ll) Rozliczanie nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez wykonawcę.

#### 2.4. Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- a) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń nie określonych w STWiORB niezbędnych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- b) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót.
- c) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- d) Sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
- e) Wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### 2.5. Inspektor nadzoru będzie akceptować:

- a) Przedstawione przez wykonawcę robót zmiany w Harmonogramie robót i harmonogramie płatności.
- b) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót.

#### 2.6. Etap po zakończeniu robót:

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań inspektora będzie należało:

- a) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji.
- b) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.

- c) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- d) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

2.7. Współpraca z zamawiającym:

- a) Na każdym etapie realizacji zadania inspektor zapewni zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania nad realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową.
- b) Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

## § 6

1. Strony ustalają, że jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, to inspektor nadzoru winien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń robót dodatkowych.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca zapewni nadzór inwestorski w następujących specjalnościach: instalacyjno-sanitarnej, elektrycznej i drogowej.
3. Funkcje inspektorów nadzoru sprawować będą:
  - 1) \_\_\_\_\_ - inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 2) \_\_\_\_\_ - inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
  - 3) \_\_\_\_\_ - inspektor nadzoru robót drogowych w specjalności drogowej.
4. Koordynatorem czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego ustanawia się w osobie:  
\_\_\_\_\_
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby, wymienionej w ust. 3 i 4 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby, wymaganej postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy wskazanej osoby.
8. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu wymaga aneksu do umowy.
9. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy wskazanego w ofercie w zakresie przypisanym podwykonawcy.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosować mogą kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek nieobecności Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 lit. g,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł brutto, za każde stwierdzone nie wywiązywanie się z obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.3 lit. d.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9, §11.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1) będzie prowadzone postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu w/w okoliczności.

## § 12

1. Zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne w przypadku:
  - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- 2) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracyjnych, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczność nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - 5) zmiany obowiązującej stawki VAT,
  - 6) zmiany terminu realizacji robót budowlanych objętych usługą nadzoru,
  - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 8) Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego
    - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót
    - c) siły wyższej (np. warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania)
    - d) wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź uzupełniających.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach dozwolonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

### § 14

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WYMAGANE OŚWIADCZENIA

### PKT I

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

### PKT II

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

pod numerem: .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113, poz.759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceniodawcy	Wartość (zł), za jaką odpowiedzialny był Wykonawca
1	2	3	4	5

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE (NP. REFERENCJE)**

....., dnia.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy



## WYKAZ KADRY

Lp.	Imię i nazwisko	Branża	Nr uprawnień	Wykonawca dysponuje osobami*	Wykonawca będzie dysponował osobami**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					

\* Jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 5.

\*\* Jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 6 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 6 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.