

**RADA GMINY
ŚWIDNICA**

**Uchwała nr ~~XXII~~ 194... /2008
Rady Gminy Świdnica
z dnia 24 stycznia 2008r.**

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki na terenie Gminy Świdnica.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica mogą być zorganizowane stołówki szkolne.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w formie obiadów.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje stołówka
- 2) uczniowie szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne,
- 3) pracownicy szkoły,
- 4) pracownicy szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne,
- 5) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3. Pracownik i inne osoby ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz uwzględniającej dodatkowo koszty jego bezpośredniego przygotowania.

§ 4. Ustala się opłatę za obiad w stołówkach szkolnych dla uczniów w wysokości: 3,00 zł (słownie: trzy złote).

§ 5. Ustala się opłatę za obiad w stołówkach szkolnych dla pracowników i innych osób w wysokości: 6,00 zł (słownie: sześć złotych).

§ 6. 1. Miesięczną odpłatność za posiłek w stołówkach szkolnych należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca u dyrektora placówki.

2. Dopuszcza się kupowanie pojedynczych posiłków pod warunkiem zgłoszenia tego faktu i wniesienia odpłatności do godziny 9⁰⁰ w danym dniu.

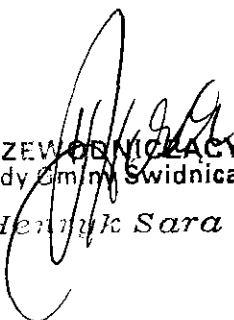
3. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku nieobecności, osobie uprawnionej przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8⁰⁰ w danym dniu.

4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby uprawnionej.

5. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 4 dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Dopuszcza się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i innych osób uprawnionych zwrot opłaty w formie gotówki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świdnica
Henryk Sara

Uzasadnienie
do uchwały nr XXII.194 /2008
Rady Gminy Świdnica
z dnia 24 stycznia 2008r.

w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki na terenie Gminy Świdnica.

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 181, poz. 1292), w art. 67a określa, że w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach mogą być zorganizowane stołówki szkolne. Jednocześnie ustawodawca nałożył na organ prowadzący szkołę obowiązek ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym także ustalenia wysokości opłat za posiłki.

W uchwale proponuje się kolejność osób uprawnionych do korzystania ze stołówek szkolnych. Zgodnie z zapisem zawartym w art. 67a do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Proponowana w uchwale wysokość opłat za posiłki jest uzgodniona z dyrektorami szkół, w których funkcjonują stołówki szkolne. Projekt uchwały określa również cenę posiłku dla pracowników szkoły i innych osób. W uchwale określa się także termin i miejsce wnoszenia opłat oraz warunki zwrotu opłaty w przypadku nieobecności ucznia.

Anna Zając

.....
(Sporządziła)

DYREKTOR

Maria Jaworska

.....
(Kierownik)

RADCA PRAWNY
Katarzyna Kwiatkowska

.....
(Radca Prawny)