

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013r”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 j. t. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCA
Regina Adamska
Regina Adamska

Uzasadnienie
do uchwały nr. X/101/2013
Rady Gminy Świdnica
z dnia. 08.04.2013

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013r”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

Projekt Programu został pozytywnie zaopiniowany przez Działy Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne, a następnie przyjęty przez Wójta Gminy i poddany konsultacjom. Proponowany program został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie konsultacji pisemnych, w tym ankiety. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność społecznie użyteczną nie wnieśli uwag do projektu Programu.

Stąd zasadnym jest podjęcie uchwały przez Radę Gminy Świdnica.

Julia Calów
.....
(Spórządziła)

RADCA PRAWNY
.....
Radca Prawny

SEKRETAŃZ GMINY
.....
Jadwiga Generowicz...
(Kierownik)

Wstęp

Program obejmuje relacje między Gminą Świdnica a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest wyrazem współpracy Gminy z tymi organizacjami, a także wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa też jej formy. Jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im możliwości do działania na terenie Gminy Świdnica.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t. z późn. zm.),
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica,
- 4) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Świdnica,
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.,
- 6) **podmiotach Programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,

- 6) **jawności**, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji.

Rozdział 4 **Podmioty współpracy**

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje -wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt- podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5 **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2013 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych),
- d) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych.

2) turystyki, agroturystyki i promocji:

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, , zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu.

3) kultury, sztuki, i edukacji:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),

- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- c) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, mających swą siedzibę na terenie gminy,
- d) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów, wystaw mających na celu promowanie miejscowej tradycji, w tym organizowanie imprez podczas sezonu turystycznego,
- e) działania mające na celu propagowanie naszej kultury i tradycji w krajach Unii Europejskiej,
- f) wspieranie inicjatyw w zakresie tworzenia i bieżącego funkcjonowania szkół i placówek,
- g) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych,
- h) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu.

4) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt:

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
- b) realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego,
- c) realizacją zadań związanych z ochroną zwierząt,
- d) wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- e) edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska.

5) pomocy społecznej:

- a) projekty wspomagające przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy Świdnica wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
- b) wsparcie osób o niskim statusie materialnym,
- c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,
- d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) działania na rzecz osób w wieku senioralnym i samotnych,
- f) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,
- g) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- h) opieka paliatywna,
- i) pozyskiwanie i dystrybucja żywności.

6) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacji wypoczynku zimowego,
- b) organizacji wypoczynku letniego.

7) ochrony i promocji zdrowia

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,
- c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- d) działania na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych i pomoc ich rodzinom

8) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) realizacja zadań zapewniających bezpieczeństwo mieszkańców,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy,
- c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.

9) przedsiębiorczości:

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości, w tym organizacja imprez gospodarczych,
- b) tworzenie warunków rozwoju.

3. Wójt może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2013, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w szczególności,
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
 - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - e) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- 2) Inne formy wsparcia mogą obejmować, w szczególności:
 - a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,
 - b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych,
 - e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu.

Rozdział 7

Finansowanie Programu

§ 8. 1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 310 000 zł. (słownie: trzysta dziesięć tysięcy zł.).

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Świdnica na 2013 rok.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) wielkości grupy odbiorców- beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

2. Wójt Gminy Świdnica nie później niż do 30 kwietnia każdego roku złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 9

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) spotkanie organizacji pozarządowych i przedstawicieli Urzędu Gminy Świdnica- omówienie ogólnych kierunków działań na 2013 r, przedstawienie harmonogramu tworzenia Programu.
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 3) sporządzenie projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu zgodnie z uchwałą nr LXXIII/606/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Nr 231, poz.

3870 z póź. zm.),

- 5) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy,
- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 11. 1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im propozycją przyznania dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.