

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Świdnica, Wójt Gminy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne uwzględniając w nim między innymi:

- 1) założenia przyjęte do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Świdnica,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) planowany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń.

2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy działów Urzędu Gminy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przekazują Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne (plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych) na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek i pracownicy wymienieni w ust. 2 przedstawiają objaśnienia i uzasadnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni i sołtysi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej Gminy Świdnica określa:

- 1) kwotę dochodów budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących według źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,

- b) dochodów majątkowych według źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,
 - 2) kwoty wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej zgodnie ze szczegółowością wskazaną w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów oraz łączną kwotę rozchodów budżetu,
 - 5) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych przeznaczonych zgodnie z art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 6) kwoty wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę Świdnica,
 - 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie Świdnica odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organizacjami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) zadań szczególnych wynikających z odrębnych ustaw,
 - 9) wysokość rezerwy ogólnej,
 - 10) kwoty dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
 - 11) upoważnienie dla Wójta Gminy Świdnica wynikające z art. 212 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz
 - 12) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
2. 1) Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza załączniki zgodnie z art. 214 ustawy o finansach publicznych.

2) Uzasadnienie.

§ 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje omówienie:

- 1) dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia oraz przeznaczenia,
- 2) wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz ich przeznaczenia,
- 3) przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) programów i projektów realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi.

§ 4. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne z wartościami wyszczególnionymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF).

§ 5. 1. Opracowany na podstawie przedłożonych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej przekazuje projekt do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy w terminie do 18 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemnie swoje opinie i wnioski do projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie do 10 dni od dnia ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię.

§ 7. Porządek obrad sesji dotyczącej podjęcia uchwały budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) Odczytanie opinii i wniosków Komisji Budżetu i Finansów,
- 4) Stanowisko Wójta Gminy do opinii i wniosków komisji Rady Gminy,
- 5) Dyskusja nad wniesionymi autopoprawkami oraz innymi poprawkami i ich przegłosowanie,

6) Głosowanie projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem przyjętych poprawek i autopoprawek.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXII/181/2000 Rady Gminy Świdnica z dnia 10 lutego 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świdnica
Henrik Sara

Uzasadnienie
do uchwały nr. LXXXI/572/2010
Rady Gminy Świdnica
z dnia 17. września 2010

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Podjęcie uchwały podyktowane jest ustawowym obowiązkiem określenia przez Radę Gminy szczególności projektu budżetu gminy Świdnica, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.

RADCA PRAWNY
.....
Jarosław Masyliszyn
Radca prawny projekt jest
zgodny z obowiązującym prawem

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KASJER
Anna Szymkiewicz
.....
Skarbnik Gminy