

Świdnica 26.08.2010 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (zamówienie o wartości do 14 000 euro)

1/ NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Świdnica, ul. B.Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, województwo dolnośląskie.
NIP 884-23-65-226, Regon 890718389

2/ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Nie objęte przepisami prawa zamówień publicznych na podstawie art. 8, pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienie poniżej 14.000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Działania promocyjne w ramach przedsięwzięcia pn. . „Budowa hali sportowej przy budynku Gimnazjum w Witoszowie Dolnym” w ramach Działania 7.2 Rozwój infrastruktury placówek edukacyjnych w Priorytecie VII Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku („Edukacja”) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,

3/ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o: **Załącznik do Uchwały nr 2123/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 listopada 2008 r. - Poradnik dla Beneficjenta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1 i 1.2 oraz Priorytetu 10** Wersja nr 6 oraz **Księżę Identyfikacji Wizualnej** dostępnej na stronie www.rpo.dolnyślask.pl w zakładce „Informacja i promocja”

Przedmiot zamówienia obejmuje w swym zakresie wykonanie działań promocyjnych dla projektu „**Budowa hali sportowej przy budynku Gimnazjum w Witoszowie Dolnym**”:

- a/ wykonanie tablicy pamiątkowej jednostronnej – 1 sztuka wraz z montażem na budynku hali w Witoszowie Dolnym,
- b/ wykonanie plaketek informacyjnych samoprzylepnych – 100 sztuk.

4/ WARUNKI WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Tablicę pamiątkową oraz plaketki informacyjne należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Poradniku Beneficjenta” pkt.16.1.

5/ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- rozpoczęcie realizacji: dzień podpisania umowy
- zakończenie realizacji: **20 wrzesień 2010 r.**

6/ OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW, KTÓRE WINNY BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY.

Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia winni złożyć następujące oświadczenia:

Oświadczam, iż:

- a. przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia
- b. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem finansowym, technicznym i kadrowym zapewniającym wykonanie zamówienia
- c. w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
- d. jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- e. na bieżąco reguluję należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

7/OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną wykonawcy przedmiotowego zamówienia wykonaną na podstawie zakresu opisanego w niniejszym zaproszeniu. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszelkich podatków, która stanowić będzie wycenę usługi określonej w niniejszym zaproszeniu.

8/ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZE ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIA WYBORU:

oferowana cena brutto za całość zadania **- 100 %**

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych.

„oferowana cena brutto za całość zadania”

Ilość pkt. = $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny - 100 %, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajętych w przetargu miejscach. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.

9/ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarto poniżej:

9.1. WYNAGRODZENIE:

Za wykonanie „przedmiotu umowy” strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe równe cenie ofertowej Wykonawcy ustalonej na podstawie zapisów zawartych w zaproszeniu do składania ofert, przy czym cena ofertowa jest ceną brutto (cena netto + podatek VAT). W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej od ceny ofertowej zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy.

9.2. ODBIÓR:

Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

9.3. PŁATNOŚĆ:

Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Zamawiający ureguluje należne wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury lub rachunku. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT lub rachunku bez podpisu odbioru.

Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis „Zapytanie ofertowe dla zamówienia:

Działania promocyjne w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa hali sportowej przy budynku Gimnazjum Witoszowie Dolnym”

Termin i miejsce złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 03.09.2010 roku do godz.10.00 w siedzibie zamawiającego parter - Punkt informacyjny.

Termin i miejsce otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte dnia 03.09.2010 roku, o godz.10.30, w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, sala 210, I piętro.

.....

Załączniki:

1. Wymagania dotyczące tablicy i plaketek
2. Wzór oferty przetargowej